

3 אפריל, 2022
קד"א 17430

תקנון לימודים – קדם מכינה – תשפ"ב

סטודנט/ית נכבד/ת*

הנך מתבקש לקרוא בעיון את הנהלים הבאים המחייבים את כלל תלמידי המכינה. אני הח"מ מאשר כי ידועים לי כל פרטי המידע המפורסמים באתר המכינה והאוניברסיטה, כפי שפורסמו ע"י הנהלת המכינה והאוניברסיטה לשנה"ל הנוכחית.

1. פרטי המידע כאמור לעיל, ניתנים לשינוי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של הנהלת המכינה והאוניברסיטה, ואני מתחייב לפעול על פיהם ולציית להם.
2. החלטת הרשויות האקדמיות של האוניברסיטה בכל הנוגע לשינויים בקורסים ובלוח הזמנים של השנה האקדמית כפי שייקבעו גם במהלך השנה האקדמית מחייבות אותי בכל דבר ועניין, כמו יתר החלטות האקדמיות.
3. **מתכונת ההוראה**
מתכונת ההוראה – פרונטלית או מקוונת – תיקבע בהתאם לנוהלי משרד הבריאות והנהלת האוניברסיטה, ותפורסם באתר המכינה.
4. **נוכחות בשיעורים**
 - 4.1. הנוכחות בשיעורים חייבת להיות מינימום 80% בחודש, ונבדקת בתום כל חודש על סמך דוחות נוכחות של המרצים.
 - 4.2. היעדרות בגין מילואים או אשפוז נחשבת כהיעדרות מאושרת, ולא פוגעת באחוזי הנוכחות, בתנאי הצגת אישורים רשמיים.
 - 4.3. כל היעדרות אחרת, גם אם מגובה במסמכים/אישורים רפואיים, אינה נחשבת היעדרות מאושרת ומשפיעה על אחוזי הנוכחות.
 - 4.4. על התלמיד למלא טופס "בקשת היעדרות" ולהעביר למזכירות המכינה בצירוף אישורים מתאימים, לא יאוחר משבוע מיום ההיעדרות. כל היעדרות טעונה אישור הנהלת המכינה.
 - 4.5. איחור נחשב לחיסור.
 - 4.6. באחריות הסטודנט לדאוג כי המרצה סימן אותו כנוכח בשיעורים.
 - 4.7. תלמיד שיעדר משיעורים מעל האחוז המותר והיעדרותו אינה מאושרת, ינקטו נגדו צעדים משמעותיים כגון: הקפאה/איפוס של מלגת שכר הלימוד ומלגת הקיום (אם יש זכאות למלגה), הרחקה משיעורים ואף הפסקה מוחלטת של הלימודים.
 - 4.8. בכל מקרה של היעדרות, חייב התלמיד לעמוד בדרישות הלימודיות בהתאם למערכת הלימודים. השלמת החומר הנלמד באחריותו של התלמיד.
4. **עמידה בתנאי הקבלה לקדם מכינה**
 - 4.1. הקבלה למכינה מותנית בעמידה בכל תנאי הקבלה המפורסמים באתר.
 - 4.2. מועמד שלא עומד באחד מתנאי הקבלה – קבלתו תידון באופן חריג.
 - 4.3. מועמד שנדרש לעבור מבחן קבלה כגון אבחון של מכון אדם מילוא (במסגרת תכנית "הישגים להייטק") וכד' – קבלתו תהיה "על תנאי" עד לקבלת ציון המבחן.
 - 4.4. תלמיד שהתקבל למכינה "על תנאי", ולאחר קבלת הציונים לא עמד בכל תנאי הקבלה, לימודיו יופסקו.
5. **מסלולי לימודים**
 - 5.1. במסגרת הקדם מכינה מתקיימים מסלולי הלימוד הבאים:
 - 5.1.1. קדם מכינה – מדויקים וטבע
 - 5.1.2. קדם מכינה - חברה
 - 5.2. השיבוץ למסלול הלימודים הינו בהתאם לבקשתו של המועמד במעמד ההרשמה המקוונת.
 - 5.3. באחריות המועמד לוודא לאיזה מסלול קדם מכינה נדרש לצורך הקבלה למסלול המכינה המבוקש.
 - 5.4. החל מיום פתיחת הלימודים, לא ניתן לעבור ממסלול למסלול.
6. **שינויים במערכת הלימודים**
 - 6.1. מערכת השעות הנה מקשה אחת ולא ניתן להפחית או להוסיף מהיקף שעות הלימוד.
 - 6.2. מעבר רמה/קבוצת לימוד אינו אפשרי, מקרים חריגים ידונו בוועדת חריגים.
 - 6.3. הנהלת המכינה שומרת לעצמה זכות לבצע שינויים במערכת השעות עפ"י הצורך, כולל שינוי במצבת המרצים, להעביר תלמיד מקבוצה לקבוצה על מנת לאזן את מס' התלמידים בקורסים, וכן לקיים שיעורי השלמה בימים ושעות שאינם קבועים במערכת, כולל יום שישי.
7. **נוהלי בחינות וציונים**
 - 7.1. מערכת הבחינות נקבעת על-ידי הנהלת המכינה ומנוהלת עפ"י נוהלי מדור בחינות של האוניברסיטה.
 - 7.2. לכל בחינה יש שני מועדים: מועד א' ומועד ב'.
 - 7.3. לוח הבחינות יפורסם **במערכת אי-בר** – בחינות/ציונים – לוח בחינות – סטודנט.
 - 7.4. כיתות הבחינות יפורסמו יום לפני המבחן במערכת אי-בר.
 - 7.5. הנהלת המכינה שומרת לעצמה זכות לבצע שינויים בלוח הבחינות, גם לאחר פרסומו, ע"פ הצורך.
 - 7.6. לכל קורס הרכב מטלות בעלי משקלים שונים. על מנת לקבל ציון סופי בכל קורס יש לגשת לכל המבחנים (מועד א' או ב') וכן למלא את כל מטלות הקורס השונות (כגון בחנים, עבודות, ציון פרונטציה, תרגילים וכד').
 - 7.7. ציון הערכת מרצה נתון לשיקול דעתו/ה של מרצה הקורס בלבד.
 - 7.8. **אי קבלת ציון במבחן/מטלה לא יאפשר מתן ציון סופי בתעודת המכינה.**

*התקנון נכתב בלשון זכר לצורך נוחות, מופנה לזכר ונקבה כאחד.

לימודי תעודה 03-7384481 biu-es.ac.il	קמפוס חרדי 077-2753094/8 DesigProg.biu.ac.il	מכינה קדם אקדמית 03-5317956 mechina-kda.biu.ac.il	המדור לזרועות הביטחון 03-5317005/6 mzb.biu.ac.il	המדור לתוכניות מובנות 03-5317957 DesigProg.biu.ac.il	משרד ראשי 03-5318254 DesigProg.biu.ac.il
---	---	--	---	---	---

7.9. התאמות בבחינות:

- 7.9.1. תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות אשר אושרו ע"י יועצת המכינה, ייקבל את אישור ההתאמות סמוך לבחינות, ובאחריותו הבלעדית לדאוג להביא אותם ביום הבחינה ולהציגם בפני המשגיחים.
- 7.9.2. ללא אישורים אלו, לא יאושרו התאמות בבחינות על כל המשתמע מכך.
- 7.9.3. ההתאמות בבחינות תקפות למבחנים המתקיימים על ידי מדור בחינות של האוניברסיטה, ואינן תקפות למבחנים/בחנים פנימיים/מבחני מעבדה המתקיימים במהלך שנת הלימודים.
- 7.9.4. תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות ו/או לשימוש בצידוד עזר לרבות: מילון, דיסקמן וכיו"ב, אשר אושרו על ידי יועצת המכינה, חייב לדאוג לצידוד הנדרש. אין המכינה מספקת את הצידוד הנ"ל.
- 7.9.5. ההתאמות שמאושרות במסגרת המכינה תקפות למבחנים במסגרת המכינה בלבד, ואינן מחייבות ללימודי התואר.

7.10. מועדי ב'

- 7.10.1. לכל קורס בו מתקיימת בחינה, תתקיים גם בחינה שנייה (מועד ב').
- 7.10.2. תלמיד שלא ניגש לבחינה הראשונה (מועד א'), או שקיבל ציון סופי בקורס 70 ומטה – יופיע אוטומטית ברשימת הנבחנים למועד ב' ואינו צריך להירשם.
- 7.10.3. באם אין עדיין ציון סופי, הרישום מתבצע ע"פ ציון בחינת מועד א'.
- 7.10.4. ברישום אוטומטי אין חובה לגשת לבחינה, ובמידה והסטודנט לא ניגש, ציון מועד א' יישמר. כמו כן, לא מוטלת חובה כספית במקרה זה.
- 7.10.5. תלמיד שקיבל ציון סופי בקורס 71 ומעלה (אם אין ציון סופי אז על פי ציון בחינת מועד א') – רשאי להיבחן במועד ב' בתנאי שיירשם עד שבוע לפני הבחינה.
- 7.10.6. הרישום לשיפור ציון מתבצע דרך [מערכת אי-בר](#), בכפתור "לוח הבחינות" שבמסך הראשי, תחת עמודה "רישום למועד".
- 7.10.7. הכפתור יופיע רק בהינתן הכללים שצוינו מעלה.
- 7.10.8. ניתן להירשם עד שבוע לפני הבחינה.
- 7.10.9. במידה ומועד הרישום עבר, יהיה עליך להירשם בקבלת קהל בלבד, במדור בחינות (אזור 502 מבנה 1), ביום הבחינה עד חצי שעה לפני הבחינה.
- 7.10.10. רישום באיחור מצריך התחייבות של 80 ₪ בשכר הלימוד – תשלום שניתן להימנע ממנו אם נרשמים בזמן [באי-בר](#).
- 7.10.11. לאחר רישום לשיפור ציון, ניתן לבטל הרשמה עד שבוע לפני מועד ב'. לאחר מועד זה, לא ניתן לבטל רישום.
- 7.10.12. אי הגעה לבחינה תחייב דמי טיפול של 40 ₪ בשכר הלימוד.
- 7.10.13. דין תשלומים אלו כדין חוב שכ"ל, על כל המשתמע מכך.
- 7.10.14. לידעתך, הציון האחרון הוא הציון הקובע!
- 7.10.15. קבלת שאלון לידי הסטודנט, משמעותה בחינה שהתקיימה. אם סטודנט החליט שלא להיבחן מכל סיבה שהיא – ציונו יהיה נכשל.

7.11. מועדי מיוחד

- 7.11.1. כל סטודנט זכאי להבחן בשני מועדים בקורס שבו מתקיימת בחינה, בשנה שבה נלמד הקורס, במועדים שנקבעו על ידי האוניברסיטה.
- 7.11.2. סטודנט שנכשל במועד א' ובמועד ב', או שנעדר בשני המועדים ללא הצדקה, או שנכשל או שקיבל ציון שאינו מניח את דעתו באחד מהם ונעדר מן השני ללא הצדקה, לא יהיה זכאי לבחינה נוספת.
- 7.11.3. סטודנט שנעדר מועד א' או ממועד ב' מסיבות מוצדקות, יהיה רשאי לבקש אישור להיבחן במועד מיוחד. סיבות מוצדקות נחשבות לאחת מהסיבות הבאות:
- 7.11.3.1. שירות מילואים - [ראה תקנון](#)
- 7.11.3.2. מחלה ממושכת, אשפוז בב"ח, שמירת היריון, לידה וכד'.
- 7.11.3.3. כל סיבה אחרת שהנהלת המכינה תחליט שהיא מוצדקת (כגון: נישואין, אבל וכדו')

7.12. ערעור על ציונים:

- 7.12.1. תלמיד המבקש לערער על ציון בבחינה חייב לעשות זאת **תוך 4 ימים מיום פרסום תוצאות הבחינה** באתר האוניברסיטה, בצירוף נימוק לערעור. ערעור אשר יוגש לאחר 4 ימים לא יובא לדיון.
- 7.12.2. מחברות הבחינה נסרקות וניתן לצפות בהן דרך "המידע האישי" שבאתר האוניברסיטה.
- 7.12.3. הציון שייקבע בעקבות הערעור, גם אם יהיה נמוך יותר מהציון הסופי, הוא הציון הסופי, ואין מקום לערעור נוסף.

8. שיעורי תגבור

המכינה מקיימת שיעורי תגבור במקצועות אנגלית, מתמטיקה, פיזיקה וכימיה במהלך שנת הלימודים, עד סיום מועד א' של סמסטר ב'. תתכן חפיפה בין שיעורי התגבור לקורס הפסיכומטרי המתקיים במסגרת המכינה.

9. הפסקת לימודים ע"י המכינה

המכינה רשאית להפסיק את לימודיו של תלמיד בשל תפקוד לא נאות, שיבוש המהלך התקין של שיעורי המכינה, אי נוכחות סדירה בשיעורים וכיו"ב, ואף להעמידו לוועדת משמעת של המכינה.

10. בחינות סוף הקדם המכינה

תלמיד לא יוכל לגשת לבחינות סוף קדם המכינה אם לא עמד בדרישות הבאות:

- 10.1. השתתפות סדירה בכל השיעורים והמעבדות. היעדרויות בגין מחלה או מילואים חייבות באישור מוסמך.
- 10.2. הגשת כל העבודות והתרגילים הנדרשים.

- 10.3. סיום כל תשלומי שכר הלימוד למכינה.
- 10.4. החזרת ספרי לימוד שניתנו בהשאלה (אם היו כאלה), עפ"י נוהלי המכינה.
- 11. גיליון ציונים**
- 11.1. גיליון ציוני הקדם מכינה יונפק לאחר קבלת כל ציוני מועדי ב'. לאחר הנפקת גיליון הציונים לא ניתן לערער על הציונים.
- 11.2. הציון שירשם בגיליון הציונים הוא הציון הסופי המורכב מכל מטלות הקורס.
- 11.3. בהיעדר ציון באחת המטלות, לא יהיה ציון סופי בקורס.
- 11.4. ציון "עובר" בקדם מכינה הוא ציון 60 ומתייחס לציון הסופי של כל קורס.
- 11.5. גיליון הציונים יונפק ללא שקלול ממוצע.
- 12. תנאי מעבר ממסלול קדם מכינה למסלול המכינה**
- 12.1. למסלול המכינה למדעים מדויקים והנדסה - ציון סופי 85 בכל הקורסים שנלמדו במסלול זה.
- 12.2. למסלול המכינה למדעי הטבע - ציון סופי 80 בכל הקורסים שנלמדו במסלול זה.
- 12.3. למסלול המכינה למדעי החברה והרוח - ציון סופי 80 בכל הקורסים שנלמדו במסלול זה.
- 13. קבלה ללימודי מכינה וללימודים אקדמיים במוסדות להשכלה גבוהה אחרים**
- 13.1. באחריותו המלאה של התלמיד לבדוק עם הגורמים המוסמכים בכל מוסד אקדמי אליו רוצה להתקבל, מהם תנאי הקבלה ללימודי מכינה ונוהלי הרישום של כל מוסד.
- 13.2. המכינה של אוניברסיטת בר-אילן אינה נושאת באחריות כלשהי באשר להכרה בציוניה במסלול הקדם מכינה בקבלה למכינות קדם אקדמיות המתקיימות במוסדות להשכלה גבוהה אחרים.
- 13.3. קבלה לאוניברסיטת תל-אביב
- 13.3.1. תלמיד שסיים בהצלחה מסלול קדם מכינה והתקבל למסלול המכינה בבר אילן ללא 7 יח"ל בבגרות בציון עובר, ורוצה ללמוד באוניברסיטת תל אביב, נדרש לעמוד בתנאים הבאים:
- 13.3.1.1. אישור פורמלי על 12 שנות לימוד.
- 13.3.1.2. מינימום 7 יח"ל בבגרות בציון עובר (ציוני בגרות סופיים ומלאים).
- 14. תשלומי רווחה**
- 14.1. תשלומי הרווחה - דמי שמירה ודמי חבר באגודת הסטודנטים אינם נכללים בשכר הלימוד של המכינה. כמו כן, זכאות ל-100% מלגת שכר לימוד אינה פוטרת מתשלומים אלו.
- 14.2. תלמידי המעוניין לקזז מחיוב תשלומי הרווחה תשלום בגין חברות באגודת הסטודנטים, נדרש לתתם על טופס ויתור שירותי רווחה עד ליום הראשון ללימודים (הטופס נמצא במשרדי המכינה ובאתר האוניברסיטה). לאחר מועד זה החיוב יהיה מלוא הסכום שיקבע.
- 15. קבלת מסמכים ואישורים**
- 15.1. במהלך שנה"ל ניתן להנפיק אישור לימודים בעמדות שירות הקיימות בקמפוס. בתום שנה"ל ואילך הוצאת האישור כרוכה בתשלום.
- 15.2. לאחר קבלת הציונים הסופיים, כולל מועדי ב', באחריות התלמיד לקחת ממשרדי המכינה את גיליון הציונים.
- 15.3. הנני נותן הסכמתי מראש למכינה לשלוח בדואר רגיל חודש לאחר המועד הנ"ל את כל המסמכים האמורים לעיל.
- 15.4. אין האוניברסיטה אחראית על קבלת מסמכים אלו בדואר.
- 16. הודעות באתר האינטרנט של המכינה**
- 16.1. הודעות המכינה מתפרסמות באתר האינטרנט של המכינה וכן בדוא"ל. באחריות התלמיד לעקוב אחריהן ולנהוג על פיהן.
- 16.2. אין המכינה אחראית להעביר הודעה אישית לכל תלמיד ותלמיד.
- 17. שעות קבלה ופנייה למשרדי המכינה**
- שעות הקבלה: ימים א'-ה' בין השעות 09:00-12:00 ניתן לפנות למכינה בדוא"ל של המכינה: Mechina.kda@biu.ac.il.
- 18. כרטיס סטודנט**
- בקדם מכינה התלמיד אינו זכאי לקבל כרטיס סטודנט.
- 19. מידע אישי לסטודנט**
- באתר האוניברסיטה ב-"מידע אישי לסטודנט" ניתן לצפות במידע כגון מערכת אישית, שיבוץ חדרים, מיקום ומועד בחינה, ציוני ביניים וציונים סופיים, רישום למועדי ב', שכ"ל וכו'. לא ניתן לברר ציונים בטלפון. את הקוד האישי ניתן לקבל בשני אופנים:
1. מרכז שמ"ע (שירות מידע לסטודנט) שמספרו *9392
2. אתר אוניברסיטת בר אילן-בסרגל כלים יש להיכנס לשדה "סטודנטים"-בצד שמאל של העמוד יופיע לינק "שחזור סיסמה" - יש להיכנס ללינק ולהקליד מס' ת"ז - הקוד יישלח למייל האישי.
- 20. ספרי לימוד**
- באחריות התלמיד לרכוש את ספרי הלימוד שיימסרו לו בתחילת כל קורס בתחילת השנה. ספרי הלימוד אינם נכללים בשכר הלימוד.
- 21. מסירת מידע אודות תלמידי מכינה**
- עפ"י הוראות האוניברסיטה, לא יימסר במכינה מידע בנוגע לפרטים אישיים, תוכנית לימודים וכו', לאף גורם למעט גורמים מוסמכים.
- 22. שמירה על ציוד האוניברסיטה**
- הריני מתחייב לשמור על ציוד האוניברסיטה ורכושה ולשאת בכל נזק או אובדן שייגרם על ידי.

אנו מאחלים לך הצלחה בלימודים - צוות המכינה הקדם אקדמית