

ז' תשרי, תשפ"ה
9 אוקטובר, 2024

הנחיות לצפייה במערכת השעות:

צפייה במערכת השעות וכיתות הלימוד דרך במערכת ה"אינבר" של אוניברסיטת בר אילן – [בקישור זה](#).
[בכניסה הראשונה למערכת, יש להכניס מספר ת"ז (9 ספרות), ללחוץ על "שכחתי סיסמה" ולבחור סיסמה בהתאם להנחיות באתר].
יש להיכנס בתפריט מצד ימין: "לימודים" << "מערכת שעות - סטודנט" או דרך הקיצור "מערכת שעות" שמופיע בעמוד הראשי.
ייפתח עמוד חדש עם פרטי הקורסים ומערכת השעות של התלמיד/ה (בצד שמאל למעלה ניתן לבחור בתצוגה טבלאית או בתצוגת כרטיסים).
לתלמידים שטרם שילמו את דמי המקדמה בסך 1,600 ₪ – לא הוזנה מערכת שעות.

הנחיות להסדרת תשלום דמי המקדמה:

את דמי המקדמה ניתן לשלם באחת מהדרכים הבאות:

• תשלום באשראי –

ניתן לשלם באשראי במערכת ה"אינבר" של אוניברסיטת בר אילן – [בקישור זה](#).
[בכניסה הראשונה למערכת יש להכניס מספר ת"ז (9 ספרות), ללחוץ על "שכחתי סיסמה" ולבחור סיסמה בהתאם להנחיות באתר].
יש להיכנס בתפריט מצד ימין: "שירות בקליק" << "שכר לימוד" << "תשלום שכ"ל באשראי".
לתשלום בכרטיס אשראי יתווספו דמי טיפול בגובה 0.9% (כולל מע"מ).
חלוקה לתשלומים אפשרית בקרדיט בלבד (3-18 תשלומים), בהתאם לתנאים הרלוונטיים של חברת האשראי.

• תשלום במזומן בבנק הדואר -

ניתן לשלם במזומן באמצעות שובר אותו ניתן להנפיק דרך מערכת ה"אינבר". יש להיכנס בתפריט מצד ימין: "שירות בקליק" << "שכר לימוד" << "קבלות ושוברים" << "הדפס שובר שכר לימוד".
הדפסת השובר מיועדת לתשלום בבנק הדואר בלבד.
השובר לתשלום בבנק הדואר תקף עם ברקוד בלבד. אם הופק שובר ללא ברקוד, יש לפנות למחלקת שכר לימוד באמצעות [טופס הפנייה המקוון](#).

• תשלום מהפיקדון הצבאי -

אם ברצונך לשלם מהפיקדון, יש לפעול בהתאם להנחיות המפורטות [בקישור זה](#).
תשלום מפיקדון צבאי נקלט במערכת האוניברסיטה לאחר כ-5 ימי עסקים, ולכן לאחר התשלום יש לשלוח אסמכתא על ביצוע התשלום למייל המכינה – mechina.kda@biu.ac.il