

בס"ד

תקנון לימודים - תוכנית +30 - לשנה"ל תש"ף

סטודנט/ית יקר/ה,

הנך מתבקש/ת לקרוא בעיון את הנהלים הבאים, המחייבים את כלל הסטודנטים במכינה.

1. ידוע לי ואני מסכים/ה כי החלטת הרשויות האקדמיות של האוניברסיטה בכל הנוגע לשינויים בקורסים ובלוח הזמנים של השנה האקדמית כפי שייקבעו גם במהלך השנה האקדמית מחייבות אותי בכל דבר ועניין, כמו יתר ההחלטות האקדמיות.

תשלומי שכ"ל

2. יש לשלם כל תשלום בזמן. כל איחור בתשלום יגרור אחריו ריבית פיגורים. חובתו האישית של כל תלמיד לברר מול מדור שכ"ל כל עיכוב בקבלת שוברי התשלום לביתו. לא יתאפשר לגשת לבחינות או לקבל תעודות בוגר מכינה ללא אישור על תשלום אחרון של שכר לימוד.

שינויים במערכת הלימודים

3. א. מערכת השעות הנה מקשה אחת, ולא ניתן להפחית או להוסיף מהיקף שעות הלימוד.
ב. הנהלת התוכנית שומרת לעצמה זכות לבצע שינויים במערכת השעות עפ"י הצורך, כולל שינוי במצבת המרצים, ביטולי שיעור, וכן קיום שיעורי השלמה בימים ושעות שאינם קבועים במערכת.

נוכחות בשיעורים

4. א. תלמיד/ה הנעדר/ת משיעורים מסיבת מילואים, מחלה וכו', ישלח אישורים רלוונטיים למזכירות התוכנית. כל היעדרות טעונה אישור הנהלת התוכנית.
ב. תלמיד/ה שנעדר/ת משיעורים והיעדרותו אינה מאושרת, כמפורט בסעיף א', ינקטו נגדו צעדים משמעתיים.
ג. בכל מקרה של היעדרות חייבת/ת התלמיד/ה לעמוד בדרישות הלימודיות בהתאם למערכת הלימודים. השלמת החומר הנלמד באחריותו של התלמיד/ה.

הפסקת לימודים

5. הודעה על הפסקת לימודים תתקבל אך ורק בכתב לידי הנהלת התוכנית. תלמיד שהפסיק את לימודיו ביוזמתו או שלימודיו הופסקו על-ידי רשויות האוניברסיטה, יחויב בשכ"ל על פי הנהלים המקובלים (ראה תקנון שכר לימוד).

מטלות כיתה

6. עבודות/תרגילים יש להגיש בזמן על-פי הנחיית המרצה. כל איחור יגרור עיכוב בקבלת הציון.

נוהל בחינות וציונים

7. א. מערכת הבחינות נקבעת על-ידי הנהלת התוכנית ועפ"י נוהלי מדור בחינות של האוניברסיטה.
ב. לוח הבחינות יפורסם במערכת אי-בר – בחינות/ציונים – לוח בחינות – סטודנט.
ג. כיתות הבחינות יפורסמו יום קודם לכן במערכת אי-בר.
ד. לכל קורס הרכב מטלות בעלי משקלים שונים. על מנת לקבל ציון סופי בכל קורס יש לגשת לכל המבחנים (מועד א' או ב') וכן למלא אחר מטלות הקורס השונות (כגון בחנים, עבודות, פרזנטציה, תרגילים וכד'). אי קבלת ציון במבחן/מטלה לא יאפשר מתן ציון סופי באותו קורס.

התאמות בבחינות

8. א. התאמות בבחינות ניתנות על ידי הנהלת תוכנית +30, ועל סמך הצגת אבחון המוכר ע"י האוניברסיטה / אישורים רפואיים רלוונטיים.
ב. באחריות התלמיד/ה להעביר את האישורים עד חודש לפני מועד הבחינה.
ג. תלמיד/ה הזכאי/ת להתאמות בבחינות אשר אושרו ע"י הנהלת התוכנית, יקבל/תקבל את אישור ההתאמות סמוך לבחינה, ובאחריותו/ה הבלעדית לדאוג להביא אותן ביום הבחינה ולהציגו בפני המשגיחים.
ד. ההתאמות בבחינות תקפות למבחנים המתקיימים על ידי מדור בחינות של האוניברסיטה, ואינן תקפות למבחנים/בחנים פנימיים המתקיימים במהלך שנת הלימודים.



- ה. תלמיד/ה הזכאי/ת להתאמות בבחינות ו/או לשימוש בציוד עזר לרבות: מילון וכיו"ב, אשר אושרו על ידי הנהלת התוכנית, חייב/ת לדאוג לציוד הנדרש. אין התוכנית מספקת את הציוד הנ"ל.
- ו. ההתאמות שמאושרות במסגרת התוכנית תקפות למבחנים במסגרת התוכנית בלבד, ואינן מחייבות ללימודי התואר.

9. מועדי ב'

- א. לכל קורס בו מתקיימת בחינה, תתקיים גם בחינה שנייה (מועד ב').
- ב. תלמיד/ה שלא ניגש/ה לבחינה הראשונה (מועד א'), או שקיבל/ה ציון סופי **בקורס** 70 ומטה – יופיע/תופיע אוטומטית ברשימת הנבחנים למועד ב' ואינו/ה צריך/ה להירשם.
- ג. באם אין עדיין ציון סופי בקורס, הרישום מתבצע ע"פ ציון בחינת מועד א'.
- ד. ברישום אוטומטי אין חובה לגשת לבחינה, ובמידה והתלמיד/ה לא ניגש/ה, ציון מועד א' יישמר. כמו כן, לא מוטלת חובה כספית במקרה זה.
- ה. תלמיד/ה שקיבל/ה ציון סופי בקורס 71 ומעלה (אם אין ציון סופי אז על פי ציון בחינת מועד א') – רשאי/ת להיבחן במועד ב' בתנאי שההרשמה תיעשה עד שבוע לפני הבחינה.
- ו. הרישום לשיפור ציון מתבצע דרך **מערכת אינ-בר**, בכפתור "לוח הבחינות" שבמסך הראשי, תחת עמודה "רישום למועד".
- ז. הכפתור יופיע רק בהינתן הכללים שצוינו מעלה.
- ח. ניתן להירשם עד שבוע לפני הבחינה.
- ט. במידה ומועד הרישום עבר, ניתן להירשם בקבלת קהל בלבד, במדור בחינות (אזור 502 מבנה 1), ביום הבחינה עד חצי שעה לפני הבחינה.
- י. רישום באיחור מצריך התחייבות של 80 ₪ בשכ"ל – תשלום שניתן להימנע ממנו אם נרשמים בזמן **באינ-בר**.
- יא. לאחר רישום לשיפור ציון, ניתן לבטל הרשמה עד שבוע לפני מועד ב'. לאחר מועד זה, לא ניתן לבטל רישום.
- יב. אי הגעה לבחינה תחייב דמי טיפול של 40 ₪ בשכר הלימוד.
- יג. דין תשלומים אלו כדין חוב שכ"ל, על כל המשתמע מכך.
- יד. **לידיעתך, הציון האחרון הוא הציון הקובע!**
- טו. קבלת שאלון לידי התלמיד/ה, משמעותה בחינה שהתקיימה. אם תלמיד/ה החליט/ה שלא להיבחן מכל סיבה שהיא – ציונו/ה יהיה נכשל.

10. ערעור על ציונים

- א. תלמיד/ה המבקש/ת לערער על ציון בבחינה חייב/ת לעשות זאת **תוך 3 ימים מיום פרסום תוצאות הבחינה דרך מערכת אינ-בר**. ערעור אשר יוגש לאחר 3 ימים לא יובא לדיון.
- ב. מחברות הבחינה נסרקות וניתן לצפות בהן דרך "המידע האישי" שבאתר האוניברסיטה.
- ג. בחינות אמריקאיות אינן נסרקות.
- ד. הציון שייקבע בעקבות הערעור, גם אם יהיה נמוך יותר מהציון הסופי, הוא הציון הסופי, ואין מקום לערעור נוסף.

11. הפסקת לימודים ע"י הנהלת התוכנית

הנהלת התוכנית רשאית להפסיק את לימודיו/ה של תלמיד/ה בשל תפקוד לא נאות, שיבוש המהלך התקין של השיעורים, אי נוכחות סדירה בשיעורים וכיו"ב, ואף להעמידו/ה לוועדת משמעת של התוכנית.

12. בחינות

תלמיד לא יוכל לגשת לבחינות סוף התוכנית אם לא עמד בדרישות הבאות:

- א. השתתפות סדירה בכל השיעורים. היעדרויות בגין מחלה או מילואים חייבות באישור מוסמך.
- ב. הגשת כל העבודות והתרגילים הנדרשים.
- ג. סיום כל תשלומי שכר הלימוד לתוכנית +30.

13. פטורים

- א. ניתן לקבל פטור מקורס אנגלית **בלבד**, וזאת על סמך ציון בבחינה שתערך במהלך השיעור הראשון. ציון הבחינה לא ישוקלל במוצע הסופי בתעודה, בגיליון הציונים יצוין 'פטור'.
- ב. פטור זה **אינו** מהווה פטור אקדמי.

ג. פטור זה אינו מקנה פטור כספי בשכר הלימוד.

14. הבעה עברית

15. תלמיד/ה שקיבל/ה ציון של 66 בקורס הבעה במסגרת התוכנית, זכא/ת לקבל פטור מלימודי הבעה עברית במסגרת הלימודים לתואר הראשון באוניברסיטת בר-אילן. יש להסדיר את עניין הפטור מול היחידה להבעה עברית.

16. גיליון ציונים סופי

- א. גיליון ציונים סופי יונפק בסוף התוכנית, לאחר קבלת כל ציוני מועדי ב'.
 - ב. לאחר הנפקת גיליון הציונים, התלמיד/ה לא יהיה/תהיה רשאית לגשת למועדי ב' או לערער על ציונים.
 - ג. תלמיד/ה שייגש/תיגש למועד ב' לאחר הנפקת גיליון הציונים, הציון ייפסל.
 - ד. הציון שירשם בגיליון הציונים הוא הציון הסופי המורכב מכל מטלות הקורס.
 - ה. בהיעדר ציון באחת המטלות, לא יהיה ציון סופי בקורס.
 - ו. ציון "עובר" בתוכנית +30 הוא ציון 60 ומתייחס לציון הסופי של כל קורס.
 - ז. הערכה מילולית- בגיליון הציונים מצוינת הערכה מילולית כמפורט להלן:
1. תלמיד אשר יעמוד בהצלחה בכל הקורסים (ציון "עובר") – יצוין בתחתית גיליון הציונים "עמד בדרישות התוכנית".

2. תלמיד אשר לא יעמוד בהצלחה בכל הקורסים (ציון פחות מ – 60 או א.צ או "נכשל" או ט.נ.), אזי:
 1. גיליון הציונים יונפק ללא שקלול ממוצע.
 2. יצוין בתחתית גיליון הציונים "לא עמד בדרישות התוכנית".

17. שיפור ציונים לסטודנטים מסיימים (בוגרים)

- א. תלמיד המבקש בתום לימודיו בתוכנית לשפר ציון, יחויב להירשם למועד מיוחד ישירות דרך מדור סטטוס, בהתאם לתנאי שיפור ציון של מדור סטטוס.
- ב. עלות מועד מיוחד הינה 85 ₪ לבחינה.
- ג. הציון האחרון הוא הקובע. אם יחולו שינויים בתכ"ל של הקורס שאת ציונו מבקש התלמיד לשפר, חובת העדכון חלה על התלמיד.
- ד. אם הקורס אינו נלמד יותר, לא יוכל התלמיד ללמוד/לשפר מחדש קורס זה.

18. קבלה ללימודים אקדמיים

- א. הרישום ללימודים אקדמיים הינו בהתאם להוראות והנהלים של האוניברסיטה. באחריות התלמיד להירשם ללימודי התואר באוניברסיטת בר-אילן, כפי שיפורסם בחוברת "פרטי מידע" הנמצאת באתר האוניברסיטה.
- ב. הקבלה לתואר ראשון באוניברסיטת בר-אילן תקבע על פי הכללים הבאים:
 1. ציון ממוצע משוקלל של קורסי תוכנית +30, אשר מהווה חלופה למוצע תעודת הבגרות.
 2. דרישות נוספות של האוניברסיטה והמחלקה המבוקשת (פסיכומטרי, רמת אנגלית, ריאיון וכד').
 - ג. באחריותו של התלמיד לברר דרישות, תנאי קבלה ומועדי רישום לתואר המבוקש בכל מחלקה.

19. קבלה ללימודים אקדמיים במוסדות להשכלה גבוהה אחרים

- א. תוכנית +30 של אוניברסיטת בר-אילן אינה נושאת באחריות כלשהי באשר להכרה בציוני התוכנית בקבלה למוסדות להשכלה גבוהה אחרים.
- ב. באחריותו המלאה של התלמיד לבדוק עם הגורמים המוסמכים בכל מוסד אקדמי אליו רוצה להתקבל, מהם תנאי הקבלה ללימודים אקדמיים ונוהלי הרישום במחלקות השונות של כל מוסד, כולל ציון פסיכומטרי וציון בתת מבחן באנגלית של הפסיכומטרי/אמיר/ם.
- ג. המידע שנמסר במסגרת פגישת ייעוץ (טלפוני, במייל או פרונטלי), הינו בגדר ייעוץ בלבד.

20. קבלת מסמכים ואישורים

- א. במהלך לימודי התוכנית ניתן להנפיק אישור לימודים בעמדות שירות הקיימות בקמפוס או במערכת אי-בר. בתום הלימודים ואילך, הוצאת האישור כרוכה בתשלום.
- ב. לאחר קבלת הציונים הסופיים, כולל מועדי ב', באחריות התלמיד לקחת משרדי התוכנית את גיליון הציונים.
- ג. הנני נותן הסכמתי מראש למכינה לשלוח בדואר רגיל חודש לאחר המועד הנ"ל את כל המסמכים האמורים לעיל. אין האוניברסיטה אחראית על קבלת מסמכים אלו בדואר.



ד. הוצאת אישורים פורמליים נוספים תהא כרוכה בתשלום כמקובל באוניברסיטה.

21. הודעות לסטודנטים

א. הודעות התוכנית נשלחות בדוא"ל. באחריות התלמיד לעקוב אחריהן ולנהוג על פיהן.

ב. אין התוכנית אחראית להעביר הודעה אישית לכל תלמיד ותלמיד.

22. שעות קבלה ופנייה למשרדי המכינה

שעות הקבלה: ימים א'-ה' בין השעות 09.00 - 14.00. ניתן לפנות למכינה באמצעות טופס פנייה שנמצא באתר

המכינה או ליד משרדי המכינה או במייל המכינה: 30plus@biu.ac.il

23. מידע אישי לסטודנט

ניתן לצפות במערכת אי-בר במידע כגון מערכת אישית, שיבוץ חדרים, מיקום ומועד בחינה, ציוני ביניים וציונים סופיים, רישום למועדי ב', שכ"ל וכו'. לא ניתן לברר ציונים בטלפון. את הקוד האישי ניתן לקבל בשני אופנים:

1. מרכז שמ"ע (שירות מידע לסטודנט) שמספרו *9392

2. אתר אוניברסיטת בר אילן-בסרגל כלים יש להיכנס לשדה "סטודנטים"-בצד שמאל של העמוד יופיע לינק

"שחזור סיסמה" - יש להיכנס ללינק ולהקליד מס' ת"ז - הקוד יישלח למייל האישי.

24. ספרי לימוד

באחריות התלמיד לרכוש את החוברות/ספרי הלימוד הנדרשים על ידי המרצה בתחילת כל קורס. ספרי הלימוד אינם נכללים בשכר הלימוד.

25. מסירת מידע אודות תלמידי התוכנית

עפ"י הוראות האוניברסיטה, לא יימסר מידע בנוגע לפרטים אישיים, תוכנית לימודים וכו', לאף גורם למעט גורמים מוסמכים.

26. שמירה על ציוד האוניברסיטה

הריני מתחייב/ת לשמור על ציוד האוניברסיטה ורכושה ולשאת בכל נזק או אובדן.

בברכת שנת לימודים פוריה ומוצלחת
צוות התוכנית