

23 דצמבר, 2021
קד"א 17358

תקנון לימודים – מכינה קדם אקדמית – מכינות מרוכזות תשפ"ב

**מכינות מרוכזות במתמטיקה 5 יח"ל, מתמטיקה 4 יח"ל, פיזיקה 5 יח"ל
מכינת מעבר באנגלית וקורס הכנה למבחן אמיר"ם**

תלמיד/ה יקר/ה*,

הנך מתבקש/ת לקרוא בעיון את הנהלים הבאים, המחייבים את כלל הסטודנטים במכינה. הנהלים הרשומים מטה חלים על כל הסטודנטים במכינה.

1. ידוע לי ואני מסכים כי החלטת הרשויות האקדמיות של האוניברסיטה בכל הנוגע לשינויים בקורסים ובלוח הזמנים של השנה האקדמית כפי שייקבעו גם במהלך השנה האקדמית מחייבות אותי בכל דבר ועניין, כמו יתר ההחלטות האקדמיות.
2. **מתכונת ההוראה**
מתכונת ההוראה – פרונטלית או מקוונת – תיקבע בהתאם לנוהלי משרד הבריאות והנהלת האוניברסיטה, ותפורסם באתר המכינה.
3. **נוכחות בשיעורים**
3.1. בכל מקרה של היעדרות חייב התלמיד לעמוד בדרישות הלימודיות בהתאם למערכת הלימודים. השלמת החומר הנלמד באחריותו של התלמיד.
4. **שינויים במערכת הלימודים**
הנהלת המכינה שומרת לעצמה זכות לבצע שינויים במערכת השעות על פי הצורך.
5. **עמידה בתנאי הקבלה למכינה**
5.1. הקבלה למכינה מותנית בעמידה בכל תנאי הקבלה המפורסמים באתר, בהתאם למסלול הלימודים המבוקש.
5.2. מועמד שלא עומד באחד מתנאי הקבלה – קבלתו תידון באופן חריג.
5.3. מועמד שנדרש לעבור מבחן התאמה במתמטיקה לצורך קבלה למכינה – קבלתו תהיה "על תנאי" עד לקבלת ציוני מבחן ההתאמה.
5.4. תלמיד שהתקבל למכינה "על תנאי", ולאחר קבלת הציונים לא עמד בכל תנאי הקבלה, לימודיו יופסקו.
6. **נוהל בחינות וציונים**
6.1. מערכת הבחינות נקבעת על-ידי הנהלת המכינה ומנוהלת עפ"י נוהלי מדור בחינות של האוניברסיטה.
6.2. לכל בחינה יש שני מועדים: מועד א' ומועד ב'.
6.3. לוח הבחינות יפורסם **במערכת אי-בר** – בחינות/ציונים – לוח בחינות – סטודנט.
6.4. כיתות הבחינות יפורסמו יום לפני המבחן במערכת אי-בר.
6.5. הנהלת המכינה שומרת לעצמה זכות לבצע שינויים בלוח הבחינות, גם לאחר פרסומו, ע"פ הצורך.
6.6. לכל קורס הרכב מטלות בעלי משקלים שונים. על מנת לקבל ציון סופי בכל קורס יש לגשת לכל המבחנים (מועד א' או ב') וכן למלא את כל מטלות הקורס השונות (כגון בחנים, עבודות, ציון פרזנטציה, תרגילים וכד').
6.7. ציון הערכת מרצה נתון לשיקול דעתו/ה של מרצה הקורס בלבד.
6.8. **אי קבלת ציון במבחן/מטלה לא יאפשר מתן ציון סופי בתעודת המכינה.**
7. **התאמות בבחינות**
7.1. תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות אשר אושרו ע"י יועצת המכינה, יקבל את אישור ההתאמות סמוך לבחינה, ובאחריותו הבלעדית לדאוג להביא אותם ביום הבחינה ולהציגם בפני המנהלים.
7.2. ללא אישורים אלו, לא יאושרו התאמות בבחינות, על כל המשתמע מכך.
7.3. ההתאמות בבחינות תקפות למבחנים המתקיימים על ידי מדור בחינות של האוניברסיטה, ואינן תקפות למבחנים/בחנים פנימיים/מבחני מעבדה המתקיימים במהלך שנת הלימודים.
7.4. תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות ו/או לשימוש בצידוד עזר לרבות: מילון וכיו"ב, אשר אושרו על ידי יועצת המכינה, חייב לדאוג לצידוד הנדרש. אין המכינה מספקת את הצידוד הנ"ל.
7.5. ההתאמות שמאושרות במסגרת המכינה תקפות למבחנים במסגרת המכינה בלבד, ואינן מחייבות ללימודי התואר.
8. **היעדרות מבחינות**
8.1. הציון בקורס ייקבע על ידי המטלות כפי שיקבע בכל קורס.
8.2. היעדרות מבחינה במועד א' ומועד ב', לא תאפשר מתן ציון סופי בתעודת המכינה.
9. **מועדי ב'**
9.1. לכל קורס בו מתקיימת בחינה, תתקיים גם בחינה שנייה (מועד ב').
9.2. תלמיד שלא ניגש לבחינה הראשונה (מועד א'), או שקיבל ציון סופי בקורס 70 ומטה – יופיע אוטומטית ברשימת הנבחנים למועד ב' ואינו צריך להירשם.
9.3. באם אין עדיין ציון סופי, הרישום מתבצע ע"פ ציון בחינת מועד א'.
9.4. ברישום אוטומטי אין חובה לגשת לבחינה, ובמידה והסטודנט לא ניגש, ציון מועד א' יישמר. כמו כן, לא מוטלת חובה כספית במקרה זה.
9.5. תלמיד שקיבל ציון סופי בקורס 71 ומעלה (אם אין ציון סופי אז על פי ציון בחינת מועד א') – רשאי להיבחן במועד ב' בתנאי שירשם עד שבוע לפני הבחינה.

*התקנון נכתב בלשון זכר לצורך נוחות, מופנה לזכר ונקבה כאחד.

- 9.6. הרישום לשיפור ציון מתבצע דרך מערכת אי-בר, בכפתור "לוח הבחינות" שבמסך הראשי, תחת עמודה "רישום למועד".
- 9.7. הכפתור יופיע רק בהינתן הכללים שצוינו מעלה.
- 9.8. ניתן להירשם עד שבוע לפני הבחינה.
- 9.9. במידה ומועד הרישום עבר, יהיה עליך להירשם בקבלת קהל בלבד, במדור בחינות (אזור 502 מבנה 1), ביום הבחינה עד חצי שעה לפני הבחינה.
- 9.10. רישום באיחור מצריך התחייבות של 80 ₪ בשכר הלימוד- תשלום שניתן להימנע ממנו אם נרשמים בזמן באי-בר.
- 9.11. לאחר רישום לשיפור ציון, ניתן לבטל הרשמה עד שבוע לפני מועד ב'. לאחר מועד זה, לא ניתן לבטל רישום.
- 9.12. אי הגעה לבחינה תחייב דמי טיפול של 40 ₪ בשכר הלימוד.
- 9.13. דין תשלומים אלו כדין חוב שכ"ל, על כל המשתמע מכך.
- 9.14. קבלת שאלון לידי הסטודנט, משמעותה בחינה שהתקיימה. אם סטודנט החליט שלא להיבחן מכל סיבה שהיא – ציונו יהיה נכשל.
- 9.15. הציון האחרון מבין שני המועדים בכל מבחן הוא הציון הקובע.
10. מועדי מיוחד
 - 10.1. כל סטודנט זכאי להבחן בשני מועדים בקורס שבו מתקיימת בחינה, בשנה שבה נלמד הקורס, במועדים שנקבעו על ידי האוניברסיטה.
 - 10.2. סטודנט שנכשל במועד א' ובמועד ב', או שנעדר בשני המועדים ללא הצדקה, או שנכשל או שקיבל ציון שאינו מניח את דעתו באחד מהם ונעדר מן השני ללא הצדקה, לא יהיה זכאי לבחינה נוספת.
 - 10.3. סטודנט שנעדר מועד א' או ממועד ב' מסיבות מוצדקות, יהיה רשאי לבקש אישור להיבחן במועד מיוחד. סיבות מוצדקות נחשבות לאחת מהסיבות הבאות:
 - 10.3.1. שירות מילואים - ראה תקנון
 - 10.3.2. מחלה ממושכת, אשפוז בבי"ח, שמירת היריון, לידה וכד'.
 - 10.3.3. כל סיבה אחרת שהנהלת המכינה תחליט שהיא מוצדקת (כגון: נישואין, אבל וכדו')
11. ערעור על ציונים
 - 11.1. תלמיד המבקש לערער על ציון בבחינה חייב לעשות זאת תוך 4 ימים מיום פרסום תוצאות הבחינה באתר האוניברסיטה, בצירוף נימוק לערעור. ערעור אשר יוגש לאחר 4 ימים לא יובא לדיון.
 - 11.2. מחברות הבחינה נסרקות וניתן לצפות בהן דרך "המידע האישי" שבאתר האוניברסיטה.
 - 11.3. הציון שייקבע בעקבות הערעור, גם אם יהיה נמוך יותר מהציון הקודם, הוא הציון הסופי, ואין מקום לערעור נוסף.
12. הפסקת לימודים ע"י המכינה

המכינה רשאית להפסיק את לימודיו של תלמיד בשל תפקוד לא נאות, שיבוש המהלך התקין של שיעורי המכינה, אי נוכחות סדירה בשיעורים וכיו"ב, ואף להעמידו לוועדת משמעת של המכינה.
13. ציוני מכינה וקבלה ללימודים אקדמיים בבר-אילן
 - 13.1. ציוני המכינה תקפים למשך 10 שנים מסיום הלימודים במכינה בקבלה ללימודים לאוניברסיטת בר-אילן.
 - 13.2. הרישום ללימודים אקדמיים הינו בהתאם להוראות ונוהלי האוניברסיטה, הנהוגים בשנה האקדמית הרלוונטית ללימודים האקדמיים של התלמיד.
 - 13.3. באחריות התלמיד להירשם ללימודי התואר באוניברסיטת בר-אילן, כפי שיפורסם בחוברת "פרטי מידע" הנמצאת באתר האוניברסיטה.
 - 13.4. באחריותו של התלמיד לברר דרישות ותנאי קבלה במחלקה/פקולטה שאליה מבקש להתקבל.
 - 13.5. במכונות המרוכזות במתמטיקה ופיזיקה:
 - 13.5.1. ציוני המכינה מוכרים כחלופה לציון הבגרות באוניברסיטת בר-אילן בלבד ומשוקללים בהערכת סיכויי הקבלה לתואר ראשון, ובתנאי שהתלמיד זכאי לתעודת בגרות.
 - 13.5.2. הקורסים נלמדים כיחידות לימוד שלמות. לא ניתן לשקלל יחידות לימוד בודדות מתעודת הבגרות עם יחידות לימוד בודדות מתעודת המכינה באותו מקצוע.
 - 13.6. במכינת מעבר באנגלית:
 - 13.6.1. ציון המכינה תקף בקבלה לאוניברסיטת בר-אילן, אך לא ניתן לשקלול בתעודת הבגרות ובהערכת סיכויי הקבלה לתואר ראשון.
 - 13.6.2. הקבלה לתואר ראשון מותנית בציון מכינה סופי 60 ומעלה.
14. תעודת מכינה
 - 14.1. בתום המכינה, ולאחר קבלת הציונים של כל מועדי ב', יונפק גיליון ציונים ויועבר למשרד לקבלת תלמידים באוניברסיטת בר-אילן.
 - 14.2. לאחר הנפקת גיליון הציונים, התלמיד לא יהיה רשאי לגשת למועדי ב' או לערער על ציונים.
 - 14.3. תלמיד שייגש למועד ב' לאחר הנפקת גיליון הציונים, הציון ייפסל.
 - 14.4. הציון שיירשם הוא הציון הסופי המורכב מכל מטלות הקורס.
 - 14.5. בהיעדר ציון באחת המטלות, לא יהיה ציון סופי בקורס.
15. קבלה ללימודים אקדמיים באוניברסיטת בר-אילן

הרישום ללימודים אקדמיים באוניברסיטת בר-אילן הינו בהתאם להוראות והנהלים של האוניברסיטה, והקבלה לתואר הינה בהתאם לדרישות המחלקות הנהוגות בשנת הלימודים האקדמית הרלוונטית שאליה מעוניין התלמיד להתקבל. באחריות התלמיד להירשם ללימודי התואר באוניברסיטת בר-אילן, בכפוף למועדי הרישום שמפרסמת האוניברסיטה.
16. קבלה ללימודים אקדמיים במוסדות להשכלה גבוהה אחרים
 - 16.1. המכינה המרוכזת של אוניברסיטת בר-אילן אינה נושאת באחריות כלשהי באשר להכרה בציוניה במסלולי הלימוד המרוכזים השונים בקבלה למוסדות להשכלה גבוהה אחרים.

- 16.2. באחריותו המלאה של התלמיד לברר ולבדוק עם הגורמים המוסמכים בכל מוסד אקדמי אחר, מהם תנאי הקבלה ללימודים אקדמיים ונוהלי הרישום במחלקות השונות של כל מוסד.
- 16.3. המידע שנמסר במסגרת פגישת ייעוץ (טלפוני, במייל או פרונטלי), הינו בגדר ייעוץ בלבד.
17. **קבלת מסמכים ואישורים**
 - 17.1. במהלך שנה"ל ניתן להנפיק אישור לימודים בעמדות שירות הקיימות בקמפוס. בתום שנה"ל ואילך הוצאת האישור כרוכה בתשלום.
 - 17.2. לאחר קבלת הציונים הסופיים, כולל מועדי ב', באחריות התלמיד לקחת משרדי המכינה את תעודת המכינה.
 - 17.3. הנני נותן הסכמתי מראש למכינה לשלוח בדואר רגיל חודש לאחר המועד הנ"ל את כל המסמכים האמורים לעיל.
 - 17.4. אין האוניברסיטה אחראית על קבלת מסמכים אלו בדואר.
 - 17.4. הוצאת אישורים פורמליים נוספים תהא כרוכה בתשלום כמקובל באוניברסיטה.
18. **הודעות באתר האינטרנט של המכינה**
 - 18.1. ההודעות מתפרסמות באתר האינטרנט של המכינה ו/או נשלחות במייל. באחריות התלמיד לעקוב אחריהן ולנהוג על פיהן.
 - 18.2. אין המכינה אחראית להעביר הודעה אישית לכל תלמיד ותלמיד.
19. **שעות קבלה ופנייה למשרדי המכינה**
 - 19.1. שעות הקבלה הן: בימים א', ב', ג', ד', ה' 09.00 - 13.00.
 - 19.2. ניתן לפנות למכינה במייל המכינה: Mechina.kda@biu.ac.il / טלפונית למס': 03-5317956, 03-5354079.
20. **כרטיס סטודנט**

במכינה המרוכזת התלמיד אינו זכאי לקבל כרטיס סטודנט.
21. **מידע אישי לסטודנט**

באתר האוניברסיטה ב-"מידע אישי לסטודנט" ניתן לצפות במידע כגון מערכת אישית, שיבוץ חדרים, מיקום ומועד בחינה, ציוני ביניים וציונים סופיים, רישום למועדי ב', שכ"ל וכו'. לא ניתן לברר ציונים בטלפון. את הקוד האישי ניתן לקבל בשני אופנים:

 1. מרכז שמ"ע (שירות מידע לסטודנט) שמספרו 9392*
 2. אתר אוניברסיטת בר אילן-בסרגל כלים יש להיכנס לשדה "סטודנטים"-בצד שמאל של העמוד יופיע לינק "שחזור סיסמה" - יש להיכנס ללינק ולהקליד מס' ת"ז - הקוד יישלח למייל האישי.
22. **ספרי לימוד**

באחריות התלמיד לרכוש את ספרי הלימוד שיימסרו לו בתחילת המכינה. ספרי הלימוד אינם נכללים בשכ"ל.
23. **מסירת אינפורמציה אודות תלמידי מכינה**

על-פי הוראות האוניברסיטה לא יימסר במכינה מידע בנוגע לפרטים אישיים, תוכנית לימודים וכו', לאף גורם, למעט גורמים מוסמכים.
24. **הריני מתחייב לשמור על ציוד האוניברסיטה ורכושה ולשאת בכל נזק או אובדן שייגרם על ידי.**

אנו מאחלים לך הצלחה בלימודים
צוות המכינה הקדם אקדמית