

**מסמכים נלווים לבקשה למלגה - מכינה קדם אקדמית**

לנוחותך, להלן רשימת המסמכים והטפסים שיש לצרף לבקשתך למלגה.  
יש לצרף את המסמכים הרלוונטיים למצב המועמד/ת.  
בהעדר המסמכים לא תובא בקשתך לדיון, לפיכך יש להקפיד לצרפם, על פי המפורט מטה:

סוג המסמך	הערות
1. הסכם מסירת מידע	לצורך הגשת בקשה לסיוע כלכלי חובה להיכנס לקישור שלהלן וחתום על המסמך הרלוונטי: <b>"הסכמה למסירת מידע"</b> . ללא חתימה על המסמך בקשתך לסיוע כלכלי לא תטופל.
2. חיילת/ בודד/ה עד 10 שנים מיום השחרור	יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים): 1. <b>"תעודת בודד"</b> – מהאפליקציה של הארנק הצה"לי או טופס מס' 1 מהקרן להכוונת חיילים משוחררים בטלפון 03-7776770 2. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק) 3.
3. חיילת/ ששירת בצבא במסגרת חרדית (עד 5 שנים מיום השחרור מהצבא)	יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים): 1. <b>"טופס מס' 2"</b> - אישור אוכלוסייה - מהאגף והקרן לחיילים משוחררים דרך בקשה במייל מאחד המחוזות הבאים: מחוז תל אביב והמרכז: <a href="mailto:mercaz.haimash@gmail.com">mercaz.haimash@gmail.com</a> מחוז ירושלים: <a href="mailto:help.milga3@gmail.com">help.milga3@gmail.com</a> מחוז חיפה והצפון: <a href="mailto:haifamail44@gmail.com">haifamail44@gmail.com</a> מחוז באר שבע והדרום: <a href="mailto:help.milga4@gmail.com">help.milga4@gmail.com</a> 2. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק)
3. לוחמת/ (עד 5 שנים מיום השחרור מהצבא) - מסמך המיועד לקבלת מלגת שכ"ל	יש לצרף כרטיס שחרור <b>זהב</b> כרטיס זהב ניתן להוציא באפליקציה של "הארנק הדיגיטלי הצבאי" לינק להורדת הארנק הדיגיטלי ב - Appstore - <b>לחצו כאן</b> לינק להורדת הארנק הדיגיטלי ב - Googleplay - <b>לחצו כאן</b> אם הנך מוותרת/ת על בקשה למלגת קיום, יש לחתום על <b>טופס ויתור סיוע כלכלי</b> . אם הנך מעוניינת/ת בהגשת בקשה למלגת קיום – יש לצרף מסמכי הכנסות כמפורט מטה.
4. יוצאי אתיופיה שהינם חיילים משוחררים (עד 5 שנים מיום השחרור מהצבא/שירות לאומי)	יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים): 1. ת"ז של <b>שני ההורים</b> שבה מצוין שההורים נולדו באתיופיה. בתעודת זהות הביومترית – חובה לצרף גם את הצד האחורי של ת"ז. 2. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק) 3.
5. חיילת/ שקיבל תשמי"ש (תשלומי משפחה) בצבא (עד 5 שנים מיום השחרור מהצבא)	יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים): 1. <b>"טופס מס' 2"</b> - אישור אוכלוסייה - מהאגף והקרן לחיילים משוחררים דרך בקשה במייל מאחד המחוזות הבאים: מחוז תל אביב והמרכז: <a href="mailto:mercaz.haimash@gmail.com">mercaz.haimash@gmail.com</a> מחוז ירושלים: <a href="mailto:help.milga3@gmail.com">help.milga3@gmail.com</a> מחוז חיפה והצפון: <a href="mailto:haifamail44@gmail.com">haifamail44@gmail.com</a> מחוז באר שבע והדרום: <a href="mailto:help.milga4@gmail.com">help.milga4@gmail.com</a> 2. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק) 3.
6. חיילת/ נשוי ללא ילדים	1. יש לצרף צילום תעודת נישואין לקבלת מלגת שכ"ל + תעודת זהות עם ספח מלא שמראה שאין ילדים 2. לקבלת מלגת קיום יש לצרף הכנסות הורים כמפורט בסעיף 7.

לימודי תעודה	קמפוס חרדי	מכינה קדם אקדמית	המדור לזרועות הביטחון	המדור לתוכניות מובנות	משרד ראשי
03-7384481 biu-es.ac.il	077-2753094/8 DesigProg.biu.ac.il	03-5317956 mechina-kda.biu.ac.il	03-5317005/6 mzb.biu.ac.il	03-5317957 DesigProg.biu.ac.il	03-5318254 DesigProg.biu.ac.il

<p>7. הכנסות הורים – שכיחים [אב+אם]</p> <p>אם ההורה עובד/ת יותר משנה - יש להביא <b>טופס 106 לשנת 2023</b>. אם ההורה עובד/ת פחות משנה - יש לצרף 3 תלושי שכר אחרונים. עובד מס' 1 או 2 חייב/ת להביא אישור שאין לו תיק במס הכנסה, <b>את המסמך יש להביא מפקיד שומה ממש הכנסה בלבד</b>.</p> <p>יש לצרף שומה שנתית אחרונה (טבלה תכלת), שנקבעה ונחתמה ע"י מס הכנסה. תתקבל שומה לשנת 2022 או 2023 בלבד! <b>לא יתקבלו אישורים מרואה חשבון.</b></p>	<p>7. הכנסות הורים – שכיחים [אב+אם]</p> <p>הכנסות הורים – <b>עצמאים</b> [אב+אם]</p>
<p>4. הורה שאינו עובד/ת</p> <p>1. <b>אם ההורה פוטרה</b> – יש לצרף מכתב פיטורין ממקום העבודה האחרון. 2. <b>אם מקבלת/ת דמי אבטלה</b> – יש לצרף אישור דמי אבטלה מביטוח לאומי לשלושה חודשים אחרונים 3. <b>אם לא מקבלת/ת דמי אבטלה</b> – יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד, וכן אישור מביטוח לאומי על אי קבלת קצבה.</p>	<p>4. הורה שאינו עובד/ת</p> <p>אב <input type="checkbox"/></p> <p>אם <input type="checkbox"/></p>
<p>5. מועמד/ת נשוי/אה עם ילדים</p> <p>1. לצרף צילום תעודת נישואין 2. לצרף משכורת של בן/ת הזוג <b>בלבד</b> (בהתאם לסוג העיסוק שכיר/עצמאי) 3. לצרף ספח של תעודת הזהות עם הילדים 4. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק) (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים)</p>	<p>5. מועמד/ת נשוי/אה עם ילדים</p>
<p>6. תעודת זהות של אחד ההורים.</p> <p>יש לצרף צילום ת"ז של אחד ההורים, <b>כולל הספח עם פירוט מספר הילדים</b>.</p>	<p>6. תעודת זהות של אחד ההורים</p>
<p>7. אם המועמד/ת או הוריו/ה גרושים יש לצרף:</p> <p>1. <b>צילום תעודת גירושין</b>. 2. הסכם גירושין מבית משפט, הכולל את גובה דמי המזונות שחויבו.</p>	<p>7. גירושין/ מזונות</p>
<p>8. נכות הורים – לצרף אישור מביטוח לאומי על <b>קצבת נכות</b> ל-3 חודשים אחרונים, <b>במידה וההורה לא עובד/ת, יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד כשכיר/עצמאי</b>. נכות מועמד/אחים – לצרף אישור מביטוח לאומי על <b>גובה אחוזי נכות</b>.</p>	<p>8. נכות</p>
<p>9. יש לצרף <b>טופס 106 של הפנסיה לשנת 2023</b>. אם ההורה יצא/ה לפנסיה לפני פחות משנה – לצרף 3 תלושי פנסיה אחרונים. הורה פנסיונר/ית שעובד/ת – יש לצרף טופס 106 / שומה של מקום העבודה כאמור בסעיף 5 מעלה. הורה פנסיונר/ית שאינו עובד/ת – יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד או אישור מביטוח לאומי על מעמד מקבל פנסיה.</p>	<p>9. פנסיה</p>
<p>10. לצרף מסמך מביטוח לאומי על קצבת זקנה לשלושה חודשים אחרונים.</p>	<p>10. קצבת זקנה</p>
<p>11. לצרף צילום תעודת פטירה. 2. לצרף מסמך מביטוח לאומי על קצבת השארים לשלושה חודשים אחרונים. 3. לצרף פנסיה ממקום העבודה</p>	<p>11. פטירת הורים</p>
<p>לצרף צילום תעודת פטירה או צילום ת.ז. של ההורה בו מצוין ז"ל ליד שם האח.</p>	<p>פטירת אח</p>
<p>12. לצרף אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק) <b>לא ניתן לשנות את פרטי חשבון הבנק במהלך שנת הלימודים!</b></p>	<p>12. פרטי חשבון בנק של המועמד/ת</p>
<p>13. <b>ללא חתימת הורים בסעיף 13 "הצהרת ההורים", הבקשה לא תטופל.</b></p>	<p>13. חתימה אלקטרונית של אחד ההורים על גבי טופסי הרישום המקוון</p>

בברכה,  
צוות המכינה הקדם אקדמית