

י"ח בשבט, תשפ"ו
5 בפברואר, 2026
קד"א 18763

תקנון לימודים לשנה"ל תשפ"ו – מכינה ייעודית

תלמיד/ה נכבד/ת (התקנון נכתב בלשון זכר לצורך נוחות, אך מופנה לזכר ונקבה כאחד),

הנך מתבקש לקרוא בעיון את הנהלים הבאים המחייבים את כלל תלמידי המכינה הקדם אקדמית.

אני הח"מ מאשר כי ידועים לי כל פרטי המידע המפורסמים באתר המכינה ואוניברסיטת בר-אילן, כפי שפורסמו ע"י הנהלת המכינה והאוניברסיטה לשנה"ל הנוכחית. פרטי המידע כאמור לעיל, ניתנים לשינוי עפ"י שיקול דעתן הבלעדי של הנהלת המכינה והאוניברסיטה, ואני מתחייב לפעול על פיהם ולציית להם. לחיצת "אישור" בטופס הרישום האלקטרוני תחייב אותי כאילו אישרתי זאת בכתב.

1. לוחות זמנים

החלטות הרשויות האקדמיות של המכינה והאוניברסיטה בכל הנוגע לשינויים בקורסים ובלוח הזמנים של השנה האקדמית, כפי שייקבעו גם במהלך השנה האקדמית, מחייבות אותי בכל דבר ועניין, כמו יתר החלטות האקדמיות.

2. מתכונת ההוראה

מתכונת ההוראה הינה פרונטלית. במידת הצורך, תיתכן הוראה במתכונת מקוונת או היברידית, עפ"י החלטת הנהלת המכינה והאוניברסיטה.

3. עמידה בתנאי הקבלה למכינה הייעודית

- 3.1 הקבלה למכינה הייעודית מותנית בעמידה בכל תנאי הקבלה המפורסמים באתר המכינה, בהתאם למסלול הלימודים המבוקש.
- 3.2 מועמד שאינו עומד בדרישות המתמטיקה לצורך הקבלה למכינה נדרש לגשת למבחן התאמה במתמטיקה במסגרת המכינה. פרטים נוספים על בחינה זו ניתן למצוא באתר המכינה.
- 3.3 ניתן לגשת למועד אחד בלבד של מבחן התאמה במתמטיקה.
- 3.4 עד לעמידה בכל תנאי הקבלה המועמד הינו תלמיד בסטטוס "על תנאי".
- 3.5 תלמיד שהתקבל למכינה בסטטוס "על תנאי", ולאחר קבלת הציונים הנדרשים לא עמד בכל תנאי הקבלה, לימודיו יופסקו.

4. מסלולי לימודים

- 4.1 במכינה הייעודית קיימים מסלולי הלימוד הבאים:
 - 4.1.1 הנדסה ומדעים מדויקים
 - 4.1.2 מדעי הטבע והחיים
 - 4.1.3 מדעי החברה והרוח – מתמטיקה 4 יח"ל
 - 4.1.4 מדעי החברה והרוח – מתמטיקה 3 יח"ל
- 4.2 השיבוץ למסלול הלימודים הינו בהתאם לבחירת המועמד בטופס ההרשמה המקוונת.
- 4.3 באחריות המועמד לוודא לאיזה מהמסלולים עליו להירשם לצורך הקבלה לתואר המבוקש.
- 4.4 החל מיום פתיחת הלימודים, לא ניתן לעבור ממסלול למסלול.

5. נוכחות בשיעורים

- 5.1 הנוכחות בכל השיעורים במכינה הייעודית נבדקת ע"י המרצים והינה **חובה**.
- 5.2 על התלמיד חלה חובת נוכחות של מינימום 80% משעות הלימוד בכל חודש, על מנת לעמוד בדרישות המכינה. לגבי נוהל נוכחות בקורס אנגלית – ראה סעיף 5.8 להלן.

היחידה ללימודי תעודה
*3620
birad.biu.ac.il

תוכנית ברוקדייל
03-5317050
biu-es.ac.il

קמפוס חרדי
077-2753094/8
DesigProg.biu.ac.il

מכינה קדם אקדמית
03-5317956
Mechina-kda.biu.ac.il

המדור לזרועות הביטחון
03-531005/6
mzb.biu.ac.il

המדור לתוכניות מובנות
03-5317957
DesigProg.biu.ac.il

משרד ראשי
03-5318254
DesigProg.biu.ac.il

- 5.3 בכל מקרה של היעדרות, יש לשלוח מייל לרכזת מלגות במכינה, ולצרף אישורים מתאימים.
- 5.3.1 היעדרות בגין מילואים או אשפוז נחשבת כהיעדרות מאושרת, ובתנאי שהוצג אישור על מילואים בפועל / אישור שחרור מאשפוז.
- 5.3.2 היעדרות בגין כל סיבה אחרת (מחלה וכד'), לא נחשבת כהיעדרות מאושרת, אך יש להציג אישורים בגינה, ובמקרים רלוונטיים היא תאושר על ידי הנהלת המכינה.
- 5.4 איחור לשיעור נחשב לחיסור.
- 5.5 באחריות התלמיד לוודא כי המרצה סימן את נוכחותו בשיעורים.
- 5.6 תלמיד שנעדר מהלימודים מעל אחוז ההיעדרות האמור בסעיף 5.2 לעיל, ללא אישור הנהלת המכינה, ינקטו נגדו צעדים משמעותיים כגון: הקפאה/איפוס של מלגת שכר הלימוד ומלגת הקיום (אם יש זכאות למלגה), הרחקה משיעורים ואף הפסקה מוחלטת של הלימודים.
- 5.7 בכל מקרה של היעדרות, חייב התלמיד לעמוד בדרישות הלימודיות בהתאם למערכת הלימודים. השלמת החומר הנלמד הינה באחריות התלמיד.
- 5.8 **נוכחות בקורס אנגלית -**
- 5.8.1 על התלמיד חלה חובת נוכחות של מינימום 80% משעות הקורס.
- 5.8.2 תלמיד שלא יעמוד בהיקף הנוכחות הנדרש לא יוכל לסיים את הקורס בהצלחה.

6. שינויים במערכת הלימודים

- 6.1 מערכת השעות הינה מקשה אחת ולא ניתן להפחית או להוסיף מהיקף שעות הלימוד.
- 6.2 מעבר רמה/קבוצת לימוד לאחר תחילת הלימודים אינו אפשרי, למעט מקרים חריגים אשר ידונו בוועדת חריגים.
- 6.3 הנהלת המכינה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים במערכת השעות עפ"י הצורך, כולל שינוי במצבת המרצים או במתכונת ההוראה, העברת תלמיד מקבוצה לקבוצה על מנת לאזן את מס' התלמידים בקורסים, ביטולי שיעורים וכן קיום שיעורי השלמה בימים ובשעות שאינם קבועים במערכת, כולל ימי שישי.

7. מידע אישי לסטודנט (מערכת אינ-בר)

7. מערכת **אינ-בר** הינה מערכת מידע אישי לסטודנט בה ניתן לצפות במידע כגון: מערכת שעות אישית, שיבוץ חדרים, מיקום ומועד בחינה, ציוני ביניים וציונים סופיים, רישום למועדי ב', שכר לימוד ועוד. לא ניתן לברר ציונים בטלפון. הכניסה למערכת **אינ-בר** מתבצעת ע"י קוד אימות חד פעמי המתקבל ב-SMS לאחר הקלדת מספר תעודת זהות (9 ספרות) ומספר טלפון נייד (ללא רווחים ומקף). לעדכון מספר הטלפון הנייד ניתן לפנות למרכז שירות גיוס לסטודנט (9392 / **בצ'אט**) או למדור תל"מ באמצעות **טופס פניה**.

8. כרטיס סטודנט

8. תלמיד שרשום לקורסים במכינה יהיה זכאי לכרטיס סטודנט. הכרטיס הוא דיגיטלי לכל הסטודנטים באפליקציית בר-אילן מובייל.
- כרטיס הסטודנט לשנת הלימודים החדשה, יתעדכן באפליקציה מספר ימים לפני תחילת שנת הלימודים.
- כרטיס סטודנט של אוניברסיטת בר-אילן הינו גם כרטיס קורא בספריות האוניברסיטה וניתן להציגו כאישור מול גורמים שונים.
- על מנת שכרטיס הסטודנט יהיה בתוקף, יש להעלות תמונה דיגיטלית במערכת מידע אישי – **אינ-בר**, בלשונית "העלאת תמונה". הכניסה למערכת המידע האישי הינה באמצעות מספר תעודת זהות וקבלת קוד אימות ב-SMS לנייד, כאמור לעיל.
- תלמיד שלא יעדכן את תמונתו, כרטיס הסטודנט שלו יעלה ללא תמונה וניתן יהיה ליהנות מזכויותיו רק בהצגת תעודה מזהה נוספת.

9. ספרי לימוד

9. באחריות התלמיד לרכוש את ספרי הלימוד הנדרשים בכל קורס. ספרי הלימוד אינם נכללים בשכר הלימוד.

10. שמירה על ציוד האוניברסיטה

תלמידי המכינה מחוייבים בשמירה על ציוד האוניברסיטה ורכושה ויישאו בכל נזק או אובדן שייגרם על ידם.

11. נוהלי בחינות וציונים

- 11.1 מערכת הבחינות נקבעת על-ידי הנהלת המכינה ומנוהלת עפ"י נוהלי מדור בחינות של האוניברסיטה.
- 11.2 מתכונת הבחינות היא פרונטלית, בקמפוס האוניברסיטה.
- 11.3 בכל קורס מתקיימים 2 מועדי בחינה: מועד א' ומועד ב'.
- 11.4 לוח הבחינות יפורסם **במערכת אי-בר** << בחינות וציונים >> לוח בחינות - סטודנט.
- 11.5 מיקומי הבחינות יפורסמו במערכת **אי-בר** יום לפני מועדי הבחינות.
- 11.6 הנהלת המכינה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים בלוח הבחינות, גם לאחר פרסומו, עפ"י הצורך.
- 11.7 לכל קורס הרכב מטלות שונה. על מנת לקבל ציון סופי בכל קורס יש לגשת לכל המבחנים (מועד א' או ב') וכן למלא את כל מטלות הקורס השונות (כגון בחנים, עבודות, פרונטציה, תרגילים וכד'). יש להגיש את מטלות הקורס בזמן, בהתאם להנחיית המרצה. כל איחור בהגשה יגרור עיכוב בקבלת הציון.
- 11.8 תלמיד שקיבל לידי שאלון בחינה והחליט שלא להיבחן, מכל סיבה שהיא, חייב להמתין בכיתה חצי שעה **וציונו יהיה נכשל**. נוהל זה תקף בכל מועד בחינה.
- 11.9 ציון הערכת מרצה נתון לשיקול דעת/ה של מרצה הקורס בלבד.
- 11.10 **אי קבלת ציון במבחן/מטלה לא יאפשר מתן ציון סופי בתעודת המכינה.**
- 11.11 הזכאות לגשת לבחינות הסמסטר מותנית בעמידה בכל הדרישות הבאות:
 - 11.11.1 השתתפות סדירה בכל השיעורים והמעבדות.
 - 11.11.2 היעדרויות בגין מחלה או מילואים מחייבות הצגת אישורים רשמיים מתאימים.
 - 11.11.3 הגשת כל העבודות והתרגילים הנדרשים.
 - 11.11.4 עמידה בתשלומי שכר הלימוד למכינה בהתאם לתקנון.
 - 11.11.5 החזרת ספרי לימוד שניתנו בהשאלה (אם היו כאלה), עפ"י נוהלי המכינה.

11.12. התאמות בבחינות

- 11.12.1 התאמות בבחינות ניתנות על ידי הנהלת המכינה, ועל סמך הצגת אבחון המוכר ע"י האוניברסיטה/ אישורים רפואיים רלוונטיים.
- 11.12.2 באחריות התלמיד להעביר את האבחון / האישורים עד חודש לפני מועדי הבחינות.
- 11.12.3 תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות אשר אושרו ע"י הנהלת המכינה, יקבל אישור התאמות רשמי סמוך לבחינות סמסטר א'. באחריותו הבלעדית של התלמיד להציג את האישור בפני המשגיחים ביום הבחינה.
- 11.12.4 תלמיד שלא יציג את אישור ההתאמות ביום הבחינה, לא יהיה זכאי להתאמות בבחינות על כל המשתמע מכך.
- 11.12.5 ההתאמות בבחינות תקפות למבחנים המתקיימים על ידי מדור בחינות של האוניברסיטה, ואינן תקפות למבחנים/ בחנים פנימיים/ מבחני מעבדה המתקיימים במכינה במהלך שנת הלימודים.
- 11.12.6 תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות ו/או לשימוש בציוד עזר לרבות מילון וכיו"ב, אשר אושרו על ידי הנהלת המכינה, נדרש לוודא שיש ברשותו את הציוד הנדרש. המכינה אינה מספקת את הציוד הנ"ל.
- 11.12.7 התאמות שאושרו במסגרת המכינה תקפות למבחני המכינה בלבד, ואינן מחייבות ללימודי התואר.

11.13. מועד ב'

- 11.13.1 בכל קורס מתקיימים 2 מועדי בחינה: מועד א' ומועד ב'.
- 11.13.2 תלמיד שלא נבחן במועד א' או קיבל ציון 70 ומטה בקורס – מופיע אוטומטית ברשימת הנבחנים במועד ב' ואינו צריך להירשם. אם אין עדיין ציון סופי בקורס, הרישום מתבצע על פי ציון בחינת מועד א'.
- 11.13.3 תלמיד שקיבל ציון 71 ומעלה בקורס (אם אין ציון סופי בקורס אז על פי ציון בחינת מועד א'), ומעוניין להירשם למועד ב', יוכל לעשות זאת באמצעות מערכת **אי-בר** << בחינות וציונים >> לוח בחינות-סטודנט << ע"י הלחצן "רישום למועד". ההרשמה נפתחת 17 ימים לפני מועד הבחינה ונסגרת 7 ימים לפני מועד הבחינה, לא כולל יום הבחינה. לאחר סגירת ההרשמה אפשר להירשם אצל המשגיחים בכיתה בעלות דמי טיפול בסך 80 ₪ אשר ייגבו מחשבון שכר הלימוד של התלמיד. מומלץ להירשם בזמן ובכך להימנע מתשלום דמי טיפול.
- 11.13.4 לחצן ההרשמה למועד ב' יופיע רק בהינתן הכללים שצוינו לעיל.

היחידה ללימודי תעודה *3620 birad.biu.ac.il	תוכנית ברוקדייל 03-5317050 biu-es.ac.il	קמפוס חרדי 077-2753094/8 DesigProg.biu.ac.il	מכינה קדם אקדמית 03-5317956 Mechina-kda.biu.ac.il	המדור לזרועות הביטחון 03-531005/6 mzb.biu.ac.il	המדור לתוכניות מובנות 03-5317957 DesigProg.biu.ac.il	משרד ראשי 03-5318254 DesigProg.biu.ac.il
--	---	--	---	---	--	--

- 11.13.5 תלמיד שנרשם לבחינה ברישום מאוחר (פחות מ-7 ימים לפני מועד הבחינה), לא יהיה זכאי להיבחן עם התאמות אשר דורשות היערכות מראש, כגון הקראת שאלון, הכתבה, שכתוב בחינה.
- 11.13.6 תלמיד שנרשם למועד ב' ומעוניין לבטל, יוכל לעשות זאת באמצעות מערכת [אינ-בר](#), עד שבוע לפני מועד הבחינה.
- 11.13.7 ברישום אוטומטי למועד ב' אין חובה לגשת לבחינה. במידה והתלמיד לא ניגש לבחינה, יישמר לו ציון מועד א'. כמו כן, לא יוטל חיוב כספי במקרה זה.
- 11.13.8 ברישום ידני למועד ב' ע"י התלמיד, אי הגעה לבחינה תחייב דמי טיפול של 40 ₪ אשר ייגבו מחשבון שכר הלימוד של התלמיד, אך ציון מועד א' יישמר.
- 11.13.9 תלמיד שקיבל לידי שאלון בחינה והחליט שלא להיבחן, מכל סיבה שהיא, חייב להמתין בכיתה חצי שעה וציונו יהיה נכשל. נוהל זה תקף בכל מועד בחינה.
- 11.13.10 דין חיוב דמי טיפול הנ"ל כדין חוב שכר לימוד, על כל המשתמע מכך.

11.14 מועד מיוחד

- 11.14.1 בשנה שבה נלמד הקורס כל תלמיד זכאי להיבחן בשני מועדים שנקבעו על ידי המכינה (להלן מועד א' ו-ב').
- 11.14.2 תלמיד שנכשל בשני המועדים, או שנעדר בשניהם ללא הצדקה, או שנכשל באחד מהמועדים ונעדר מהשני ללא הצדקה, לא יהיה זכאי לבחינה נוספת.
- 11.14.3 תלמיד שנעדר ממועד א' או ממועד ב' מסיבות מוצדקות, יהיה רשאי לבקש אישור להיבחן במועד מיוחד.
- 11.14.4 סיבות מוצדקות נחשבות לאחת מהסיבות הבאות:
- 11.14.4.1 שירות מילואים - [ראה תקנון](#)
- 11.14.4.2 מחלה ממושכת, אשפוז בבי"ח, שמירת היריון, לידה וכד'
- 11.14.4.3 כל סיבה אחרת שהנהלת המכינה תחליט שהיא מוצדקת (כגון: נישואין, אבל וכדו')
- 11.14.5 התאריכים לבחינות מועד מיוחד ייקבעו ע"י החלטת הנהלת המכינה.

11.15 לפי נוהלי האוניברסיטה הציון האחרון הוא הקובע.

11.16 ערעור על ציונים

- 11.16.1 תלמיד המבקש לערער על ציון בבחינה נדרש לעשות זאת **תוך 4 ימים מיום פרסום תוצאות הבחינה** במערכת [אינ-בר](#) בצירוף נימוק לערעור. ערעור אשר יוגש לאחר 4 ימים לא יובא לדיון.
- 11.16.2 מחברות הבחינה בבחינות פתוחות (שאינן אמריקאיות) נסרקות וניתן לצפות בהן דרך מערכת [אינ-בר](#).
- 11.16.3 הציון שייקבע בעקבות ערעור שהוגש הוא הציון הסופי, גם אם יהיה נמוך מהציון הקודם, ואין מקום לערעור נוסף.

12 קורס אנגלית

- 12.1 השיבוץ לרמת הקורס באנגלית הינו בהתאם לציון התלמיד במבחן אמירנט / חלק האנגלית של הפסיכומטרי.
- 12.2 קורסי אנגלית שנלמדים במכינה (טרום בסיסי א', טרום בסיסי ב', בסיסי, מתקדמים א', מתקדמים ב') יוכרו באוניברסיטת בר-אילן לקידום רמה בלימודי התואר, בתנאי עמידה בכל התנאים הבאים:
- 12.2.1 נוכחות של מינימום 80% מהקורס.
- 12.2.2 הגשת מטלות החובה בקורס.
- 12.2.3 ציון סופי 50 ומעלה בבחינת הסיום בקורס.
- 12.2.4 ציון סופי 60 ומעלה בקורס.
- 12.3 פטור מקורס אנגלית הנלמד במסגרת המכינה הייעודית:
- 12.3.1 תלמיד בעל ציון 134 ומעלה באמירנט / בחלק האנגלית של הפסיכומטרי זכאי לפטור מנוכחות בקורס אנגלית במכינה.
- 12.3.2 פטור מחובת נוכחות בקורס אנגלית במכינה אינו מקנה פטור כספי משכר הלימוד.

13. שיעורי תגבור

המכינה מקיימת שיעורי תגבור במקצועות אנגלית, מתמטיקה ופיזיקה. תיתכן חפיפה בין שיעורי התגבור לקורס ההכנה לבחינה הפסיכומטרית המתקיים במהלך שנת הלימודים במכינה.

14. הפסקת לימודים

- 14.1. תלמיד המעוניין להפסיק את לימודיו במכינה, נדרש לשלוח הודעה **בכתב** למייל מזכירות המכינה (ראה סעיף 20 להלן).
- 14.2. המכינה רשאית להפסיק את לימודיו של תלמיד בשל תפקוד לא נאות, שיבוש המהלך התקין של השיעורים, אי נוכחות סדירה בשיעורים וכיו"ב, ואף להעמידו לועדת משמעת של האוניברסיטה.
- 14.3. תלמיד שהפסיק את לימודיו ביוזמתו או שלימודיו הופסקו ע"י המכינה או האוניברסיטה, יחוייב בשכר לימוד עפ"י תקנון שכר לימוד של המכינה.

15. תעודת מכינה

- 15.1. **תעודת המכינה תונפק בסוף שנה"ל לאחר קבלת כל ציוני הבחינות.**
- 15.2. לאחר הנפקת תעודת המכינה לא ניתן לערער על הציונים.
- 15.3. ציון הקורס המופיע בתעודת המכינה הינו הציון הסופי המורכב מכל מטלות הקורס.
- 15.4. בהיעדר ציון באחת המטלות, לא יהיה ציון סופי בקורס.
- 15.5. ציון "עובר" במכינה הייעודית הוא ציון 60 ומתייחס לציון הסופי של כל קורס, למעט קורסי אנגלית – ראה סעיף 12.2 לעיל.
- 15.6. תעודת המכינה תכלול שני ממוצעים משוקללים: שקלול ממוצע עפ"י כללי החישוב של אוניברסיטת בר-אילן ושקלול ממוצע עפ"י כללי החישוב של אוניברסיטת תל-אביב.
- 15.7. מתן בונוס בתעודת המכינה על ציון בקורס, מותנה בקבלת ציון סופי 60 בקורס.
- 15.8. הציון הסופי בפיזיקה 5 יח"ל מורכב מציון מעבדה וציון קורס. כל אחד ממרכיבים אלה חייב להיות ציון "עובר" לפחות.
- 15.9. תעודת המכינה תכלול שקלול ממוצע והערכה מילולית כמפורט להלן:
 - 15.9.1. תלמיד אשר יעמוד בהצלחה בכל הקורסים (ציון "עובר" - 60 ומעלה) – תעודת המכינה תכלול שקלול ממוצע, ויצוין בתחתיתה "עמד בדרישות המכינה".
 - 15.9.2. תלמיד שיקבל באחד מהקורסים ציון סופי נמוך מ-60 – תעודת המכינה תכלול שקלול ממוצע אך יצוין בתחתיתה "לא עמד בדרישות המכינה".
 - 15.9.3. תלמיד שיקבל באחד מהקורסים א.צ. או ט.ג. - תעודת המכינה לא תכלול שקלול ממוצע, ויצוין בתחתיתה "לא עמד בדרישות המכינה".
- 15.10. תעודת המכינה תישלח לתלמיד באמצעות דוא"ל לכתובת המייל המעודכנת במערכות האוניברסיטה.
- 15.11. עותק פיזי של תעודת המכינה יימסר לתלמיד המעוניין בכך, עפ"י בקשתו.
- 15.12. העברת ציונים לאוניברסיטת תל-אביב:
 - 15.12.1. תלמיד המעוניין שהמכינה תעביר את תעודת המכינה שלו לאוניברסיטת תל-אביב יתבקש לחתום על "כתב הסכמה" להעברת התעודה.
 - 15.12.2. תלמיד הדוחה את לימודיו האקדמיים בשנה או יותר - באחריותו להעביר באופן עצמאי למשרד לקבלת תלמידים באוניברסיטת תל-אביב את תעודת המכינה שלו.

16. חזרה על קורסי מכינה ושיפור ציונים לתלמידים מסיימים (בוגרים)

- 16.1. תלמיד המבקש בתום לימודיו במכינה לשפר ציון בקורס או ללמוד שוב את אחד הקורסים, יחוייב ברישום לבחינה לשיפור ציון או ברישום מחדש לקורס. טופסי הרשמה ונוהלים מפורטים בנושא מפורסמים באתר המכינה.
- 16.2. תלמיד אשר למד קורס בשנה קודמת וקיבל אישור לבחינה לשיפור ציון, זכאי למועד אחד בלבד בשנה"ל הנוכחית - מועד א' או ב'.
- 16.3. באחריות התלמיד לבדוק האם חלו שינויים בתוכנית הלימודים של הקורס שאת ציונו הוא מבקש לשפר.
- 16.4. אם הקורס אינו נלמד יותר, התלמיד לא יוכל לחזור על הקורס / לשפר ציון בקורס זה.
- 16.5. **הציון האחרון הוא הקובע.**

16.6. באחריות התלמיד לברר מראש האם ציון זה תקף לאוניברסיטת תל-אביב או למוסד אחר שהוא מעוניין להתקבל אליו.

קבלה ללימודים אקדמיים 17.

- 17.1. הרישום ללימודים אקדמיים הינו בהתאם להוראות, הנוהלים ותנאי הקבלה של כל מוסד אקדמי, הנהוגים בשנה האקדמית הרלוונטית ללימודיו האקדמיים של התלמיד.
נוהלי הרישום באוניברסיטת בר-אילן מפורסמים באתר האוניברסיטה.
- 17.2. מידע שנמסר לתלמיד במסגרת פגישת ייעוץ (טלפוני, מקוון, במייל או פרונטל), הינו בגדר ייעוץ בלבד.
- 17.3. הקבלה לאקדמיה תיקבע על פי הכללים הבאים:
- 17.3.1. הקבלה הינה בהתאם לדרישות ותנאי הקבלה של המחלקות השונות בכל מוסד אקדמי.
- 17.3.2. באחריות התלמיד לברר את הדרישות, תנאי הקבלה ומועדי הרישום לתואר המבוקש בכל מוסד אקדמי אליו הוא מעוניין להתקבל.
- 17.3.3. תעודת המכינה הייעודית של אוניברסיטת בר-אילן מחליפה את תעודת הבגרות בקבלה ללימודי התואר ומוכרת באוניברסיטת תל-אביב, באוניברסיטה העברית, באוניברסיטת חיפה, ובשאר המוסדות האקדמיים בארץ המוכרים על ידי המל"ג.
- 17.3.4. תעודת המכינה תכלול שקלול ממוצע עפ"י אוניברסיטת בר-אילן ושקלול ממוצע עפ"י אוניברסיטת תל-אביב.
- 17.3.5. בטכניון ובאוניברסיטת בן גוריון קיימת נוסחת קבלה שונה עבור בוגרי המכינה. באחריות התלמיד לפנות למוסדות אלה לגבי תנאי הקבלה.
- 17.3.6. בוגרי המכינה יוכלו להגיש מועמדות לתארים למסלול לימודיהם במכינה: הנדסה ומדעים מדויקים, מדעי הטבע והחיים, מדעי החברה והרוח.
- 17.3.7. הגשת מועמדות ללימודי רפואה באוניברסיטת בר-אילן אפשרית רק בשנה העוקבת לסיום הלימודים במכינה הייעודית, גם אם התלמיד נרשם לשיפור ציון או קורס חוזר בלבד.
- 17.3.8. הגשת מועמדות ללימודים באוניברסיטת תל-אביב בתארים הבאים: רפואה, רפואת שיניים, הפרעות בתקשורת, פיזיותרפיה ועבודה סוציאלית אפשרית רק בשנה העוקבת לסיום הלימודים במכינה הייעודית, גם אם התלמיד נרשם לשיפור ציון או קורס חוזר בלבד.
- 17.4. "שתילה" של ציונים בקבלה לאוניברסיטת בר-אילן
- 17.4.1. "שתילה" של הציונים תתאפשר בתנאי זכאות לתעודת בגרות.
- 17.4.2. תתאפשר "שתילה" של ציוני המכינה הייעודית בתעודת הבגרות במקצועות הלימוד הבאים שנלמדו במסלול הלימודים הרלוונטי במכינה: מתמטיקה 5/4/3 יח"ל, פיזיקה 5/3 יח"ל וכימיה 5 יח"ל.
- 17.4.3. לא תתאפשר "שתילה" של ציוני בגרות בתעודת המכינה הייעודית.
- 17.5. פטור בלימודי התואר באוניברסיטת בר-אילן
- 17.5.1. ציון סופי 66 ומעלה בקורסים "מיומנויות קריאה וכתובה אקדמית" / "מיומנויות הכתיבה המדעית" מקנה פטור מלימודי הבעה עברית במסגרת לימודי התואר הראשון.
- 17.5.2. ציון עובר (60 ומעלה) בקורס "יסודות המשטר בישראל" מקנה פטור כדלהלן:
- 17.5.2.1. בוגר מכינה שימשיך ללימודי תואר ראשון במחלקה למדעי המדינה – יהיה זכאי לפטור מקורס "יסודות המשטר והפוליטיקה בישראל", בהיקף של 4 נ"ז.
- 17.5.2.2. בוגר מכינה שימשיך ללימודי תואר ראשון במחלקות אחרות – יהיה זכאי להכרה ב-4 נ"ז בהתאם לתוכנית הלימוד של כל מחלקה.
- 17.6. קבלה ללימודים אקדמיים במוסדות להשכלה גבוהה אחרים
- 17.6.1. המכינה הקדם אקדמית של אוניברסיטת בר-אילן אינה נושאת באחריות כלשהי באשר להכרה בציוניה בקבלה למוסדות להשכלה גבוהה אחרים.
- 17.6.2. באחריותו המלאה של התלמיד לבדוק עם הגורמים המוסמכים בכל מוסד אקדמי אליו הוא מעוניין להתקבל, מהם תנאי הקבלה ונוהלי הרישום, לרבות ציון פסיכומטרי וציון אמירנט/בחלק האנגלית של הפסיכומטרי.

18. קבלת מסמכים ואישורים

- 18.1. במהלך שנה"ל ניתן להפיק אישור לימודים ללא תשלום ממערכת **אינ-בר**. לאחר תום שנה"ל הוצאת האישור כרוכה בתשלום.
18.2. הוצאת אישורים פורמליים נוספים תהא כרוכה בתשלום כמקובל באוניברסיטה.

19. הודעות באתר האינטרנט של המכינה

- 19.1. הודעות ועדכונים שוטפים נשלחים בדוא"ל או מתפרסמים באתר המכינה. באחריות התלמיד לעקוב אחר הפרסומים ולנהוג על פיהם.
19.2. אין הנהלת המכינה אחראית להעביר הודעה אישית לכל תלמיד ותלמיד.

20. שעות קבלה ופנייה למשרדי המכינה

- קבלת קהל במשרדי המכינה: בימים א' - ה' בין השעות 15:00 – 8:30.
מענה טלפוני: בימים א' - ה' בין השעות 12:00 – 8:30.
בנוסף, ניתן לפנות למכינה בדוא"ל Mechina.kda@biu.ac.il, או באמצעות טופס פנייה שנמצא באתר המכינה.

21. מסירת מידע אודות תלמידי המכינה

- עפ"י הוראות האוניברסיטה, לא יימסר במכינה מידע בנוגע לפרטים אישיים, תוכנית לימודים וכו', לאף גורם למעט גורמים מוסמכים.

הריני מאשר כי קראתי את הכתוב במסמך "תקנון לימודים לשנה"ל תשפ"ז – מכינה ייעודית", והנני מתחייב לפעול בהתאם לאמור בו.

**אנו מאחלים לך הצלחה בלימודים,
צוות המכינה הקדם אקדמית**