

**מסמכים נלווים לבקשה למלגה - מכינה קדם אקדמית**

לנוחותך, להלן רשימת המסמכים והטפסים שיש לצרף לבקשתך למלגה.  
יש לצרף את המסמכים הרלוונטיים למצב המועמד/ת.  
בהעדר המסמכים לא תובא בקשתך לדיון, לפיכך יש להקפיד לצרפם, על פי המפורט מטה:

סוג המסמך	הערות
1. הסכם מסירת מידע	לצורך הגשת בקשה לסיוע כלכלי חובה להיכנס לקישור שלהלן וחתום על המסמך הרלוונטי: <b>"הסכמה למסירת מידע"</b> . ללא חתימה על המסמך בקשתך לסיוע כלכלי לא תטופל.
2. חיילת/ בודד/ה עד 10 שנים מיום השחרור	יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים): 1. <b>"תעודת בודד"</b> – מהאפליקציה של הארנק הצה"לי או טופס מס' 1 מהקרן להכוונת חיילים משוחררים בטלפון 03-7776770 2. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק) יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים):
3. חיילת/ ששירת בצבא במסגרת חרדית (עד 5 שנים מיום השחרור מהצבא)	1. <b>"טופס מס' 2"</b> - אישור אוכלוסייה - מהאגף והקרן לחיילים משוחררים <b>ניתן לקבל דרך בקשה בטלפון: *5266</b> 2. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק)
4. לוחמת/ (עד 5 שנים מיום השחרור מהצבא) - מסמך המיועד לקבלת מלגת שכ"ל	יש לצרף כרטיס שחרור <b>זהב</b> כרטיס זהב ניתן להוציא באפליקציה של "הארנק הדיגיטלי הצבאי" לינק להורדת הארנק הדיגיטלי ב - Appstore - <b>לחצו כאן</b> לינק להורדת הארנק הדיגיטלי ב - Googleplay - <b>לחצו כאן</b> אם הנך מוותרת/ על בקשה למלגת קיום, יש לחתום על <b>טופס ויתור סיוע כלכלי</b> . אם הנך מעוניינת/ בהגשת בקשה למלגת קיום – יש לצרף מסמכי הכנסות כמפורט מטה.
5. יוצאי אתיופיה שהינם חיילים משוחררים (עד 5 שנים מיום השחרור מהצבא/שירות לאומי)	יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים): 1. ת"ז של <b>שני ההורים</b> שבה מצוין שההורים נולדו באתיופיה. בתעודת זהות הביומטרית – חובה לצרף גם את הצד האחורי של ת"ז. 2. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק) יש לצרף את המסמכים הבאים (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים):
6. חיילת/ שקיבל תשמי"ש (תשלומי משפחה) בצבא (עד 5 שנים מיום השחרור מהצבא)	1. <b>"טופס מס' 2"</b> - אישור אוכלוסייה - מהאגף והקרן לחיילים משוחררים <b>ניתן לקבל דרך בקשה בטלפון: *5266</b> 2. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק)
7. חיילת/ נשוי ללא ילדים	יש לצרף: 1. צילום תעודת נישואין לקבלת מלגת שכ"ל + תעודת זהות עם ספח מלא שמראה שאין ילדים. 2. להגשת בקשה למלגת קיום יש לצרף הכנסות הורים כמפורט בסעיף 8 מטה.

<p>8. הכנסות הורים – שכירים [אב+אם]</p> <p>אם ההורה עובד/ת יותר משנה - יש להביא טופס 106 לשנת 2024. אם ההורה עובד/ת פחות משנה - יש לצרף 3 תלושי שכר אחרונים. אם על פי תלושי שכר או טופס 106 ההורה הינו עובד מסי 1 או 2, נדרש להביא אישור מפקיד שומה במס הכנסה שאין להורה תיק או שומה שנתית אחרונה (טבלה תכלת), שנקבעה ונחתמה ע"י מס הכנסה. תקבל שומה לשנת 2024 או 2023 בלבד! <b>לא יתקבלו אישורים מרואה חשבון.</b></p> <p>יש לצרף שומה שנתית אחרונה (טבלה תכלת), שנקבעה ונחתמה ע"י מס הכנסה. תתקבל שומה לשנת 2024 או 2023 בלבד! <b>לא יתקבלו אישורים מרואה חשבון.</b></p>	<p>9. הורה שאינו עובד/ת</p> <p>אב <input type="checkbox"/></p> <p>אם <input type="checkbox"/></p>	<p>1. אם ההורה פטור/ה – יש לצרף מכתב פיטורין ממקום העבודה האחרון. 2. אם מקבלת/ת דמי אבטלה – יש לצרף אישור דמי אבטלה מביטוח לאומי לשלושה חודשים אחרונים 3. אם לא מקבלת/ת דמי אבטלה – יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד, וכן אישור מביטוח לאומי על אי קבלת קצבה.</p>
<p>10. מועמד/ת נשוי/אה עם ילדים</p> <p>1. לצרף צילום תעודת נישואין 2. לצרף משכורת של בן/ת הזוג בלבד (בהתאם לסוג העיסוק שכיר/עצמאי) 3. לצרף ספח של תעודת הזהות עם הילדים 4. אישור על ניהול חשבון בנק של המועמד/ת (ניתן להוציא מסמך זה באתר/אפליקציה של הבנק (יתר הסעיפים אינם רלוונטיים))</p>	<p>11. תעודת זהות של אחד ההורים</p>	<p>12. גירושין/ מזונות</p> <p>1. צילום תעודת גירושין. 2. הסכם גירושין מבית משפט, הכולל את גובה דמי המזונות שחויבו.</p>
<p>13. נכות הורים – לצרף אישור מביטוח לאומי על קצבת נכות ל-3 חודשים אחרונים, במידה וההורה לא עובד/ת, יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד כשכיר/עצמאי. נכות מועמד/אחים – לצרף אישור מביטוח לאומי על גובה אחוזי נכות.</p>	<p>14. פנסיה</p>	<p>15. קצבת זקנה</p>
<p>14. פנסיה</p> <p>יש לצרף טופס 106 של הפנסיה לשנת 2024. אם ההורה יצא/ה לפנסיה לפני פחות משנה – לצרף 3 תלושי פנסיה אחרונים. הורה פנסיונר/ית שעובד/ת – יש לצרף טופס 106 / שומה של מקום העבודה כאמור בסעיף 5 מעלה. הורה פנסיונר/ית שאינו עובד/ת – יש לצרף אישור מביטוח לאומי על מעמד לא עובד או אישור מביטוח לאומי על מעמד מקבל פנסיה.</p>	<p>16. פטירת הורים</p> <p>1. לצרף צילום תעודת פטירה. 2. לצרף מסמך מביטוח לאומי על קצבת השארים לשלושה חודשים אחרונים. 3. לצרף פנסיה ממקום העבודה</p>	<p>17. פטירת אח</p>
<p>15. קצבת זקנה</p> <p>1. לצרף צילום תעודת פטירה או צילום ת.ז. של ההורה בו מצוין ז"ל ליד שם האח. 2. לצרף מסמך מביטוח לאומי על קצבת השארים לשלושה חודשים אחרונים. 3. לצרף פנסיה ממקום העבודה</p>	<p>17. פרטי חשבון בנק של המועמד/ת</p> <p>ללא ניתן לשנות את פרטי חשבון הבנק במהלך שנת הלימודים! ללא חתימת הורים בסעיף 13 "הצהרת ההורים", הבקשה לא תתופל.</p>	<p>18. חתימה אלקטרונית של אחד ההורים על גבי טופסי הרישום המקוון</p>

בברכה,  
צוות המכינה הקדם אקדמית