

13 פברואר, 2024
קד"א 18140

תקנון לימודים לשנה"ל תשפ"ה – מכינה ייעודית

תלמיד/ה נכבד/ת (התקנון נכתב בלשון זכר לצורך נוחות, אך מופנה לזכר ונקבה כאחד),

הנך מתבקש לקרוא בעיון את הנהלים הבאים המחייבים את כלל תלמידי המכינה. אני הח"מ מאשר כי ידועים לי כל פרטי המידע המפורסמים באתר המכינה והאוניברסיטה, כפי שפורסמו ע"י הנהלת המכינה והאוניברסיטה לשנה"ל הנוכחית.

1. פרטי המידע כאמור לעיל, ניתנים לשינוי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של הנהלת המכינה והאוניברסיטה, ואני מתחייב לפעול על פיהם ולציית להם.
2. החלטת הרשויות האקדמיות של האוניברסיטה בכל הנוגע לשינויים בקורסים ובלוח הזמנים של השנה האקדמית כפי שייקבעו גם במהלך השנה האקדמית מחייבות אותי בכל דבר ועניין, כמו יתר החלטות האקדמיות.
3. **מתכונת ההוראה** – מתכונת ההוראה הינה פרונטאלית. במידת הצורך, תיתכן הוראה במתכונת מקוונת או היברידית, ע"פ החלטת הנהלת המכינה והאוניברסיטה.
4. **עמידה בתנאי הקבלה למכינה**

- 4.1. הקבלה למכינה מותנית בעמידה בכל תנאי הקבלה המפורסמים באתר, בהתאם למסלול הלימודים המבוקש.
- 4.2. מועמד שאינו עומד באחד מתנאי הקבלה הבאים: ציון פסיכומטרי/ ציון מימ"ד/דרישות במתמטיקה - רשאי לגשת למבחן מימ"ד / מבחן התאמה במתמטיקה במסגרת המכינה. פרטים נוספים על בחינות אלו ניתן למצוא באתר המכינה תחת "מידע למועמד".
- 4.3. ניתן לגשת למועד אחד בלבד של מבחן מימ"ד ולמועד אחד בלבד של מבחן התאמה במתמטיקה.
- 4.4. עד לעמידה בתנאי הקבלה – המועמד הינו תלמיד "על תנאי".
- 4.5. תלמיד שהתקבל למכינה "על תנאי", ולאחר קבלת הציונים לא עמד בכל תנאי הקבלה, לימודיו יופסקו.

מסלולי לימודים

- 5.1. במכינה הייעודית קיימים מסלולי הלימוד הבאים:
 - 5.1.1. מדעים מדויקים והנדסה
 - 5.1.2. מדעי הטבע והחיים
 - 5.1.3. מדעי החברה והרוח – מתמטיקה 4 יח"ל
 - 5.1.4. מדעי החברה והרוח – מתמטיקה 3 יח"ל
- 5.2. השיבוץ למסלול הלימודים הינו בהתאם לבקשתו של המועמד במעמד ההרשמה המקוונת.
- 5.3. באחריות המועמד לוודא לאיזה מהמסלולים עליו להירשם לצורך הקבלה לתואר המבוקש.
- 5.4. החל מיום פתיחת הלימודים, לא ניתן לעבור ממסלול למסלול.

נוכחות בשיעורים

- 6.1. חובת הנוכחות בשיעורי המכינה הינה לפחות 80% מכלל שעות הלימוד בכל חודש. הנוכחות נבדקת מדי שיעור ע"י המרצים.
- 6.2. היעדרות בגין מילואים או אשפוז נחשבת כהיעדרות מאושרת, ולא פוגעת באחוזי הנוכחות, בתנאי הצגת אישורים רשמיים.
- 6.3. כל היעדרות אחרת, גם אם מגובה במסמכים/אישורים רפואיים, אינה נחשבת היעדרות מאושרת ומשפיעה על אחוזי הנוכחות.
- 6.4. על התלמיד לעדכן את מזכירות המכינה על היעדרותו, בצירוף אישורים מתאימים, לא יאוחר משבוע מיום ההיעדרות. כל היעדרות טעונה אישור של הנהלת המכינה.
- 6.5. איחור נחשב לחיסור.
- 6.6. באחריות התלמיד לוודא כי המרצה סימן את נוכחותו בשיעורים.
- 6.7. תלמיד שנעדר מהלימודים מעל אחוז היעדרות האמור בסעיף 4.1 לעיל, ללא אישור הנהלת המכינה, ינקטו נגדו צעדים משמעותיים כגון: הקפאה/איפוס של מלגת שכר הלימוד ומלגת הקיום (אם יש זכאות למלגה), הרחקה משיעורים ואף הפסקה מוחלטת של הלימודים.
- 6.8. בכל מקרה של היעדרות, חייב התלמיד לעמוד בדרישות הלימודיות בהתאם למערכת הלימודים. השלמת החומר הנלמד באחריותו של התלמיד.

שינויים במערכת הלימודים

- 7.1. מערכת השעות הינה מקשה אחת ולא ניתן להפחית או להוסיף מהיקף שעות הלימוד.
- 7.2. מעבר רמה/קבוצת לימוד אינו אפשרי, מקרים חריגים ידונו בוועדת חריגים.
- 7.3. הנהלת המכינה שומרת לעצמה זכות לבצע שינויים במערכת השעות עפ"י הצורך, כולל שינוי במצבת המרצים, להעביר תלמיד מקבוצה לקבוצה על מנת לאזן את מס' התלמידים בקורסים, וכן לקיים שיעורי השלמה בימים ושעות שאינם קבועים במערכת, כולל יום שישי.

נוהלי בחינות וציונים

- 8.1 מערכת הבחינות נקבעת על-ידי הנהלת המכינה ומנוהלת עפ"י נוהלי מדור בחינות של האוניברסיטה.
- 8.2 לכל בחינה יש שני מועדים: מועד א' ומועד ב'.
- 8.3 לוח הבחינות יפורסם **במערכת אי-בר** – בחינות וציונים – לוח בחינות – סטודנט.
- 8.4 מיקומי הבחינות יפורסמו במערכת אי-בר יום לפני מועדי הבחינות.
- 8.5 הנהלת המכינה שומרת לעצמה זכות לבצע שינויים בלוח הבחינות, גם לאחר פרסומו, ע"פ הצורך.
- 8.6 לכל קורס הרכב מטלות בעלי משקלים שונים. על מנת לקבל ציון סופי בכל קורס יש לגשת לכל המבחנים (מועד א' או ב') וכן למלא את כל מטלות הקורס השונות (כגון בחנים, עבודות, ציון פרונטציה, תרגילים וכד').
- 8.7 ציון הערכת מרצה נתון לשיקול דעתו/ה של מרצה הקורס בלבד.
- 8.8 **אי קבלת ציון במבחן/מטלה לא יאפשר מתן ציון סופי בתעודת המכינה.**

8.9 בחינות סוף שנה

- תלמיד לא יוכל לגשת לבחינות אם לא עמד בדרישות הבאות:
- 8.9.1 השתתפות סדירה בכל השיעורים והמעבדות. היעדרויות בגין מחלה או מילואים חייבות באישור מוסמך.
 - 8.9.2 הגשת כל העבודות והתרגילים הנדרשים.
 - 8.9.3 סיום כל תשלומי שכר הלימוד למכינה.
 - 8.9.4 החזרת ספרי לימוד שניתנו בהשאלה (אם היו כאלה), עפ"י נוהלי המכינה.

8.10 התאמות בבחינות

- 8.10.1 תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות אשר אושרו ע"י יועצת המכינה, יקבל את אישור ההתאמות סמוך לבחינות סמסטר א', ובאחריותו הבלעדית להציגו ביום הבחינה בפני המשגיחים.
- 8.10.2 תלמיד שלא יציג את אישור ההתאמות ביום הבחינה, לא יהיה זכאי להתאמות בבחינות על כל המשתמע מכך.
- 8.10.3 ההתאמות בבחינות תקפות למבחנים המתקיימים על ידי מדור בחינות של האוניברסיטה, ואינן תקפות למבחנים/בחנים פנימיים/מבחני מעבדה המתקיימים במהלך שנת הלימודים.
- 8.10.4 תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות ו/או לשימוש בציוד עזר לרבות מילון וכיו"ב, אשר אושרו על ידי יועצת המכינה, נדרש לוודא שיש ברשותו את הציוד הנדרש. אין המכינה מספקת את הציוד הנ"ל.
- 8.10.5 התאמות שאושרו במסגרת המכינה תקפות למבחני המכינה בלבד, ואינן מחייבות ללימודי התואר.

8.11 מועדי ב'

- 8.11.1 לכל קורס בו מתקיימת בחינה, תתקיים גם בחינה שנייה (מועד ב').
- 8.11.2 תלמידים שלא נבחנו במועד א' או קיבלו ציון 70 ומטה – מופיעים אוטומטית ברשימת הנבחנים במועד ב' ולא צריכים להירשם. באם טרם נקבע ציון סופי בקורס, הרישום למועד ב' יתבצע ע"פ ציון בחינת מועד א'.
- 8.11.3 תלמידים שקיבלו במועד א' 71 ומעלה, ומעוניינים להירשם למועד ב', יוכלו לעשות זאת באמצעות מערכת אי-בר תחת עמודה רישום למועד. ההרשמה נפתחת 17 יום לפני תאריך הבחינה ונסגרת 7 ימים לפני הבחינה, לא כולל יום הבחינה. לאחר סגירת ההרשמה אפשר להירשם אצל המשגיחים בכיתה. עלות דמי טיפול – 80 ₪ אשר ייגבו מחשבון שכר הלימוד של התלמיד. נא הרשמו בזמן והימנעו מתשלום דמי טיפול.
- 8.11.4 לחצן ההרשמה למועד ב' יופיע רק בהינתן הכללים שצוינו מעלה.
- 8.11.5 תלמידים שנרשמו למועד ב' ומעוניינים לבטל, יוכלו לעשות זאת באמצעות מערכת אי-בר, עד שבוע לפני מועד הבחינה.
- 8.11.6 לפי נוהלי האוניברסיטה – מבין שני המועדים, הציון האחרון הוא הקובע.
- 8.11.7 תלמיד שקיבל לידי שאלון בחינה והחליט שלא להיבחן מסיבה כלשהיא, חייב להמתין חצי שעה בכיתה וציונו יהיה נכשל. נוהל זה תקף בכל מועד בחינה.
- 8.11.8 ברישום אוטומטי אין חובה לגשת לבחינה, ובמידה והתלמיד לא ניגש, ציון מועד א' יישמר. כמו כן, לא מוטלת חובה כספית במקרה זה.
- 8.11.9 ברישום ידני ע"י התלמיד, אי הגעה לבחינה תחייב דמי טיפול של 40 ₪ בשכר הלימוד, אך ציון מועד א' יישמר.
- 8.11.10 דין תשלומים אלו כדין חוב שכ"ל, על כל המשתמע מכך.

8.12 מועד מיוחד

- 8.12.1 בשנה שבה נלמד הקורס, כל תלמיד זכאי להיבחן בשני מועדים שנקבעו על ידי המכינה (להלן מועד א' ו-ב').
- 8.12.2 תלמיד שנכשל במועד א' ובמועד ב', או שנעדר בשני המועדים ללא הצדקה, או שנכשל או שקיבל ציון שאינו מניח את דעתו באחד מהם ונעדר מן השני ללא הצדקה, לא יהיה זכאי לבחינה נוספת.
- 8.12.3 תלמיד שנעדר ממועד א' או ממועד ב' מסיבות מוצדקות, יהיה רשאי לבקש אישור להיבחן במועד מיוחד.

- 8.12.4 סיבות מוצדקות נחשבות לאחת מהסיבות הבאות:
- 8.12.4.1 שירות מילואים - ראה תקנון
- 8.12.4.2 מחלה ממושכת, אשפוז בבי"ח, שמירת היריון, לידה וכד'.
8.12.4.3 כל סיבה אחרת שהנהלת המכינה תחליט שהיא מוצדקת (כגון: נישואין, אבל וכדו').
- 8.12.5 התאריכים לבחינות מועד מיוחד ייקבעו ע"פ החלטת הנהלת המכינה.

9.13. ערעור על ציונים

- 8.13.1 תלמיד המבקש לערער על ציון בבחינה חייב לעשות זאת **תוך 4 ימים מיום פרסום תוצאות הבחינה** במערכת האי-בר בצירוף נימוק לערעור. ערעור אשר יוגש לאחר 4 ימים לא יובא לדיון.
- 8.13.2 מחברות הבחינה נסרקות (רק בחינות פתוחות שאינן אמריקאיות) וניתן לצפות בהן דרך מערכת האי-בר.
- 8.13.3 הציון שייקבע בעקבות הערעור, גם אם יהיה נמוך יותר מהציון הקודם, הוא הציון הסופי, ואין מקום לערעור נוסף.

9. אנגלית

- 9.1 השיבוץ לרמת הקורס באנגלית הינו בהתאם לציון התלמיד במבחן אמיר"ם / חלק האנגלית של הפסיכומטרי.
- 9.2 קורסי אנגלית שנלמדים במכינה ברמות טרום בסיסי א', טרום בסיסי ב', בסיסי, מתקדמים א', מתקדמים ב' - יוכרו באוניברסיטת בר-אילן לקידום רמה, בתנאי סיום הקורס בציון סופי של 60 ומעלה.
- 9.3 **פטור מקורס אנגלית הנלמד במסגרת מכינה הייעודית:**
תלמידים בעלי ציון 134 בחלק אנגלית של הפסיכומטרי/אמיר"ם זכאים לפטור מנוכחות בקורס אנגלית במכינה. הציון הסופי בקורס אנגלית בתעודת המכינה יהיה מורכב מבחינה שתתקיים בסוף סמסטר א' + ציון בשתי מטלות הגשה נוספות במהלך השנה.

10. שיעורי תגבור

- המכינה מקיימת שיעורי תגבור במקצועות אנגלית, מתמטיקה, פיזיקה וכימיה במהלך שנת הלימודים. תיתכן חפיפה בין שיעורי התגבור לקורס הכנה לבחינה הפסיכומטרית המתקיים במהלך שנת הלימודים במכינה.

11. הפסקת לימודים

- 11.1 תלמיד המעוניין להפסיק את לימודיו במכינה, נדרש לשלוח הודעה בכתב למייל המכינה.
- 11.2 המכינה רשאית להפסיק את לימודיו של תלמיד בשל תפקוד לא נאות, שיבוש המהלך התקין של שיעורי המכינה, אי נוכחות סדירה בשיעורים וכיו"ב, ואף להעמידו לוועדת משמעת של המכינה.
- 11.3 תלמיד שהפסיק את לימודיו ביוזמתו או שלימודיו הופסקו ע"י רשויות האוניברסיטה, יחוייב בשכר לימוד ע"פ הנוהלים המקובלים (ראה תקנון שכר לימוד).

12. תעודת מכינה

- 12.1 **תעודת המכינה תונפק בסוף שנה"ל לאחר קבלת כל ציוני מועדי ב'.** לאחר הנפקת תעודת המכינה לא ניתן לערער על הציונים.
- 12.2 ציוני הקורסים המופיעים בתעודת המכינה, הינם הציונים הסופיים המורכבים מכל מטלות הקורס.
- 12.3 בהיעדר ציון באחת המטלות, לא יהיה ציון סופי בקורס.
- 12.4 ציון "עובר" במכינה הייעודית הוא ציון 60 ומתייחס לציון הסופי של כל קורס.
- 12.5 תעודת המכינה תכלול שני ממוצעים: ממוצע ע"פ כללי החישוב של אוניברסיטת תל-אביב.
- 12.6 מתן בונוס בתעודת המכינה על ציון בקורס, מותנה בציון סופי 60 בקורס.
- 12.7 הציון הסופי בפיזיקה 5 יח"ל מורכב ממעבדה וציון קורס. כל אחד ממרכיבים אלה חייב להיות ציון "עובר" לפחות.
- 12.8 **הערכה מילולית** - בתעודת המכינה מצויינת הערכה מילולית כמפורט להלן:
- 12.8.1 תלמיד אשר יעמוד בהצלחה בכל הקורסים (ציון "עובר" - 60 ומעלה) - יצוין בתחתית תעודת המכינה **"עמד בדרישות המכינה"**.
- 12.8.2 תלמיד אשר לא יעמוד בהצלחה בכל הקורסים (ציון פחות מ- 60 או א.צ או "נכשל" או ט.נ. באחד מהקורסים), אזי:
- 12.8.2.1 תעודת המכינה תונפק ללא שקלול ממוצע.
- 12.8.2.2 יצוין בתחתית תעודת המכינה **"לא עמד בדרישות המכינה"**.
- 12.9 העברת ציונים לאוניברסיטת תל-אביב:
- 12.9.1 תעודת המכינה תועבר לאוניברסיטת תל-אביב על-ידי המכינה לתלמידים אשר יחתמו על "כתב הסכמה" להעברת התעודה לאוניברסיטת תל-אביב.
- 12.9.2 תלמיד הדוחה את לימודיו בשנה או יותר - באחריותו להעביר את גיליון הציונים/תעודת המכינה באופן עצמאי למשרד לקבלת תלמידים באוניברסיטת תל-אביב.

13. חזרה על קורסי מכינה ושיפור ציונים לתלמידים מסיימים (בוגרים)

- 13.1 תלמידים אשר למדו את הקורס בשנה קודמת וקיבלו אישור למועד מיוחד, זכאים למועד אחד בלבד בשנה"ל הנוכחית- מועד א' או ב'.

- 13.2. תלמיד המבקש בתום לימודיו במכינה לשפר ציון או ללמוד שוב אחד מהקורסים שלמד, יחוייב ברישום מחדש לשיפור ציון או הרשמה לקורס. טופס הרשמה ונוהלים מפורטים בנושא מפורסמים באתר המכינה.
- 13.3. באחריות התלמיד לבדוק האם חלו שינויים בתוכנית הלימודים של הקורס שאת ציונו הוא מבקש לשפר.
- 13.4. אם הקורס אינו נלמד יותר, לא יוכל התלמיד לחזור על הקורס/ לשפר ציון בקורס זה.
- 13.5. הציון האחרון הוא הקובע.
- 13.6. באחריות התלמיד לברר מראש האם ציון זה תקף לאוניברסיטת תל-אביב או למוסד אחר שהוא מעוניין להתקבל אליו.
- 14. קבלה ללימודים אקדמיים**
- 14.1. הרישום ללימודים אקדמיים הינו בהתאם להוראות, הנוהלים ותנאי הקבלה של כל אוניברסיטה, הנהוגים בשנה האקדמית הרלוונטית. נוהלי הרישום באוניברסיטת בר אילן מפורסמים באתר האוניברסיטה.
- 14.2. המידע שנמסר במסגרת פגישת ייעוץ (טלפוני, במייל או פרונטלי), הינו בגדר ייעוץ בלבד.
- 14.3. הקבלה לאקדמיה תיקבע על פי הכללים הבאים:
- 14.3.1. תעודת המכינה הייעודית תחליף את תעודת הבגרות בקבלה ללימודי התואר באוניברסיטת בר אילן, ובאוניברסיטת תל-אביב, בהתאם לדרישות ותנאי הקבלה של המחלקות השונות בכל מוסד אקדמי.
- 14.3.2. תעודת המכינה תכלול שקלול ממוצע עפ"י אוניברסיטת בר-אילן ושקלול עפ"י אוניברסיטת תל-אביב.
- 14.3.3. באחריותו של התלמיד לברר דרישות, תנאי קבלה ומועדי רישום לתואר המבוקש בכל מוסד אקדמי.
- 14.3.4. בוגרי המכינה יוכלו להגיש מועמדות לתארים בהתאם למסלול לימודיהם במכינה: מדעים מדויקים והנדסה, מדעי הטבע והחיים, מדעי החברה והרוח.
- 14.4. הקבלה לאקדמיה באוניברסיטת בר אילן תקבע על פי הכללים הבאים:
- 14.4.1. ציון ממוצע משוקלל של קורסי המכינה הייעודית.
- 14.4.2. דרישות נוספות של האוניברסיטה והמחלקה המבוקשת (פסיכומטרי, רמת אנגלית, מבחן יע"ל, ציון מינימלי בקורס, ריאיון וכו').
- 14.5. "שתילה" של ציונים בקבלה לאוניברסיטת בר אילן:
- 14.5.1. "שתילה" של הציונים תתאפשר בתנאי זכאות לתעודת בגרות.
- 14.5.2. תתאפשר "שתילה" של ציוני המכינה הייעודית בתעודת הבגרות במקצועות הלימוד הבאים שנלמדו במסלול הלימודים הרלוונטי במכינה: מתמטיקה 5/4/3 יח"ל, פיזיקה 5/3 יח"ל וכימיה 3 יח"ל.
- 14.5.3. לא תתאפשר "שתילה" של ציוני בגרות בתעודת המכינה הייעודית.
- 14.6. פטור בלימודי התואר באוניברסיטת בר-אילן
- 14.6.1. ציון סופי 66 ומעלה בקורסי המכינה "כתיבה אקדמית"/ "מיומנויות הכתיבה המדעית" מקנה פטור מלימודי הבעה במסגרת לימודי התואר הראשון.
- 14.6.2. ציון עובר (60 ומעלה) בקורס המכינה "יסודות המשטר בישראל" מקנה פטור כדלהלן:
- 14.6.2.1. בוגרי מכינה שימשיכו ללימודי תואר ראשון במחלקה למדעי המדינה – יהיו זכאים לפטור מקורס 71-101 – "יסודות המשטר והפוליטיקה בישראל", בהיקף של 2 ש"ש.
- 14.6.2.2. בוגרי מכינה שימשיכו ללימודי תואר ראשון במחלקות אחרות – יהיו זכאים לפטור מקורס כללי בהיקף של 2 ש"ש.
- 14.7. קבלה ללימודים אקדמיים במוסדות אחרים להשכלה גבוהה:
- 14.7.1. המכינה של אוניברסיטת בר-אילן אינה נושאת באחריות כלשהי באשר להכרה בציוניה בקבלה למוסדות אחרים להשכלה גבוהה.
- 14.7.2. באחריותו המלאה של התלמיד לבדוק עם הגורמים המוסמכים בכל מוסד אקדמי אליו הוא רוצה להתקבל, מהם תנאי הקבלה ונוהלי הרישום, לרבות ציון פסיכומטרי וציון בתת מבחן באנגלית של הפסיכומטרי/אמיר.ר.
- 14.7.3. הקבלה לאוניברסיטת תל-אביב על פי תעודת המכינה הייעודית מותנית במינימום 7 יח"ל בבגרות בציון עובר (ציונים סופיים ומלאים) ואישור פורמלי על 12 שנות לימוד.
- 14.7.4. הגשת מועמדות ללימודי רפואה באוניברסיטת תל-אביב אפשרית לבוגרי מסלול מדעים מדויקים בלבד. לא ניתן להגיש מועמדות לתואר זה בשנה העוקבת לסיום שנת הלימודים במכינה הייעודית, גם אם התלמיד נרשם לשיפור ציון או שיפור קורס בלבד.
- 15. קבלת מסמכים ואישורים**
- 15.1. במהלך שנה"ל ניתן להנפיק אישור לימודים ללא תשלום ממערכת אינ-בר. בתום שנה"ל ואילך הוצאת האישור כרוכה בתשלום.
- 15.2. לאחר קבלת הציונים הסופיים, כולל מועדי ב', באחריות התלמיד לקחת ממשרדי המכינה את תעודת המכינה.
- 15.3. הנני נותן הסכמתי מראש למכינה לשלוח בדואר רגיל את כל המסמכים האמורים לעיל. אין האוניברסיטה אחראית על קבלת מסמכים אלו בדואר.
- 15.4. הוצאת אישורים פורמליים נוספים תהא כרוכה בתשלום כמקובל באוניברסיטה.
- 16. הודעות באתר האינטרנט של המכינה**
- 16.1. הודעות ועדכונים שוטפים נשלחים בדוא"ל או מתפרסמים באתר המכינה. באחריות התלמיד לעקוב אחריהם ולנהוג על פיהם.

- 16.2. אין המכינה אחראית להעביר הודעה אישית לכל תלמיד ותלמיד.
17. **שעות קבלה ופנייה למשרדי המכינה**
קבלת קהל במשרדי המכינה: בימים א'-ה' בין השעות 8:30 – 15:00.
מענה טלפוני: בימים א' - ה' בין השעות 08:30 – 13:00.
בנוסף, ניתן לפנות למכינה בדוא"ל Mechina.kda@biu.ac.il, או באמצעות טופס פנייה שנמצא באתר המכינה.
18. **כרטיס סטודנט**
כרטיס הסטודנט הוא דיגיטלי לכל הסטודנטים באפליקציית בר אילן מוביטי. סטודנט שערך תכנית לימודים (רישום לקורסים), יהיה זכאי לכרטיס סטודנט.
כרטיס סטודנט של אוניברסיטת בר-אילן הינו גם כרטיס קורא בספריות האוניברסיטה וניתן להציגו כאישור מול גורמים שונים.
על מנת שכרטיס הסטודנט יהיה בתוקף, עליך להעלות תמונה דיגיטלית במערכת מידע אישי – אינ-בר, בלשונית "העלאת קבצים". יש להיכנס למערכת המידע האישי באמצעות מספר תעודת הזהות שלך והסיסמה.
סטודנט שלא יעדכן את תמונתו, כרטיס הסטודנט יעלה ללא תמונה וניתן יהיה ליהנות מזכויותיו רק בהצגת תעודה מזהה נוספת.
19. **מידע אישי לסטודנט**
מערכת אינ-בר הינה מערכת מידע אישי לסטודנט. ניתן לצפות במידע כגון מערכת אישית, שיבוץ חדרים, מיקום ומועד בחינה, ציוני ביניים וציונים סופיים, רישום למועדי ב', שכי"ל ועוד. לא ניתן לברר ציונים בטלפון. את הקוד האישי ניתן לקבל בשני אופנים:
1. מרכז שמ"ע (שירות ומידע לסטודנט) שמספרו *9392
2. אתר אוניברסיטת בר אילן-בסרגל כלים יש לחוץ על קטגוריית קישורים- החלפת סיסמה. להחלפת סיסמה יש להזין מס' ת"ז ומס' נייד.
20. **ספרי לימוד**
באחריות התלמיד לרכוש את ספרי הלימוד הנדרשים בכל קורס. ספרי הלימוד אינם נכללים בשכר הלימוד.
21. **מסירת מידע אודות תלמידי מכינה**
עפ"י הוראות האוניברסיטה, לא יימסר במכינה מידע בנוגע לפרטים אישיים, תוכנית לימודים וכו', לאף גורם למעט גורמים מוסמכים.
22. **שמירה על ציוד האוניברסיטה**
הריני מתחייב לשמור על ציוד האוניברסיטה ורכושה ולשאת בכל נזק או אובדן שיגרם על ידי.
23. הריני מאשר כי קראתי את הכתוב במסמך "תקנון לימודים לשנה"ל תשפ"ה – מכינה ייעודית", ומתחייב לפעול בהתאם לאמור בו.

אנו מאחלים לך הצלחה בלימודים,
צוות המכינה הקדם אקדמית