



מסמכים נלווים לטופסי הרישום - מכינה קדם אקדמית

לנוחותך, להלן רשימת המסמכים והטפסים שיש לצרף לקשתך להתקבל למכינה לשנה"ל תש"פ.
בהעדר המסמכים לא תובא בקשתך לדיון, לפיכך יש לדאוג לצירופם, על פי המפורט מטה:

הערות	סוג המסמך
טופס רישום מלא בעט כחול או שחור טופס שימולא באופן חלקי יוחזר למועמד)	טופס השלמת נתונים לרישום
טופס רישום מלא בעט כחול או שחור טופס שימולא באופן חלקי יוחזר למועמד). מועמד שמוותר על מלגה – עליו למלא "טופס ויתור על בקשת מלגה".	טופס בקשה למלגה
תלמיד אשר אינו מעוניין להגיש בקשה למלגה יחתום על טופס זה ופטור מצירוף המסמכים למלגה המפורטים בטבלה הבאה. מועמד שמוותר על זכות זו, לא יוכל להגיש בקשה למלגה בהמשך השנה.	טופס ויתור על בקשה למלגה
לצרף שתי תמונות עדכניות	תמונות פספורט
צילום תעודת זהות של המועמד, כולל הספח	תעודת זהות
אישור על לימודים בישיבה "קטנה" – כולל תאריך התחלה ותאריך סיום. אישור על לימודים בישיבה "גדולה" – כולל תאריך התחלה ותאריך סיום.	אישור על לימודים בישיבה
צילום תעודת עולה עד 7 שנים בארץ.	עולה חדש
צילום תעודת הערכה שבו מצוין תאריך השחרור. ללוחמים - יש לצרף בנוסף כרטיס שחרור זהב. אין לצרף תעודת מילואים. מועמד שהיה זכאי לפטור משירות צבאי – יש לצרף צילום הפטור מהצבא.	תעודת שחרור ותעודת הערכה מהצבא
צילום ברור של ציון הפסיכומטרי. אם האישור אבד, יש ליצור קשר עם המרכז הארצי לבחינות ולהערכה ולבקש העתק של ספח הציון הפסיכומטרי.	ציון פסיכומטרי
צילום תעודת הבגרות או צילום גיליון הציונים- תוצאות בחינות ממושרד החינוך. אם מסמך זה לא נמצא ברשותך ניתן להשיגו בתיכון בו למדת.	תעודת בגרות או גיליון ציונים



טפסים לבקשת מלגה :

אם הינך חייל חייל בודד יש לצרף טופס מס' 1 מהיחידה להכוונת חיילים משוחררים, ופרטי חשבון בנק בלבד. (כל יתר הסעיפים הבאים אינם רלוונטים).	חייל בודד	
אם ההורה עובד יותר משנה יש להביא טופס 106 לשנת 2018 . אם ההורה עובד פחות משנה יש לצרף 3 תלושי שכר אחרונים. עובד מס' 1 או 2 חייב להביא אישור שאין לו תיק במס הכנסה, את המסמך יש להביא ממש הכנסה בלבד.	הכנסות הורים -שכיר/ה	אב אם
צילום שומה ממש הכנסה לשנת המס 2018. אישור זה ניתן להביא רק ממס הכנסה ולא מרואה חשבון .	הכנסות הורים -עצמאית	אב אם
1. אם ההורה פטור – יש לצרף מכתב פיטורין ממקום העבודה האחרון. 2. אם מקבל/ת דמי אבטלה – יש לצרף אישור דמי אבטלה לשלושה חודשים אחרונים 3. אם לא מקבל/ת דמי אבטלה – יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד כשכיר/עצמאי וכן אישור מביטוח לאומי על אי קבלת קיצבה.	הורה שאינו עובד אב <input type="checkbox"/> אם <input type="checkbox"/>	1. 2. 3.
1. לצרף צילום תעודת נישואין 2. נשוי/אה ללא ילד -לצד- לצרף הכנסות הורי המועמד/ת כאמור בהכנסות הורים. 3. נשוי/אה + ילד - לצרף משכורת של בן/ת הזוג בלבד.	מועמד/ת נשוי/אה	1. 2. 3.
יש לצרף צילום ת.ז. של אחד ההורים, כולל הספח עם פירוט מספר כל האחים. יוצאי אתיופיה: יש לצרף צילום ת"ז של שני הורים. אם המועמד/ת או הוריו/ה גרושים יש לצרף:	תעודת זהות של אחד ההורים	
1. צילום תעודת גירושין. 2. אישור על גובה מזונות לשלושה חודשים אחרונים. 3. אם האם לא מקבלת מזונות יש לצרף: א. אישור מביטוח לאומי על אי קבלת קצבה ב. הצהרה בכתב מהאם על אי קבלת מזונות.	גירושין/ מזונות	1. 2. 3 א ב
נכות הורים – לצרף אישור מביטוח לאומי על קצבת נכות ל-3 חודשים אחרונים, במידה וההורה לא עובד, יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד כשכיר/עצמאי נכות מועמד/אחים – לצרף אישור מביטוח לאומי על גובה אחוזי נכות.	נכות	
מחלת מועמד/הורים – יש לצרף אישור רפואי המסביר בעברית ובשפה ברורה ממה סובל המועמד/הורה ומה המגבלות הנלוות.	מחלה	
אם ההורה פנסיונר יותר משנה יש לצרף טופס 106 של הפנסיה לשנת 2018 . אם ההורה פנסיונר פחות משנה יש לצרף 3 תלושי פנסיה אחרונים. הורה פנסיונר שמקבל פנסיה ולא עובד, יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד.	פנסיה	
לצרף מסמך מביטוח לאומי על קצבת זקנה לשלושה חודשים אחרונים.	קצבת זקנה	
1. לצרף צילום תעודת פטירה. 2. לצרף מסמך מביטוח לאומי על קצבת השארים לשלושה חודשים אחרונים. 3. לצרף פנסיה ממקום העבודה	פטירת הורים	1. 2.
לצרף צילום תעודת פטירה או צילום ת.ז. של ההורה בו מצוין ז"ל ליד שם האת.	פטירת אח	
להביא אחד מ-3 המסמכים: (1) צילום המחאה (צ'ק) של המועמד. (2) אישור ניהול חשבון בנק. (3) צילום כרטיס אשראי שמופיע בו שם המועמד ופרטי החשבון	פרטי חשבון בנק של המועמד/ת	
יש להחתים את אחד ההורים על טופס הרישום, בסעיף "הצהרת הורים". לא חתימת הורים בסעיף זה הטופס יוחזר למועמד/ת.	חתימת הורים על גבי טופסי הרישום	