

**מסמכים נלווים לבקשה למלגה - מכינה קדם אקדמית**

לנוחותך, להלן רשימת המסמכים והטפסים שיש לצרף לבקשתך למלגה.  
יש לצרף את המסמכים הרלוונטיים למצב המועמד/ת.  
בהעדר המסמכים לא תובא בקשתך לדיון, לפיכך יש להקפיד לצרפם, על פי המפורט מטה:

| סוג המסמך  | הערות  |
|--|--|
| 1. חייל/ת בודד/ה עד 10 שנים מיום השחרור  | יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים):<br>1. "טופס מס' 1" – לטובת אוניברסיטת בר-אילן - מהאגף והקרן לחיילים משוחררים (בטלפון 03-7776770).<br>2. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק)  |
| 2. חייל ששירת בצבא במסגרת חרדית  | יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים):<br>1. "טופס מס' 2" - אישור אוכלוסייה - מהאגף והקרן לחיילים משוחררים (בטלפון 03-7776770).<br>2. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק)   |
| 3. לוחמים (לקבלת מלגת שכ"ל)  | יש לצרף כרטיס שחרור <b>זהב</b> , וחתימה על <b>טופס ויתור על בקשה למלגת קיום</b> כרטיס זה ניתן להוציא באפליקציה של "הארנק הדיגיטלי הצבאי"<br>לינק להורדת הארנק הדיגיטלי ב - Appstore - <b>לחצו כאן</b><br>לינק להורדת הארנק הדיגיטלי ב - Googleplay - <b>לחצו כאן</b>   |
| 4. יוצאי אתיופיה שהינם חיילים משוחררים (עד 5 שנים מיום השחרור מהצבא/שירות לאומי)           | יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים):<br>1. ת"ז של <b>שני ההורים</b> שבה מצוין שההורים נולדו באתיופיה.<br>בתעודת זהות הביومترית – <b>חובה</b> לצרף גם את הצד האחורי של ת"ז.<br>2. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק)  |
| 5. אב<br>אם<br><br>אב<br>אם  | אם ההורה עובד/ת יותר משנה - יש להביא <b>טופס 106 לשנת 2022</b> .<br>אם ההורה עובד/ת פחות משנה - יש לצרף 3 תלושי שכר אחרונים.<br>עובד מס' 1 או 2 חייב/ת להביא אישור שאין לו תיק במס הכנסה, <b>את המסמך יש להביא מפקיד שומה ממס הכנסה בלבד</b> .<br><br>יש לצרף שומה שנתית אחרונה (טבלה כחולה), שנקבעה ונחתמה ע"י מס הכנסה. תתקבל שומה לשנת 2021-2022 בלבד!<br><b>לא יתקבלו אישורים מרואה חשבון.</b> |
| 6. הורה שאינו עובד/ת<br><br>אב <input type="checkbox"/><br><br>אם <input type="checkbox"/> | 1. <b>אם ההורה פוטרה</b> – יש לצרף מכתב פיטורין ממקום העבודה האחרון.<br>2. <b>אם מקבלת/ת דמי אבטלה</b> – יש לצרף אישור דמי אבטלה מביטוח לאומי לשלושה חודשים אחרונים.<br>3. <b>אם לא מקבלת/ת דמי אבטלה</b> – יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד, וכך אישור מביטוח לאומי על אי קבלת קצבה.  |
| 7. מועמד/ת נשוי/אה   | 1. <b>לצרף צילום תעודת נישואין</b><br>2. <b>נשוי/אה ללא ילד</b> - לצרף הכנסות הורי המועמד/ת, כאמור בהכנסות הורים.<br>3. <b>נשוי/אה + ילד</b> - לצרף משכורת של בן/ת הזוג בלבד (בהתאם לסוג העיסוק שכיר/עצמאי) + אישור מביטוח לאומי על קצבת ילדים ל-3 חודשים אחרונים.   |
| 8. תעודת זהות של אחד ההורים  | יש לצרף צילום ת"ז של אחד ההורים, <b>כולל הספח עם פירוט מספר הילדים</b> .   |
| 9. גירושין/ מזונות   | אם המועמד/ת או הוריו/ה גרושים יש לצרף:<br>1. <b>צילום תעודת גירושין</b> .<br>2. הסכם גירושין מבית משפט, הכולל את גובה דמי המזונות שחויבו.  |
| 10. נכות   | נכות הורים – לצרף אישור מביטוח לאומי על <b>קצבת נכות</b> ל-3 חודשים אחרונים, <b>במידה וההורה לא עובד/ת, יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד כשכיר/עצמאי</b> .<br>נכות מועמד/אחים – לצרף אישור מביטוח לאומי על <b>גובה אחוזי נכות</b> .  |

| לימודי תעודה               | קמפוס חרדי                           | מכינה קדם אקדמית                    | המדור לזרועות הביטחון         | המדור לתוכניות מובנות             | משרד ראשי                         |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 03-7384481<br>biu-es.ac.il | 077-2753094/8<br>DesigProg.biu.ac.il | 03-5317956<br>mechina-kda.biu.ac.il | 03-5317005/6<br>mzb.biu.ac.il | 03-5317957<br>DesigProg.biu.ac.il | 03-5318254<br>DesigProg.biu.ac.il |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 11. | פנסיה  | יש לצרף טופס 106 של הפנסיה לשנת 2022.<br>אם ההורה יצא/ה לפנסיה לפני פחות משנה – לצרף 3 תלושי פנסיה אחרונים.<br>הורה פנסיונר/ית שעובד/ת – יש לצרף טופס 106 / שומה של מקום העבודה כאמור בסעיף 5 מעלה.<br>הורה פנסיונר/ית שאינו עובד/ת – יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד או אישור מביטוח לאומי על מקבל פנסיה. |
| 12. | קצבת זקנה  | לצרף מסמך מביטוח לאומי על קצבת זקנה לשלושה חודשים אחרונים.  |
| 13. | פטירת הורים  | 1. לצרף צילום תעודת פטירה.<br>2. לצרף מסמך מביטוח לאומי על קצבת השארים לשלושה חודשים אחרונים.<br>3. לצרף פנסיה ממקום העבודה   |
|     | פטירת אח   | לצרף צילום תעודת פטירה או צילום ת.ז. של ההורה בו מצוין ז"ל ליד שם האח.  |
| 14. | פרטי חשבון בנק של המועמד/ת                               | לצרף אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק)<br><b>לא ניתן לשנות את פרטי חשבון הבנק במהלך שנת הלימודים!</b>  |
| 15. | חתימה אלקטרונית של אחד ההורים על גבי טופסי הרישום המקוון | ללא חתימת הורים בסעיף 6 "הצהרת ההורים", הבקשה לא תטופל.   |

בברכה,  
צוות המכינה הקדם אקדמית