

כ"ג בטבת, תשפ"ה  
23 בינואר, 2025  
קד"א 18488

## תקנון לימודים לשנה"ל תשפ"ה – קדם מכינה

**תלמידי/ה נכבד/ת** (התקנון נכתב בלשון זכר לצורך נוחות, אך מופנה לזכר ונקבה כאחד),

הינך מתבקש לקרוא בעיון את הנהלים הבאים המחייבים את כלל תלמידי הקדם מכינה.

אני הח"מ מאשר כי ידועים לי כל פרטי המידע המפורסמים באתר המכינה הקדם אקדמית ואוניברסיטת בר-אילן, כפי שפורסמו ע"י הנהלת המכינה והאוניברסיטה לשנה"ל הנוכחית. פרטי המידע כאמור לעיל, ניתנים לשינוי עפ"י שיקול דעתן הבלעדי של הנהלת המכינה והאוניברסיטה, ואני מתחייב לפעול על פיהם ולציית להם. לחיצת "אישור" בטופס הרישום האלקטרוני תחייב אותי כאילו אישרתי זאת בכתב.

### 1. לוחות זמנים

החלטות הרשויות האקדמיות של המכינה והאוניברסיטה בכל הנוגע לשינויים בקורסים ובלוח הזמנים של השנה האקדמית כפי שייקבעו גם במהלך השנה האקדמית מחייבות אותי בכל דבר ועניין, כמו יתר החלטות האקדמיות.

### 2. מתכונת ההוראה

מתכונת ההוראה הינה פרונטלית. במידת הצורך, תיתכן הוראה במתכונת מקוונת או היברידית, ע"פ החלטת הנהלת המכינה והאוניברסיטה.

### 3. עמידה בתנאי הקבלה לקדם מכינה

4.1. הקבלה לקדם מכינה מותנית בעמידה בכל תנאי הקבלה המפורסמים באתר המכינה, בהתאם למסלול הלימודים המבוקש.

4.2. עד לעמידה בכל תנאי הקבלה – המועמד הינו תלמיד בסטטוס "על תנאי".

4.3. תלמיד שהתקבל לקדם מכינה בסטטוס "על תנאי", ובסופו של דבר לא עמד בכל תנאי הקבלה, לימודיו יופסקו.

### 4. מסלולי לימודים

4.1. בקדם מכינה קיימים מסלולי הלימוד הבאים:

4.1.1. קדם מכינה למדעי החברה והרוח

4.1.2. קדם מכינה למדעי הטבע והנדסה ומדעים מדויקים

4.1.3. קדם מכינה להנדסה ומדעים מדויקים – תוכנית "קדימה להייטק".

4.2. השיבוץ למסלול הלימודים הינו בהתאם לבקשתו של המועמד במעמד ההרשמה המקוונת.

4.3. באחריות המועמד לוודא לאיזה מהמסלולים עליו להירשם לצורך הקבלה לתואר המבוקש.

4.4. החל מיום פתיחת הלימודים, לא ניתן לעבור ממסלול למסלול.

### 5. נוכחות בשיעורים

5.1. הנוכחות בכל השיעורים בקדם מכינה נבדקת ע"י המרצים והינה **חובה**.

5.2. על התלמיד חלה חובת נוכחות של מינימום 80% משעות הלימוד בכל חודש, על מנת לעמוד בדרישות הקדם מכינה.

5.3. בכל מקרה של היעדרות, יש לשלוח מייל לרכזת מלגות במכינה, ולצרף אישורים מתאימים.

5.3.1. היעדרות בגין מילואים או אשפוז נחשבת כהיעדרות מאושרת, ובתנאי שהוצג אישור על מילואים בפועל / אישור שחרור מאשפוז.

5.3.2. היעדרות בגין כל סיבה אחרת (מחלה וכד'), לא נחשבת כהיעדרות מאושרת, אך יש להציג אישורים בגינה, ובמקרים רלוונטיים היא תאושר על ידי הנהלת המכינה.

5.4. איחור לשיעור נחשב לחיסור.

5.5. באחריות התלמיד לוודא כי המרצה סימן את נוכחותו בשיעורים.

- 5.6. תלמיד שנעדר מהלימודים מעל אחוז ההיעדרות האמור בסעיף 5.2 לעיל, ללא אישור הנהלת המכינה, ינקטו נגדו צעדים משמעותיים כגון: הקפאה/איפוס של מלגת שכר הלימוד ומלגת הקיום (אם יש זכאות למלגה), הרחקה משיעורים ואף הפסקה מוחלטת של הלימודים.
- 5.7. בכל מקרה של היעדרות, חייב התלמיד לעמוד בדרישות הלימודיות בהתאם למערכת הלימודים. השלמת החומר הנלמד הינה באחריות התלמיד.

#### 6. שינויים במערכת הלימודים

- 6.1. מערכת השעות הינה מקשה אחת ולא ניתן להפחית או להוסיף מהיקף שעות הלימוד.
- 6.2. מעבר רמה/קבוצת לימוד לאחר תחילת הלימודים אינו אפשרי, למעט מקרים חריגים אשר ידונו בוועדת חריגים.
- 6.3. הנהלת המכינה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים במערכת השעות עפ"י הצורך, כולל שינוי במצבת המרצים או במתכונת ההוראה, העברת תלמיד מקבוצה לקבוצה על מנת לאזן את מס' התלמידים בקורסים, ביטולי שיעורים וכן קיום שיעורי השלמה בימים ובשעות שאינם קבועים במערכת, כולל ימי שישי.

#### 7. מידע אישי לסטודנט (מערכת אי-בר)

- מערכת אי-בר הינה מערכת מידע אישי לסטודנט בה ניתן לצפות במידע כגון: מערכת שעות אישית, שיבוץ חדרים, מיקום ומועד בחינה, ציוני ביניים וציונים סופיים, רישום למועדי ב', שכר לימוד ועוד. לא ניתן לברר ציונים בטלפון. הכניסה למערכת אי-בר מתבצעת ע"י קוד אימות חד פעמי המתקבל ב-SMS לאחר הקלדת מספר תעודת זהות (9 ספרות) ומספר טלפון נייד (ללא רווחים ומקף). לעדכון מספר הטלפון הנייד ניתן לפנות למרכז שירות גויס לסטודנט (\*9392 / בצ'אט) או למדור תל"מ באמצעות טופס פניה.

#### 8. כרטיס סטודנט

- תלמיד שרשום לקורסים בקדם מכינה יהיה זכאי לכרטיס סטודנט. הכרטיס הוא דיגיטלי לכל הסטודנטים באפליקציית בר-אילן מוביטי.  
כרטיס הסטודנט לשנת הלימודים החדשה, יתעדכן באפליקציה מספר ימים לפני תחילת שנת הלימודים.  
כרטיס סטודנט של אוניברסיטת בר-אילן הינו גם כרטיס קורא בספריות האוניברסיטה וניתן להציגו כאישור מול גורמים שונים.  
על מנת שכרטיס הסטודנט יהיה בתוקף, יש להעלות תמונה דיגיטלית במערכת מידע אישי – אי-בר, בלשונית "העלאת תמונה". הכניסה למערכת המידע האישי הינה באמצעות מספר תעודת זהות וקבלת קוד אימות ב-SMS לנייד, כאמור לעיל.  
תלמיד שלא יעדכן את תמונתו, כרטיס הסטודנט שלו יעלה ללא תמונה וניתן יהיה ליהנות מזכויותיו רק בהצגת תעודה מזהה נוספת.

#### 9. ספרי לימוד

- באחריות התלמיד לרכוש את ספרי הלימוד הנדרשים בכל קורס. ספרי הלימוד אינם נכללים בשכר הלימוד.

#### 10. שמירה על ציוד האוניברסיטה

- תלמידי הקדם מכינה מחוייבים בשמירה על ציוד האוניברסיטה ורכושה ויישאו בכל נזק או אובדן שייגרם על ידם.

#### 11. נוהלי בחינות וציונים

- 11.1. מערכת הבחינות נקבעת על-ידי הנהלת המכינה ומנוהלת עפ"י נוהלי מדור בחינות של האוניברסיטה.
- 11.2. מתכונת הבחינות היא פרונטלית, בקמפוס האוניברסיטה.
- 11.3. בכל קורס מתקיימים 2 מועדי בחינה: מועד א' ומועד ב'.
- 11.4. לוח הבחינות יפורסם במערכת אי-בר << בחינות וציונים >> לוח בחינות – סטודנט.
- 11.5. מיקומי הבחינות יפורסמו במערכת אי-בר יום לפני מועדי הבחינות.
- 11.6. הנהלת המכינה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים בלוח הבחינות, גם לאחר פרסומו, עפ"י הצורך.
- 11.7. לכל קורס הרכב מטלות שונה. על מנת לקבל ציון סופי בכל קורס יש לגשת לכל המבחנים (מועד א' או ב') וכן למלא את כל מטלות הקורס השונות (כגון בחנים, עבודות, ציון פרזנטציה, תרגילים וכד'). יש להגיש את מטלות הקורס בזמן, בהתאם להנחיית המרצה. כל איחור יגרור עיכוב בקבלת הציון.

- 11.8. תלמיד שקיבל לידי שאלון בחינה והחליט שלא להיבחן מכל סיבה שהיא, חייב להמתין חצי שעה בכיתה וציונו יהיה נכשל. נוהל זה תקף בכל מועד בחינה.
- 11.9. ציון הערכת מרצה נתון לשיקול דעתו/ה של מרצה הקורס בלבד.
- 11.10. **אי קבלת ציון במבחן/מטלה לא יאפשר מתן ציון סופי בגיליון הציונים.**
- 11.11. הזכאות לגשת לבחינות סוף קדם מותנית בעמידה בכל הדרישות הבאות :
- 11.11.1. השתתפות סדירה בכל השיעורים. היעדרויות בגין מחלה או מילואים מחייבות הצגת אישורים רשמיים מתאימים.
- 11.11.2. הגשת כל העבודות והתרגילים הנדרשים.
- 11.11.3. עמידה בתשלומי שכר הלימוד לקדם מכינה בהתאם לתקנון.
- 11.11.4. החזרת ספרי לימוד שניתנו בהשאלה (אם היו כאלה), עפ"י נוהלי המכינה.
- 11.12. **התאמות בבחינות**
- 11.12.1. התאמות בבחינות ניתנות על ידי הנהלת המכינה, ועל סמך הצגת אבחון המוכר ע"י האוניברסיטה / אישורים רפואיים רלוונטיים.
- 11.12.2. באחריות התלמיד להעביר את האבחון / האישורים עד חודש לפני מועדי הבחינות.
- 11.12.3. תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות אשר אושרו ע"י הנהלת המכינה, יקבל אישור התאמות רשמי סמוך לבחינות סוף קדם. באחריותו הבלעדית של התלמיד להציג את האישור בפני המשגיחים ביום הבחינה.
- 11.12.4. תלמיד שלא יציג את אישור ההתאמות ביום הבחינה, לא יהיה זכאי להתאמות בבחינות על כל המשתמע מכך.
- 11.12.5. ההתאמות בבחינות תקפות למבחנים המתקיימים על ידי מדור בחינות של האוניברסיטה, ואינן תקפות למבחנים/בחנים פנימיים המתקיימים במהלך שנת הלימודים.
- 11.12.6. תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות ו/או לשימוש בציוד עזר לרבות מילון וכיו"ב, אשר אושרו על ידי הנהלת המכינה, נדרש לוודא שיש ברשותו את הציוד הנדרש. אין המכינה מספקת את הציוד הנ"ל.
- 11.12.7. התאמות שאושרו במסגרת המכינה תקפות למבחני המכינה בלבד, ואינן מחייבות ללימודי התואר.
- 11.13. **מועד ב'**
- 11.13.1. בכל קורס מתקיימים 2 מועדי בחינה : מועד א' ומועד ב'.
- 11.13.2. תלמיד שלא נבחן במועד א' או קיבל ציון 70 ומטה בקורס – מופיע אוטומטית ברשימת הנבחנים במועד ב' ואינו צריך להירשם. אם אין עדיין ציון סופי בקורס, הרישום מתבצע על פי ציון בחינת מועד א'.
- 11.13.3. תלמיד שקיבל ציון 71 ומעלה בקורס (אם אין ציון סופי בקורס אז על פי ציון בחינת מועד א'), ומעוניין להירשם למועד ב', יוכל לעשות זאת באמצעות מערכת **אי-בר** << בחינות וציונים >> לוח בחינות-סטודנט << ע"י הלחצן "רישום למועד". ההרשמה נפתחת 17 ימים לפני מועד הבחינה ונסגרת 7 ימים לפני מועד הבחינה, לא כולל יום הבחינה. לאחר סגירת ההרשמה אפשר להירשם אצל המשגיחים בכיתה בעלות דמי טיפול בסך 80 ₪ אשר ייגבו מחשבון שכר הלימוד של התלמיד. מומלץ להירשם בזמן ובכך להימנע מתשלום דמי טיפול.
- 11.13.4. לחצן ההרשמה למועד ב' יופיע רק בהינתן הכללים שצוינו לעיל.
- 11.13.5. תלמיד שנרשם לבחינה ברישום מאוחר (פחות מ-7 ימים לפני מועד הבחינה), לא יהיה זכאי להיבחן עם התאמות אשר דורשות היערכות מראש, כגון הקראת שאלון, הכתבה, שכתוב בחינה.
- 11.13.6. תלמיד שנרשם למועד ב' ומעוניין לבטל, יוכל לעשות זאת באמצעות מערכת **אי-בר**, עד שבוע לפני מועד הבחינה.
- 11.13.7. ברישום אוטומטי אין חובה לגשת לבחינה. במידה והתלמיד לא ניגש, יישמר לו ציון מועד א'. כמו כן, לא יוטל חיוב כספי במקרה זה.
- 11.13.8. ברישום ידני ע"י התלמיד, אי הגעה לבחינה תחייב דמי טיפול של 40 ₪ אשר ייגבו מחשבון שכר הלימוד של התלמיד, אך ציון מועד א' יישמר.
- 11.13.9. תלמיד שקיבל לידי שאלון בחינה והחליט שלא להיבחן מכל סיבה שהיא, חייב להמתין חצי שעה בכיתה וציונו יהיה נכשל. נוהל זה תקף בכל מועד בחינה.
- 11.13.10. דין חיוב דמי טיפול הנ"ל כדין חיוב שכר לימוד, על כל המשתמע מכך.

**11.14. מועד מיוחד**

- 11.14.1 כל תלמיד זכאי להיבחן בשנה שבה נלמד הקורס בשני מועדים שנקבעו ע"י המכינה (להלן מועד א' ו-ב').
- 11.14.2 תלמיד שנכשל במועד א' ובמועד ב', או שנעדר בשני המועדים ללא הצדקה, או שנכשל באחד מהמועדים ונעדר מהשני ללא הצדקה או שקיבל ציון שאינו מניח את דעתו באחד מהמועדים ונעדר מהשני ללא הצדקה, לא יהיה זכאי לבחינה נוספת.
- 11.14.3 תלמיד שנעדר ממועד א' או ממועד ב' מסיבות מוצדקות, יהיה רשאי לבקש אישור להיבחן במועד מיוחד.
- 11.14.4 סיבות מוצדקות נחשבות לאחת מהסיבות הבאות:
  - 11.14.4.1 שירות מילואים - ראה תקנון
  - 11.14.4.2 מחלה ממושכת, אשפוז בב"ח, שמירת היריון, לידה וכד'.  
11.14.4.3 כל סיבה אחרת שהנהלת המכינה תחליט שהיא מוצדקת (כגון: נישואין, אבל וכדו').
- 11.14.5 התאריכים לבחינות מועד מיוחד ייקבעו ע"פ החלטת הנהלת המכינה.

**11.15. לפי נוהלי האוניברסיטה הציון האחרון הוא הקובע.**

**11.16. ערעור על ציונים**

- 11.16.1 תלמיד המבקש לערער על ציון בבחינה נדרש לעשות זאת **תוך 4 ימים מיום פרסום תוצאות הבחינה** במערכת **אינ-בר** בצירוף נימוק לערעור. ערעור אשר יוגש לאחר 4 ימים לא יובא לדיון.
- 11.16.2 בבחינות פתוחות (שאינן אמריקאיות) מחברות הבחינה נסרקות וניתן לצפות בהן דרך מערכת **אינ-בר**.
- 11.16.3 הציון שייקבע בעקבות הערעור, גם אם יהיה נמוך מהציון הקודם, הוא הציון הסופי, ואין מקום לערעור נוסף.

**12. הפסקת לימודים**

- 12.1 תלמיד המעוניין להפסיק את לימודיו בקדם מכינה, נדרש לשלוח הודעה **בכתב** למייל המכינה (ראה סעיף 19).
- 12.2 המכינה רשאית להפסיק את לימודיו של תלמיד בשל תפקוד לא נאות, שיבוש המהלך התקין של שיעורי הקדם מכינה, אי נוכחות סדירה בשיעורים וכיו"ב, ואף להעמידו לווועדת משמעת של האוניברסיטה.
- 12.3 תלמיד שהפסיק את לימודיו ביוזמתו או שלימודיו הופסקו ע"י רשויות המכינה או האוניברסיטה, יחוייב בשכר לימוד עפ"י תקנון שכר לימוד של הקדם מכינה.

**13. גיליון ציונים**

- 13.1 גיליון הציונים יונפק בסוף הקדם מכינה לאחר קבלת כל ציוני הבחינות.
- 13.2 לאחר הנפקת גיליון הציונים לא ניתן לערער על הציונים.
- 13.3 הציון הסופי בכל קורס בגיליון הציונים מורכב מכל מטלות הקורס.
- 13.4 בהיעדר ציון באחת המטלות, לא יהיה ציון סופי בקורס.
- 13.5 ציון "עובר" בקדם מכינה הוא ציון 60 ומתייחס לציון הסופי של כל קורס.
- 13.6 גיליון הציונים יונפק ללא שקלול ממוצע.
- 13.7 גיליון הציונים יישלח לתלמיד באמצעות דוא"ל לכתובת המייל המעודכנת במערכות האוניברסיטה.
- 13.8 עותק פיזי של גיליון הציונים יימסר לתלמיד המעוניין בכך, עפ"י בקשתו.

**14. חזרה על קורסי קדם מכינה ושיפור ציונים לתלמידים מסיימים (בוגרים)**

- 14.1 תלמיד המבקש בתום לימודיו בקדם מכינה לשפר ציון בקורס או ללמוד שוב את אחד הקורסים, יחוייב ברישום לבחינה לשיפור ציון או ברישום מחדש לקורס. טופסי הרשמה ונוהלים מפורטים בנושא מפורסמים באתר המכינה.
- 14.2 תלמיד אשר למד קורס בשנה קודמת וקיבל אישור לבחינה לשיפור ציון, זכאי למועד אחד בלבד בשנה"ל הנוכחית - מועד א' או ב'.
- 14.3 באחריות התלמיד לבדוק האם חלו שינויים בתוכנית הלימודים של הקורס שאת ציונו הוא מבקש לשפר.
- 14.4 אם הקורס אינו נלמד יותר, לא יוכל התלמיד לחזור על הקורס / לשפר ציון בקורס זה.
- 14.5 **הציון האחרון הוא הקובע.**
- 14.6 באחריות התלמיד לברר מראש האם ציון זה תקף לאוניברסיטת תל-אביב או למוסד אחר שהוא מעוניין להתקבל אליו.

**15. תנאי מעבר ממסלול קדם מכינה למסלול המכינה הייעודית באוניברסיטת בר-אילן**

- 15.1. למסלול המכינה הייעודית להנדסה ומדעים מדויקים - ציון סופי 85 בכל הקורסים שנלמדו במסלול זה.
- 15.2. למסלול המכינה הייעודית למדעי הטבע והחיים - ציון סופי 80 בכל הקורסים שנלמדו במסלול זה.
- 15.3. למסלול המכינה הייעודית למדעי החברה והרוח - ציון סופי 80 בכל הקורסים שנלמדו במסלול זה.

**16. קבלה ללימודי מכינה וללימודים אקדמיים במוסדות להשכלה גבוהה אחרים**

- 16.1. באחריותו המלאה של התלמיד לבדוק עם הגורמים המוסמכים בכל מוסד אקדמי אליו הוא מעוניין להתקבל, מהם תנאי הקבלה ללימודי מכינה ונוהלי הרישום של כל מוסד.
- 16.2. המכינה הקדם אקדמית של אוניברסיטת בר-אילן אינה נושאת באחריות כלשהי באשר להכרה בציוניה במסלול הקדם מכינה בקבלה למכינות קדם אקדמיות המתקיימות במוסדות להשכלה גבוהה אחרים.
- 16.3. קבלה לאוניברסיטת תל-אביב
  - 16.3.1. תלמיד שסיים בהצלחה מסלול קדם מכינה, התקבל למסלול המכינה הייעודית בבר-אילן ומעוניין ללמוד באוניברסיטת תל אביב, נדרש לעמוד בתנאים הבאים:
  - 16.3.2. אישור פורמלי על 12 שנות לימוד.
  - 16.3.2. מינימום 7 יח"ל בבגרות בציון עובר (ציוני בגרות סופיים ומלאים).

**17. קבלת מסמכים ואישורים**

- 17.1. במהלך שנה"ל ניתן להנפיק אישור לימודים ללא תשלום ממערכת **אינ-בר**. לאחר תום שנה"ל הוצאת האישור כרוכה בתשלום.
- 17.2. הוצאת אישורים פורמליים נוספים תהא כרוכה בתשלום כמקובל באוניברסיטה.

**18. הודעות באתר האינטרנט של המכינה**

- 18.1. הודעות ועדכונים שוטפים נשלחים בדוא"ל או מתפרסמים באתר המכינה. באחריות התלמיד לעקוב אחריהם ולנהוג על פיהם.
- 18.2. אין הנהלת המכינה אחראית להעביר הודעה אישית לכל תלמיד ותלמיד.

**19. שעות קבלה ופנייה למשרדי המכינה**

- קבלת קהל במשרדי המכינה: בימים א' - ה' בין השעות 15:00 – 8:30.
- מענה טלפוני: בימים א' - ה' בין השעות 13:00 – 8:30.
- בנוסף, ניתן לפנות למכינה בדוא"ל [Mechina.kda@biu.ac.il](mailto:Mechina.kda@biu.ac.il) או באמצעות טופס פנייה שנמצא באתר המכינה.

**20. מסירת מידע אודות תלמידי הקדם מכינה**

- עפ"י הוראות האוניברסיטה, לא יימסר במכינה מידע בנוגע לפרטים אישיים, תוכנית לימודים וכו', לאף גורם למעט גורמים מוסמכים.

הריני מאשר כי קראתי את הכתוב במסמך "תקנון לימודים לשנה"ל תשפ"ה – קדם מכינה", והנני מתחייב לפעול בהתאם לאמור בו.

**אנו מאחלים לך הצלחה בלימודים,  
צוות המכינה הקדם אקדמית**