



**תקנון לימודים לשנה"ל תש"פ – מכינה ייעודית**

**סטודנט/ית נכבד/ת\***

הנך מתבקש לקרוא בעיון את הנהלים הבאים המחייבים את כלל תלמידי המכינה, ולחתום בתחתית כל עמוד. אני הח"מ מאשר כי ידועים לי כל פרטי המידע המפורסמים באתר המכינה והאוניברסיטה, כפי שפורסמו ע"י הנהלת המכינה והאוניברסיטה לשנה"ל הנוכחית.

1. פרטי המידע כאמור לעיל, ניתנים לשינוי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של הנהלת המכינה והאוניברסיטה, ואני מתחייב לפעול על פיהם ולציית להם.
2. החלטות הרשויות האקדמיות של האוניברסיטה בכל הנוגע לשינויים בקורסים ובלוח הזמנים של השנה האקדמית כפי שייקבעו גם במהלך השנה האקדמית מחייבות אותי בכל דבר ועניין, כמו יתר ההחלטות האקדמיות.

**נוכחות בשיעורים**

- 3.1. הנוכחות בשיעורים חייבת להיות מינימום 80% בחודש, ונבדקת בתום כל חודש על סמך דוחות נוכחות של המרצים.
- 3.2. היעדרות בגין מילואים או אשפוז נחשבת כהיעדרות מאושרת, ולא פוגעת באחוזי הנוכחות, בתנאי הצגת אישורים רשמיים.
- 3.3. כל היעדרות אחרת, גם אם מגובה במסמכים/אישורים רפואיים, אינה נחשבת היעדרות מאושרת ומשפיעה על אחוזי הנוכחות.
- 3.4. על התלמיד למלא טופס "בקשת היעדרות" ולהעביר למזכירות המכינה בצירוף אישורים מתאימים, לא יאוחר משבוע מיום ההיעדרות. כל היעדרות טעונה אישור הנהלת המכינה.
- 3.5. איחור נחשב לחיסור.
- 3.6. באחריות הסטודנט לדאוג כי המרצה סימן אותו כנוכח בשיעורים.
- 3.7. תלמיד שנעדר משיעורים מעל האחוז המותר והיעדרותו אינה מאושרת, ינקטו נגדו צעדים משמעותיים כגון: הקפאה/איפוס של מלגת שכר הלימוד ומלגת הקיום (אם יש זכאות למלגה), הרחקה משיעורים ואף הפסקה מוחלטת של הלימודים.
- 3.8. בכל מקרה של היעדרות, חייב התלמיד לעמוד בדרישות הלימודיות בהתאם למערכת הלימודים. השלמת החומר הנלמד באחריותו של התלמיד.

**עמידה בתנאי הקבלה למכינה**

- 5.1. הקבלה למכינה מותנית בעמידה בכל תנאי הקבלה המפורסמים באתר, בהתאם למסלול הלימודים המבוקש.
- 5.2. מועמד שלא עומד באחד מתנאי הקבלה הבאים: פסיכומטרי/מימ"ד/דרישות במתמטיקה, רשאי לגשת למבחן מימ"ד / מבחן התאמה במתמטיקה במסגרת המכינה. פרטים נוספים על בחינות אלו ניתן למצוא באתר המכינה תחת "מידע למועמד".
- 5.3. ניתן לגשת למועד אחד בלבד של מבחן מימ"ד ולמועד אחד בלבד של מבחן התאמה במתמטיקה.
- 5.4. עד לעמידה בתנאי הקבלה – המועמד הינו תלמיד "על תנאי".
- 5.5. תלמיד שהתקבל למכינה "על תנאי", ולאחר קבלת הציונים לא עמד בכל תנאי הקבלה, לימודיו יופסקו.

**מסלולי לימודים**

- 6.1. ניתן לעבור למסלול לימודים אחר המתחיל במקביל למסלול הנוכחי, עד שבועיים מיום פתיחת מסלול הלימודים.
- 6.2. מעבר למסלול לימודים אחר מותנה בעמידה בתנאי הקבלה של המסלול אליו התלמיד מבקש לעבור, ובתנאי מקום פנוי במסלול המבוקש.

**שינויים במערכת הלימודים**

- 7.1. מערכת השעות הנה מקשה אחת ולא ניתן להפחית או להוסיף מהיקף שעות הלימוד.
- 7.2. מעבר רמה/קבוצת לימוד טעון אישור יועצת המכינה.
- 7.3. הנהלת המכינה שומרת לעצמה זכות לבצע שינויים במערכת השעות עפ"י הצורך, כולל שינוי במצבת המרצים, להעביר תלמיד מקבוצה לקבוצה על מנת לאזן את מס' התלמידים בקורסים, וכן לקיים שיעורי השלמה בימים ושעות שאינם קבועים במערכת, כולל יום שישי.

**נוהלי בחינות וציונים**

- 8.1. מערכת הבחינות נקבעת על-ידי הנהלת המכינה ומנוהלת עפ"י נוהלי מדור בחינות של האוניברסיטה.
- 8.2. לכל בחינה יש שני מועדים: מועד א' ומועד ב'.
- 8.3. לוח הבחינות יפורסם **במערכת אי-בב** – בחינות/ציונים – לוח בחינות – סטודנט.
- 8.4. כיתות הבחינות יפורסמו יום לפני המבחן במערכת אי-בב.
- 8.5. לכל קורס הרכב מטלות בעלי משקלים שונים. על מנת לקבל ציון סופי בכל קורס יש לגשת לכל המבחנים (מועד א' או ב') וכן למלא את כל מטלות הקורס השונות (כגון בחנים, עבודות, ציון פרזנטציה, תרגילים וכד').

\*התקנון נכתב בלשון זכר לצורך נוחות, מופנה לזכר ונקבה כאחד.

חתימת התלמיד: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_ פרטי: \_\_\_\_\_



- 8.6. ציון הערכת מרצה נתון לשיקול דעתו/ה של מרצה הקורס בלבד.
- 8.7. **אי קבלת ציון במבחן/מטלה לא יאפשר מתן ציון סופי בתעודת המכינה.**
- 8.8. **התאמות בבחינות:**
- 8.8.1. תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות אשר אושרו ע"י יועצת המכינה, ייקבל את אישור ההתאמות סמוך לבחינות סמסטר א', ובאחריותו הבלעדית לדאוג להביא אותם ביום הבחינה ולהציגם בפני המשגיחים.
- 8.8.2. ללא אישורים אלו, לא יאושרו התאמות בבחינות על כל המשתמע מכך.
- 8.8.3. ההתאמות בבחינות תקפות למבחנים המתקיימים על ידי מדור בחינות של האוניברסיטה, ואינן תקפות למבחנים/בחנים פנימיים/מבחני מעבדה המתקיימים במהלך שנת הלימודים.
- 8.8.4. תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות ו/או לשימוש בצידוד עזר לרבות: מילון, דיסקמן וכיו"ב, אשר אושרו על ידי יועצת המכינה, חייב לדאוג לצידוד הנדרש. אין המכינה מספקת את הצידוד הנ"ל.
- 8.8.5. ההתאמות שמאושרות במסגרת המכינה תקפות למבחנים במסגרת המכינה הלבד, ואינן מחייבות ללימודי התואר.
- 8.9. **מועדי ב'**
- 8.9.1. לכל קורס בו מתקיימת בחינה, תתקיים גם בחינה שנייה (מועד ב').
- 8.9.2. תלמיד שלא ניגש לבחינה הראשונה (מועד א'), או שקיבל ציון סופי בקורס 70 ומטה – יופיע אוטומטית ברשימת הנבחנים למועד ב' ואינו צריך להירשם.
- 8.9.3. באם אין עדיין ציון סופי, הרישום מתבצע ע"פ ציון בחינת מועד א'.
- 8.9.4. ברישום אוטומטי אין חובה לגשת לבחינה, ובמידה והסטודנט לא ניגש, ציון מועד א' יישמר. כמו כן, לא מוטלת חובה כספית במקרה זה.
- 8.9.5. תלמיד שקיבל ציון סופי בקורס 71 ומעלה (אם אין ציון סופי אז על פי ציון בחינת מועד א') – רשאי להיבחן במועד ב' בתנאי שיירשם עד שבוע לפני הבחינה.
- 8.9.6. הרישום לשיפור ציון מתבצע דרך **מערכת אינ-בר**, בכפתור "לוח הבחינות" שבמסך הראשי, תחת עמודה "רישום למועד".
- 8.9.7. הכפתור יופיע רק בהינתן הכללים שצוינו מעלה.
- 8.9.8. ניתן להירשם עד שבוע לפני הבחינה.
- 8.9.9. במידה ומועד הרישום עבר, יהיה עליך להירשם בקבלת קהל בלבד, במדור בחינות (אזור 502 מבנה 1), ביום הבחינה עד חצי שעה לפני הבחינה.
- 8.9.10. רישום באיחור מצריך התחייבות של 80 ₪ בשכר הלימוד – תשלום שניתן להימנע ממנו אם נרשמים בזמן **באינ-בר**.
- 8.9.11. לאחר רישום לשיפור ציון, ניתן לבטל הרשמה עד שבוע לפני מועד ב'. לאחר מועד זה, לא ניתן לבטל רישום.
- 8.9.12. אי הגעה לבחינה תחייב דמי טיפול של 40 ₪ בשכר הלימוד.
- 8.9.13. דין תשלומים אלו כדין חוב שכ"ל, על כל המשתמע מכך.
- 8.9.14. לידעתך, הציון האחרון הוא הציון הקובע!
- 8.9.15. קבלת שאלון לידי הסטודנט, משמעותה בחינה שהתקיימה. אם סטודנט החליט שלא להיבחן מכל סיבה שהיא – ציונו יהיה נכשל.
- 8.10. **ערעור על ציונים:**
- 8.10.1. תלמיד המבקש לערער על ציון בבחינה חייב לעשות זאת **תוך 3 ימים מיום פרסום תוצאות הבחינה** באתר האוניברסיטה, בצירוף נימוק לערעור. ערעור אשר יוגש לאחר 3 ימים לא יובא לדיון.
- 8.10.2. מחברות הבחינה נסרקות וניתן לצפות בהן דרך "המידע האישי" שבאתר האוניברסיטה.
- 8.10.3. הציון שייקבע בעקבות הערעור, גם אם יהיה נמוך יותר מהציון הקודם, הוא הציון הסופי, ואין מקום לערעור נוסף.
9. **אנגלית**
- 9.1. השיבוץ לרמות 4 ו-5 יח"ל באנגלית בשנת הלימודים ייקבע עפ"י ציון חלק האנגלית במבחן הפסיכומטרי/מימ"ד/אמי"ר, בהתאם לקריטריונים הבאים: (1) ציון נמוך מ-100-שיבוץ לרמת 4 יח"ל. (2) ציון 100 ומעלה- שיבוץ לרמת 5 יח"ל.
- 9.2. **מעבר מרמה לרמה:**
- 9.2.1. **מעבר מרמת אנגלית 5 יח"ל לרמת 4 יח"ל** – יתאפשר בכפוף לאישור יועצת המכינה, ובתנאי הגשת בקשה מסודרת בכתב למזכירות המכינה, **עד חודש מיום תחילת המכינה**. בקשות שיועברו לאחר מועד זה לא יאושרו.
- 9.2.2. **מעבר מרמת אנגלית 4 יח"ל לרמת 5 יח"ל** – יתאפשר בתנאי מעבר מבחן מעבר שיתקיים בשבוע השני של המכינה. תלמיד שייקבע לגשת למבחן, יידרש להגיש בקשה בכתב למזכירות המכינה, **עד תום השבוע הראשון ללימודים**.
- 9.3. **פטור מקורס אנגלית הנלמד במסגרת מכינה הייעודית:**  
תלמידים בעלי ציון 134 בחלק אנגלית של הפסיכומטרי/אמיר"ם, או ציון 234 באמי"ר – זכאים להיבחן בתחילת השנה במבחן המקנה פטור מקורס אנגלית במכינה, עפ"י הקריטריונים והנהלים של המכינה.
- חתימת התלמיד: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_ פרטי: \_\_\_\_\_





תלמידים שיעברו את הבחינה יהיו זכאים לפטור מנוכחות בקורס אנגלית במכינה, והרכב הציון הסופי בקורס אנגלית בתעודת המכינה יהיה מורכב מציון מבחן הפטור + ציון בשתי מטלות נוספות שיידרשו להגיש במהלך השנה. הערה: תלמידים שלא נבחנו במבחן הפטור של תחילת סמסטר א', והשיגו ציון 134/234 בפסיכומטרי/אמיר"ם במהלך סמסטר א' ועד סוף סמסטר א', יהיו רשאים לגשת למועד השני שיתקיים בתקופת המבחנים שבין הסמסטרים.

9.4. הקורס באנגלית שנלמד במכינה אינו אקדמי ואינו מחליף את תנאי העמידה בתת המבחן באנגלית של הפסיכומטרי/מבחן אמיר"ר/ס ציון הנדרש בקבלה לאוניברסיטה.

#### 10. שיעורי תגבור

המכינה מקיימת שיעורי תגבור במקצועות אנגלית, מתמטיקה, פיזיקה וכימיה במהלך שנת הלימודים, עד סיום מועדי א' של סמסטר ב'. תתכן חפיפה בין שיעורי התגבור לקורס הפסיכומטרי המתקיים במסגרת המכינה.

#### 11. הפסקת לימודים ע"י המכינה

המכינה רשאית להפסיק את לימודיו של תלמיד בשל תפקוד לא נאות, שיבוש המהלך התקין של שיעורי המכינה, אי נוכחות סדירה בשיעורים וכיו"ב, ואף להעמידו לוועדת משמעת של המכינה.

#### 12. בחינות סוף שנה

תלמיד לא יוכל לגשת לבחינות סוף השנה אם לא עמד בדרישות הבאות:

- 12.1. השתתפות סדירה בכל השיעורים והמעבדות. היעדרויות בגין מחלה או מילואים חייבות באישור מוסמך.
- 12.2. הגשת כל העבודות והתרגילים הנדרשים.
- 12.3. סיום כל תשלומי שכר הלימוד למכינה.
- 12.4. החזרת ספרי לימוד שניתנו בהשאלה (אם היו כאלה), עפ"י נוהלי המכינה.

#### 13. תעודת מכינה

13.1. תעודת המכינה תונפק בסוף שנה"ל לאחר קבלת כל ציוני מועדי ב' עד לתאריך 15.8 של סוף שנה"ל. לאחר הנפקת גיליון הציונים לא ניתן לערער על הציונים.

13.2. הציון שירשם בתעודת מכינה הוא הציון הסופי המורכב מכל מטלות הקורס.

13.3. בהיעדר ציון באחת המטלות, לא יהיה ציון סופי בקורס.

13.4. ציון "עובר" במכינה ייעודית הוא ציון 60 ומתייחס לציון הסופי של כל קורס.

13.5. תעודת המכינה תכלול שני ממוצעים: ממוצע עפ"י כלי חישוב של אוניברסיטת בר-אילן וממוצע על פי כלי החישוב של אוניברסיטת תל-אביב.

13.6. מתן בונוס בתעודת המכינה על ציון בקורס, מותנה בציון סופי 60 בקורס.

13.7. הציון הסופי בפזיקה 5 יח"ל מורכב ממעבדה וציון קורס. כל אחד ממרכיבים אלה חייב להיות ציון "עובר".

13.8. הערכה מילולית - בתעודת המכינה מצוינת הערכה מילולית כמפורט להלן:

13.8.1. תלמיד אשר יעמוד בהצלחה בכל הקורסים (ציון "עובר") – יצוין בתחתית תעודת המכינה "עמד בדרישות המכינה".

13.8.2. תלמיד אשר לא יעמוד בהצלחה בכל הקורסים (ציון פחות מ- 60 או א.צ או "נכשל" או ט.נ.), אזי:

13.8.2.1. תעודת המכינה תונפק ללא שקלול ממוצע.

13.8.2.2. יצוין בתחתית תעודת המכינה "לא עמד בדרישות המכינה".

13.9. העברת ציונים לאוניברסיטת תל-אביב:

13.9.1. תעודת המכינה תועבר לאוניברסיטת תל אביב רק לתלמידים שיירשמו לתואר לשנה"ל העוקבת, ועל פי רשימה שתתקבל ממושרד קבלת תלמידים של אוניברסיטת תל אביב.

13.9.2. תלמיד הדוחה את לימודיו בשנה או יותר - באחריותו להעביר את גיליון הציונים/תעודת המכינה באופן עצמאי למשרד לקבלת תלמידים באוניברסיטת תל-אביב.

#### 14. חזרה על קורסי מכינה ושיפור ציונים לסטודנטים מסיימים (בוגרים)

14.1. תלמיד המבקש בתום לימודיו במכינה לשפר ציון או ללמוד שוב אחד מהקורסים שלמד, יחויב ברישום מחדש לשיפור ציון או הרשמה לקורס. טופס הרשמה ונהלים מפורטים בנושא מפורסמים באתר המכינה / בדיעוץ המכינה.

14.2. הציון האחרון הוא הקובע. אם יחולו שינויים בתכ"ל של הקורס שאת ציונו מבקש התלמיד לשפר, חובת העדכון חלה על התלמיד.

14.3. אם הקורס אינו נלמד יותר, לא יוכל התלמיד ללמוד/לשפר מחדש קורס זה.

14.4. באחריות התלמיד לברר מראש האם ציון זה תקף לאוניברסיטת תל-אביב או למוסד אחר שהוא מעוניין להתקבל אליו.

#### 15. קבלה ללימודים אקדמיים

הרישום ללימודים אקדמיים הינו בהתאם להוראות והנהלים של כל אוניברסיטה. באחריות התלמיד להירשם ללימודי התואר באוניברסיטת בר-אילן, כפי שיפורסם בחוברת "פרטי מידע" הנמצאת באתר האוניברסיטה. הקבלה לאקדמיה תקבע על פי הכללים הבאים:

15.1. תעודת המכינה הייעודית תחליף את תעודת הבגרות בקבלה ללימודי התואר באוניברסיטת בר אילן, ובאוניברסיטת תל-אביב, בהתאם לדרישות ותנאי הקבלה של המחלקות השונות בכל מוסד אקדמי.

חתימת התלמיד: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_ פרטי: \_\_\_\_\_



- 15.2. תעודת המכינה תכלול שקלול ממוצע עפ"י אוניברסיטת בר-אילן ושקלול עפ"י אוניברסיטת תל-אביב.
- 15.3. באחריותו של התלמיד לברר דרישות, תנאי קבלה ומועדי רישום לתואר המבוקש בכל מוסד אקדמי.
- 15.4. ניתן להתקבל למחלקות בהתאם למסלול הלימודים הנלמד במכינה: מדעים מדויקים, מדעי הטבע ומדעי החברה והרוח.
- 15.5. הקבלה לאקדמיה באוניברסיטת בר אילן תקבע על פי הכללים הבאים:
- 15.5.1.1. ציון ממוצע משוקלל של קורסי המכינה הייעודית.
- 15.5.1.2. דרישות נוספות של האוניברסיטה והמחלקה המבוקשת (פסיכומטרי, רמת אנגלית, ציון מינימלי בקורס, ריאיון וכו').
- 15.6. לנרשמים לאוניברסיטת בר-אילן - ציון "עובר" (ציון 66) בקורס בכתיבה מדעית/ כתיבה אקדמית מקנה פטור מלימודי הבעה במסגרת לימודי התואר הראשון.
- 15.7. "שתילה" של ציונים בקבלה לאוניברסיטת בר אילן:
- 15.7.1. "שתילה" של הציונים תתאפשר בתנאי זכאות לתעודת בגרות.
- 15.7.2. תתאפשר "שתילה" של ציוני המכינה הייעודית בתעודת הבגרות במקצועות הלימוד הבאים שנלמדו במסלול הלימודים הרלוונטי במכינה: מתמטיקה 3/4/5 יח"ל, פיזיקה 3/5 יח"ל וכימיה 3 יח"ל.
- 15.7.3. לא תתאפשר "שתילה" של ציוני בגרות בתעודת המכינה הייעודית.
16. **קבלה ללימודים אקדמיים במוסדות להשכלה גבוהה אחרים**
- 16.1. המכינה של אוניברסיטת בר-אילן אינה נושאת באחריות כלשהי באשר להכרה בציוניה במסלולי הלימוד השונים בקבלה למוסדות להשכלה גבוהה אחרים.
- 16.2. באחריותו המלאה של התלמיד לבדוק עם הגורמים המוסמכים בכל מוסד אקדמי אליו רוצה להתקבל, מהם תנאי הקבלה ללימודים אקדמיים ונוהלי הרישום במחלקות השונות של כל מוסד, כולל ציון פסיכומטרי וציון בתת מבחן באנגלית של הפסיכומטרי/אמיר/ם.
- 16.3. המידע שנמסר במסגרת פגישת ייעוץ (טלפוני, במייל או פרונטלי), הינו בגדר ייעוץ בלבד.
- 16.4. הקבלה לאוניברסיטת תל-אביב על פי תעודת המכינה הייעודית מותנית במינימום 7 יח"ל בבגרות בציון עובר (ציונים סופיים ומלאים) ואישור פורמלי על 12 שנות לימוד.
- 16.5. הגשת המועמדות והקבלה ללימודי רפואה באוניברסיטת תל-אביב היא ממסלול מדעים מדויקים בלבד, והיא אינה אפשרית בשנה העוקבת לסיום שנת הלימודים במכינה הייעודית, גם אם זה לשיפור ציון או שיפור קורס בלבד.
17. **תשלומי רווחה**
- 17.1. תשלומי הרווחה - דמי שמירה ודמי חבר באגודת הסטודנטים אינם נכללים בשכר הלימוד של המכינה. כמו כן, זכאות ל-100% מלגת שכר לימוד אינה פוטרת מתשלומים אלו.
- 17.2. תלמיד המעוניין לקזז מחיוב תשלומי הרווחה תשלום בגין חברות באגודת הסטודנטים, נדרש לחתום על טופס ויתור שירותי רווחה עד ליום הראשון ללימודים (הטופס נמצא במשרדי המכינה ובאתר האוניברסיטה). לאחר מועד זה החיוב יהיה מלוא הסכום שיקבע.
18. **קבלת מסמכים ואישורים**
- 18.1. במהלך שנה"ל ניתן להנפיק אישור לימודים בעמדות שירות הקיימות בקמפוס. בתום שנה"ל ואילך הוצאת האישור כרוכה בתשלום.
- 18.2. לאחר קבלת הציונים הסופיים, כולל מועדי ב', באחריות התלמיד לקחת ממשרדי המכינה את תעודת המכינה.
- 18.3. הנני נותן הסכמתי מראש למכינה לשלוח בדואר רגיל חודש לאחר המועד הנ"ל את כל המסמכים האמורים לעיל. אין האוניברסיטה אחראית על קבלת מסמכים אלו בדואר.
- 18.4. הוצאת אישורים פורמליים נוספים תהא כרוכה בתשלום כמקובל באוניברסיטה.
19. **הודעות באתר האינטרנט של המכינה**
- 19.1. הודעות המכינה מתפרסמות באתר האינטרנט של המכינה וכן בדוא"ל. באחריות התלמיד לעקוב אחריהן ולנהוג על פיהן.
- 19.2. אין המכינה אחראית להעביר הודעה אישית לכל תלמיד ותלמיד.
20. **שעות קבלה ופנייה למשרדי המכינה**
- שעות הקבלה: ימים א', ב', ג', ד', ה' בין השעות 09.00 - 12.00. ניתן לפנות למכינה באמצעות טופס פנייה שנמצא באתר המכינה או ליד משרדי המכינה או במייל המכינה: Mechina.kda@biu.ac.il.
21. **כרטיס סטודנט**
- לצורך הנפקת כרטיס סטודנט יש להעלות תמונה דיגיטלית באתר האוניברסיטה באמצעות קוד אישי (הקוד האישי הינו בן 4 ספרות והוא נשלח במייל לאחר ההרשמה למכינה). הנפקת כרטיס סטודנט נוסף כרוכה בתשלום. במקרה של הפסקת לימודים התלמיד מחויב להחזיר את כרטיס הסטודנט למזכירות המכינה.
22. **מידע אישי לסטודנט**
- באתר האוניברסיטה ב-"מידע אישי לסטודנט" ניתן לצפות במידע כגון מערכת אישית, שיבוץ חדרים, מיקום ומועד בחינה, ציוני ביניים וציונים סופיים, רישום למועדי ב', שכי"ל וכו'. לא ניתן לברר ציונים בטלפון. את הקוד האישי ניתן לקבל בשני אופנים:
1. מרכז שמ"ע (שירות מידע לסטודנט) שמשפר 9392\*

חתימת התלמיד: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_ פרטי: \_\_\_\_\_



2. אתר אוניברסיטת בר אילן-בסרגל כלים יש להיכנס לשדה "סטודנטים"-בצד שמאל של העמוד יופיע לינק "שחזור סיסמה" - יש להיכנס ללינק ולהקליד מס' ת"ז – הקוד יישלח למייל האישי.

**23. ספרי לימוד**

באחריות התלמיד לרכוש את ספרי הלימוד שיימסרו לו בתחילת כל קורס בתחילת השנה. ספרי הלימוד אינם נכללים בשכר הלימוד.

**24. מסירת מידע אודות תלמידי מכינה**

עפ"י הוראות האוניברסיטה, לא יימסר במכינה מידע בנוגע לפרטים אישיים, תוכנית לימודים וכו', לאף גורם למעט גורמים מוסמכים.

**25. שמירה על ציוד האוניברסיטה**

הריני מתחייב לשמור על ציוד האוניברסיטה ורכושה ולשאת בכל נזק או אובדן שייגרם על ידי.

אנו מאחלים לך הצלחה בלימודים,  
צוות המכינה הקדם אקדמית

אני החתום מטה מאשר כי קראתי את הכתוב במסמך "תקנון לימודים – מכינה קדם אקדמית לשנה"ל תשע"ט",

ומתחייב לפעול בהתאם לאמור בו.

תאריך: \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

חתימת התלמיד: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_ פרטי: \_\_\_\_\_