



**תקנון לימודים לשנה"ל תש"פ – מכינה ייעודית נשים**

\*תלמידה יקרה,

הנך מתבקשת לקרוא בעיון את הנהלים הבאים, המחייבים את כלל תלמידי המכינה.

1. אני הח"מ מאשרת כי ידועים לי כל פרטי המידע המפורסמים באתר המכינה והאוניברסיטה, כפי שפורסמו על ידי הנהלת המכינה והאוניברסיטה לשנת הלימודים הנוכחית.
2. ידוע לי כי פרטי המידע כאמור לעיל ניתנים לשינוי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של הנהלת המכינה והאוניברסיטה, ואני מתחייבת לפעול על פיהם ולציית להם. ידוע לי ואני מסכימה כי החלטת הרשויות האקדמיות של האוניברסיטה בכל הנוגע לשינויים בקורסים ובלוח הזמנים של השנה האקדמית כפי שייקבעו גם במהלך השנה האקדמית מחייבות אותי בכל דבר ועניין, כמו יתר החלטות האקדמיות.
3. **נוכחות בשיעורים**
  - 3.1. הנוכחות בשיעורים חייבת להיות 80% מינימום בחודש, ונבדקת בתום כל חודש על סמך דוחות נוכחות מהמרצים.
  - 3.2. היעדרות בשל מילואים ואשפוז נחשבת "היעדרות מאושרת", ולא פוגעת באחוזי הנוכחות, בתנאי הצגת אישורים רשמיים.
  - 3.3. כל היעדרות אחרת, גם אם מגובה במסמכים/אישורים רפואיים, אינה נחשבת היעדרות מאושרת ומשפיעה על אחוזי הנוכחות.
  - 3.4. בכל היעדרות יש למלא "טופס היעדרות" ולהעביר למזכירות המכינה בצירוף אישורים מתאימים לא יאוחר משבוע מיום ההיעדרות. כל היעדרות טעונה אישור הנהלת המכינה.
  - 3.5. איחור נחשב לחיסור.
  - 3.6. באחריות התלמידה לדאוג כי המרצה סימן אותה כנוכחת בשיעורים שהופיעה.
  - 3.7. תלמידה שנעדרה משיעורים והיעדרותה אינה מאושרת, ינקטו נגדה צעדים משמעותיים כגון: הקפאה/איפוס בשכר הלימוד ובמלגת הקיום (במידה ויהיה זכאי למלגה), הרחקה משיעורים ואף הפסקה מוחלטת של הלימודים.
  - 3.8. בכל מקרה של היעדרות חייבת התלמידה לעמוד בדרישות הלימודיות בהתאם למערכת הלימודים. השלמת החומר הנלמד באחריותה של התלמידה.
4. **עמידה בתנאי הקבלה למכינה**
  - 4.1. הקבלה למכינה מותנית בעמידה בכל תנאי הקבלה המפורסמים באתר, בהתאם למסלול הלימודים המבוקש.
  - 4.2. מועמדת שלא עומדת בתנאי מבחן מימ"ד, רשאית לגשת למבחן במסגרת המכינה.
  - 4.3. ניתן לגשת למועד אחד בלבד של מבחן מימ"ד.
  - 4.4. עד לעמידה בתנאי הקבלה – המועמדת הינה תלמידה "על תנאי".
  - 4.5. תלמיד שהתקבלה למכינה "על תנאי", ולאחר קבלת הציונים לא עמדה בכל תנאי הקבלה, לימודיה יופסקו.
5. **שינויים במערכת הלימודים**
  - 5.1. כל שינוי במערכת הלימודים טעון אישור הנהלת המכינה.
  - 5.2. הפסקת לימודים במקצוע אחד או יותר, מותנית בהסכמת הנהלת המכינה ואישורה. תלמידה שתפעל על דעת עצמה, ינקטו נגדה אמצעים משמעותיים.
6. **נוהלי בחינות וציונים**
  - 6.1. מערכת הבחינות נקבעת על-ידי הנהלת המכינה ומנוהלת עפ"י נוהלי מדור בחינות של האוניברסיטה.
  - 6.2. לכל בחינה יש שני מועדים: מועד א' ומועד ב'.
  - 6.3. לוח הבחינות יפורסם **במערכת אי-בר** – בחינות/ציונים – לוח בחינות – סטודנט.
  - 6.4. כיתות הבחינות יפורסמו יום לפני המבחן במערכת אי-בר.
  - 6.5. לכל קורס הרכב מטלות בעלי משקלים שונים. על מנת לקבל ציון סופי בכל קורס יש לגשת לכל המבחנים (מועד א' או ב') וכן למלא את כל מטלות הקורס השונות (כגון בחנים, עבודות, ציון פרוזנטציה, תרגילים וכד').
  - 6.6. ציון הערכת מרצה נתון לשיקול דעתו/ה של מרצה הקורס בלבד.
  - 6.7. **אי קבלת ציון במבחן/מטלה לא יאפשר מתן ציון סופי בתעודת המכינה.**
  - 6.8. **התאמות בבחינות:**
    - 6.8.1. תלמידה הזכאיה להתאמות בבחינות אשר אושרו ע"י הנהלת המכינה, תקבל את אישור ההתאמות סמוך לבחינות סמסטר א', ובאחריותה הבלעדית לדאוג להביא אותם ביום הבחינה ולהציגם בפני המשגיחים. ללא אישורים אלו, לא יאושרו התאמות בבחינות על כל המשתמע מכך.
    - 6.8.2. ההתאמות בבחינות תקפות למבחנים המתקיימים על ידי מדור בחינות של האוניברסיטה, ואינן תקפות למבחנים/בחנים פנימיים/מבחני מעבדה המתקיימים במהלך שנת הלימודים.

6.8.3. תלמידה הזכאית להתאמות בבחינות ו/או לשימוש בציוד עזר לרבות: מילון, דיסקמן וכיו"ב, אשר אושרו על ידי יועצת המכינה, חייבת לדאוג לציוד הנדרש. אין המכינה מספקת את הציוד הנ"ל.

6.8.4. ההתאמות שמאושרות במסגרת המכינה תקפות למבחנים במסגרת המכינה הלבד, ואין מחייבות ללימודי התואר.

#### 7. מועדי ב'

- 7.1. לכל קורס בו מתקיימת בחינה, תתקיים גם בחינה שנייה (מועד ב').
- 7.2. תלמידה שלא ניגשה לבחינה הראשונה (מועד א'), או שקיבלה ציון סופי בקורס 70 ומטה – תופיע אוטומטית ברשימת הנבחנים למועד ב' ואינה צריכה להירשם.
- 7.3. באם אין עדיין ציון סופי, הרישום מתבצע ע"פ ציון בחינת מועד א'.
- 7.4. ברישום אוטומטי אין חובה לגשת לבחינה, ובמידה והתלמידה לא ניגשה, ציון מועד א' יישמר. כמו כן, לא מוטלת חובה כספית במקרה זה.
- 7.5. תלמידה שקיבלה ציון סופי בקורס 71 ומעלה (אם אין ציון סופי אז על פי ציון בחינת מועד א') – רשאית להיבחן במועד ב' בתנאי שתירשם עד שבוע לפני הבחינה.
- 7.6. הרישום לשיפור ציון מתבצע דרך [מערכת אינ-בר](#), בכפתור "לוח הבחינות" שבמסך הראשי, תחת עמודה "רישום למועד".
- 7.7. הכפתור יופיע רק בהינתן הכללים שצוינו מעלה.
- 7.8. ניתן להירשם עד שבוע לפני הבחינה.
- 7.9. במידה ומועד הרישום עבר, יהיה עליך להירשם בקבלת קהל בלבד, במדור בחינות (אזור 502 מבנה 1), ביום הבחינה עד חצי שעה לפני הבחינה.
- 7.10. רישום באיחור מצריך התחייבות של 80 ₪ בשכר הלימוד – תשלום שניתן להימנע ממנו אם נרשמים בזמן באינ-בר.
- 7.11. לאחר רישום לשיפור ציון, ניתן לבטל הרשמה עד שבוע לפני מועד ב'. לאחר מועד זה, לא ניתן לבטל רישום.
- 7.12. אי הגעה לבחינה תחייב דמי טיפול של 40 ₪ בשכר הלימוד.
- 7.13. דין תשלומים אלו כדין חוב שכ"ל, על כל המשתמע מכך.
- 7.14. לידיעתך, הציון האחרון הוא הציון הקובע!
- 7.15. קבלת שאלון לידי התלמידה, משמעותה בחינה שהתקיימה. אם תלמידה החליטה שלא להיבחן מכל סיבה שהיא – ציונה יהיה נכשל.
- 7.16. **הציון האחרון מבין שני המועדים בכל מבחן הוא הציון הקובע.**

#### 8. ערעור על ציונים

- 8.1. תלמידה המבקשת להגיש ערעור על ציון בבחינה חייבת לעשות זאת **תוך 3 ימים מיום פרוסום תוצאות הבחינה** באתר האוניברסיטה, בצירוף נימוק לערעור. ערעור אשר יוגל לאחר 3 ימים לא יובא לדיון.
- 8.2. מחברות הבחינה נסרקות וניתן לצפות בהן דרך "המידע האישי" שבאתר האוניברסיטה.
- 8.3. הציון שייקבע בעקבות הערעור, גם אם יהיה נמוך יותר מהציון הקודם, הוא הציון הסופי ואין מקום לערעור נוסף.

#### 9. הפסקת לימודים ע"י המכינה

המכינה רשאית להפסיק את לימודיה של תלמידה בשל תפקוד לא נאות, שיבוש המהלך התקין של שיעורי המכינה, אי נוכחות סדירה בשיעורים וכיו"ב, ואף להעמידה לוועדת משמעת של המכינה.

#### 10. בחינות סוף שנה

- 10.1. תלמידה לא תוכל לגשת לבחינות סוף השנה אם לא עמדה בדרישות הבאות:
- 10.2. השתתפות סדירה בכל השיעורים. היעדרויות בגין מחלה או מילואים חייבות באישור מוסמך.
- 10.3. הגשת כל העבודות והתרגילים הנדרשים.
- 10.4. סיום כל תשלומי שכר הלימוד למכינה.
- 10.5. החזרת ספרי לימוד שניתנו בהשאלה (אם היו כאלה), עפ"י נוהלי המכינה.

#### 11. תעודת מכינה

- 11.1. תעודת המכינה תונפק בסוף שנה"ל לאחר קבלת כל ציוני מועדי ב'. לאחר הנפקת גיליון הציונים לא ניתן לערער על הציונים.
- 11.2. הציון שייירשם בתעודת מכינה הוא הציון הסופי המורכב מכל מטלות הקורס.
- 11.3. בהיעדר ציון באחת המטלות, לא יהיה ציון סופי בקורס.
- 11.4. ציון "עובר" במכינה ייעודית הוא ציון 60 ומתייחס לציון הסופי של כל קורס.
- 11.5. תעודת המכינה תכלול ממוצע על פי כלי חישוב ממוצע של אוניברסיטת בר אילן בלבד.
- 11.6. מתן בונוס בתעודת המכינה על ציון בקורס **מותנה בציון סופי 60 בקורס.**

- 11.7. הערכה מילולית- בתעודת המכינה מצוינת הערכה מילולית כמפורט להלן:
- 11.7.1. תלמידה אשר תעמוד בהצלחה בכל הקורסים (ציון "עובר") – יצוין בתחתית תעודת המכינה "עמדה בדרישות המכינה".
- 11.7.2. תלמידה אשר לא תעמוד בהצלחה בכל הקורסים (ציון פחות מ- 60 או א.צ או "נכשל" או ט.נ.), אזי:
- 11.7.2.1. תעודת המכינה תונפק ללא שקלול ממוצע.
- 11.7.2.2. יצוין בתחתית תעודת המכינה "לא עמדה בדרישות המכינה".
12. **מסגרת הלימודים**
- 12.1. הלימודים במכינה אינם שווים בערכם למבחני בגרות, וכי הם אינם תקפים ללימודים במסודות לימוד אחרים.
- 12.2. הקבלה ללימודים האקדמיים היא אך ורק למסלולים/מחלקות שיאושרו על ידי הנהלת האוניברסיטה.
- 12.3. ציוני המכינה תקפים למשך 10 שנים מסיום הלימודים במכינה.
13. **ציוני מכינה וקבלה ללימודים אקדמיים בבר אילן**
- 13.1. הרישום ללימודים אקדמיים הינו בהתאם להוראות ונוהלי האוניברסיטה, ועל פי הקריטריונים שיקבעו על ידי האוניברסיטה כתנאי קבלה ללימודים האקדמיים.
- 13.2. הקבלה לאקדמיה תקבע על פי הכללים הבאים:
- 13.2.1. ציון ממוצע משוקלל של קורסי המכינה הייעודית.
- 13.2.2. דרישות נוספות של האוניברסיטה והמחלקה המבוקשת (פסיכומטרי, רמת אנגלית, ציון מינימלי בקורס, ריאיון וכד').
- 13.2.3. ציון "עובר" (ציון 66) בקורס בכתיבה מדעית/ כתיבה אקדמית מקנה פטור מלימודי הבעה במסגרת לימודי התואר הראשון.
14. **הנפקת גיליון ציונים ומסמכים אחרים**
- 14.1. קבלת גיליון ציונים ו/או כל מסמך אחר יינתן לתלמידה רק אם שכי"ל שולם במלואו.
- 14.2. לתלמידה יש אפשרות לשלם את יתרת חוב שכר הלימוד ולקבל את המסמכים המבוקשים.
15. **חזרה על קורסי מכינה ושיפור ציונים לתלמידים מסיימים (בוגרים):**
- 15.1. תלמידה המבקשת ללמוד שוב אחד מהקורסים במסגרת הלימודים שלמדה, תחויב בתשלום שכר לימוד כפי שיקבע מעת לעת. טופס הרשמה ונהלים מפורטים בנושא מפורסמים באתר המכינה / בידעון המכינה.
- 15.2. הציון האחרון הוא הציון הקובע, גם אם ציונה החדש נמוך מציונה הקודם. במידה ויחולו שינויים בתוכנית הלימודים של הקורס שאת ציונה מבקשת התלמידה לשפר, חובת העדכון חלה על התלמידה.
- 15.3. אם הקורס אינו נלמד יותר, לא תוכל התלמידה להשלים או לשפר ציון זה.
16. **קבלה ללימודים במסודות להשכלה גבוהה אחרים**
- 16.1. המכינה של אוניברסיטת בר-אילן אינה נושאת באחריות כלשהי באשר להכרה בציוניה במסלולי הלימוד השונים בקבלה למסודות להשכלה גבוהה אחרים.
- 16.2. באחריותה המלאה של התלמידה לבדוק עם הגורמים המוסמכים בכל מוסד אקדמי אליו רוצה להתקבל, מהם תנאי הקבלה ללימודים אקדמיים ונוהלי הרישום במחלקות השונות של כל מוסד, כולל ציון פסיכומטרי וציון בתת מבחן באנגלית של הפסיכומטרי/אמיר/ם.
- 16.3. המידע שנמסר במסגרת פגישת ייעוץ (טלפוני, במייל או פרונטלי), הינו בגדר ייעוץ בלבד.
17. **תשלומי רווחה**
- 17.1. תשלומי הרווחה - דמי שמירה ודמי חבר באגודת הסטודנטים אינם נכללים בשכר הלימוד של המכינה. כמו כן, זכאות ל-100% מלגת שכר לימוד אינה פוטרת מתשלומים אלו.
- 17.2. תלמידה המעוניינת לקזז מחיוב תשלומי הרווחה תשלום בגין חברות באגודת הסטודנטים, נדרשת לחתום על טופס ויתור שירותי רווחה **עד ליום הראשון ללימודים** (הטופס נמצא במשרדי המכינה ובאתר האוניברסיטה). לאחר מועד זה החיוב יהיה מלוא הסכום שיקבע.
18. **קבלת מסמכים ואישורים**
- 18.1. במהלך שנה"ל ניתן להנפיק אישור לימודים בעמדות שירות הקיימות בקמפוס. בתום שנה"ל ואילך הוצאת האישור כרוכה בתשלום.
- 18.2. לאחר קבלת הציונים הסופיים, כולל מועדי ב', באחריות התלמידה לקחת ממשרדי המכינה את תעודת המכינה.
- 18.3. חודש לאחר המועד הנ"ל, המכינה תשלח בדואר את תעודת המכינה. אין האוניברסיטה אחראית על קבלת התעודה בדואר.
- 18.4. הוצאת אישורים פורמליים נוספים תהא כרוכה בתשלום כמקובל באוניברסיטה.
19. **הודעות**
- 19.1. הודעות המכינה מתפרסמות באתר האינטרנט של המכינה וכן בדוא"ל. באחריות התלמיד לעקוב אחריהן ולנהוג על פיהן.

19.2. אין המכינה אחראית להעביר הודעה אישית לכל תלמיד ותלמיד.

**20. מידע אישי לתלמיד**

במערכת אינ-בר ניתן לצפות במידע כגון מערכת אישית, שיבוץ חדרים, מיקום ומועד בחינה, ציוני ביניים וציונים סופיים, רישום למועדי ב', שכ"ל וכו'. לא ניתן לברר ציונים בטלפון. את הקוד האישי ניתן לקבל בשני אופנים:

1. מרכז שמ"ע (שירות מידע לסטודנט) שמספרו \*9392
2. אתר אוניברסיטת בר אילן-בסרגל כלים יש להיכנס לשדה "סטודנטים"-בצד שמאל של העמוד יופיע לינק "שחזור סיסמה" - יש להיכנס ללינק ולהקליד מס' ת"ז - הקוד יישלח למייל האישי.

**21. כרטיס סטודנט**

לצורך הנפקת כרטיס סטודנט יש להעלות תמונה דגיטלית עד שבוע לאחר תחילת הלימודים, באתר של האוניברסיטה באמצעות הקוד האישי. הוצאת כרטיס סטודנט נוסף כרוכה בתשלום. במקרה של הפסקת לימודים התלמיד מחויב להחזיר את כרטיס התלמיד למזכירות המכינה.

**22. מסירת אינפורמציה אודות תלמידי מכינה**

על-פי הוראות האוניברסיטה לא יימסר במכינה מידע בנוגע לפרטים אישיים, תוכנית לימודים וכו', לאף גורם, למעט גורמים מוסמכים.

**23. ספרי לימוד**

באחריות התלמיד לרכוש את ספרי הלימוד שיימסרו לו בתחילת כל קורס בתחילת השנה. ספרי הלימוד אינם נכללים בשכר הלימוד.

**24. שמירה על ציוד האוניברסיטה**

הריני מתחייבת לשמור על ציוד האוניברסיטה ורכושה ולשאת בכל נזק או אובדן שייגרם על ידי.

אנו מאחלים לך הצלחה בלימודים,

צוות המכינה הקדם אקדמית