

כ"ג בכסלו, תשפ"ה
24 בדצמבר, 2024
קד"א 18456

תקנון שכר לימוד – מכינה ייעודית תשפ"ו

תוכן עניינים

- 2..... תעריפי שכר הלימוד ותשלומים נלווים
- 3..... מועדי התשלומים
- 4..... דרכי תשלום שכר לימוד
- 5..... אישורי שכר לימוד
- 6..... החזרי כספים
- 6..... הודעה על הפסקת לימודים
- 7..... חיוב בשכר לימוד במקרה של הפסקת לימודים

היחידה ללימודי
תעודה
*3620
birad.biu.ac.il

תוכנית
ברוקדייל
03-5317050
biu-es.ac.il

קמפוס
חרדי
077-2753094/8
DesigProg.biu.ac.il

מכינה
קדם אקדמית
03-5317956
Mechina-kda.biu.ac.il

המדור לזרועות
הביטחון
03-531005/6
mzb.biu.ac.il

המדור לתוכניות
מובנות
03-5317957
DesigProg.biu.ac.il

משרד
ראשי
03-5318254
DesigProg.biu.ac.il

תעריפי שכר הלימוד ותשלומים נלווים

גובה שכר הלימוד נקבע ע"י המועצה להשכלה גבוהה והוא צמוד במלואו למדד המחירים לצרכן של חודש יולי שלפני תחילת שנה"ל האקדמית.

גובה שכר לימוד מתעדכן כל 15 לחודש ובכל מקרה לא יפחת משכר הלימוד שנקבע על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

להלן תעריפי שכר לימוד לשנת תשפ"ו

- שכר לימוד למכינה ייעודית – לשנת תשפ"ה* – 15,748 ₪
- דמי פנייה – 484 ₪

* שכר לימוד מעודכן לתשפ"ו יתפרסם בהמשך

דמי פנייה אינם חלק מתשלום שכר הלימוד ואינם מוחזרים, פרט למקרה שבו המסלול לא ייפתח. לא יחול שינוי בגובה שכר הלימוד גם אם ניתן פטור מקורס כלשהו. דמי ביטוח לאומי ומס בריאות ישולמו על ידי התלמיד באופן עצמאי למוסדות המתאימים.

להלן תעריפי תשלומים נלווים לשנת תשפ"ו

התשלומים הנלווים הינם קבועים וייגבו מדי שנה אקדמית (מיום פתיחת שנת הלימודים הרשמית ועד לסוף השנה).

התשלומים הנלווים צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש יולי שלפני תחילת שנה"ל האקדמית ומתעדכנים כל 15 לחודש.

- דמי אבטחה לשנת תשפ"ה* – 646 ₪
- דמי רווחה לשנת תשפ"ה* – 359 ₪

* תעריפים מעודכנים לתשפ"ו יתפרסמו בהמשך

דמי אבטחה אינם ניתנים לביטול.

תלמיד אשר אינו רשום לקורסים ונבחן ו/או הגיש עבודה באותה שנה לא יחויב בדמי אבטחה.

תלמיד שאינו מעוניין בשירותי רווחה נדרש להגיש בקשה לויתור על דמי רווחה.

אופן הגשת הבקשה לויתור על דמי רווחה בשנת תשפ"ו:

מערכת אי-בר << בתפריט בקשות ואישורים >> הגשת בקשה << בחירת קטגוריה "שכר לימוד" >> ויתור דמי רווחה << הזמנה

מועד הגשת הבקשה לויתור על דמי רווחה:

ניתן להגיש את הבקשה עד יום פתיחת שנת הלימודים הרשמית של האוניברסיטה (ולא של המכינה).

מלגות

- כספי המלגות יוזנו לחשבון שכר לימוד של התלמיד ויתקזזו עם היתרה לתשלום.
- מלגות או מימונים אשר אינם מממנים את מלוא שכר הלימוד, יכסו את התשלומים האחרונים ועל התלמיד לשלם את יתרת חלקו בתשלומים הראשונים.
- בכל מקרה שהגורם המממן לא ישלם את שכר הלימוד במלואו או בחלקו או שהאישור יגיע באיחור, מוטלת האחריות לתשלום במועד על התלמיד ועליו לדאוג לפירעון החוב.
- תלמיד שקיבל מלגה והפסיק את לימודיו, תבוטל זכאותו למלגה והוא יחויב בשכר לימוד בהתאם לנוהל הפסקת לימודים כמפורט בתקנון זה.

מועדי התשלומים

תשלום ראשון - מקדמה

- תשלום ראשון בסך 1,600 ₪ נועד להבטיח את שמירת המקום במכינה ומהווה תנאי רישום לקורסים. המקדמה הנ"ל מכסה את מלוא התשלומים נלווים + חלק משכר הלימוד. מועד התשלום למתקבלים חדשים הינו לפי המועד המצויין במכתב הקבלה. תלמיד המשולב בתוכנית "קדימה להייטק" ישלם מקדמה בגובה סכום התשלומים הנלווים בלבד. תלמיד שיחל את המכינה בסטטוס של קבלה "על תנאי", ולא יעמוד בתנאי הקבלה למכינה, לימודיו במכינה יופסקו, ודמי המקדמה ששולמו על ידו יוחזרו לו. דמי הפנייה לא יוחזרו.

תשלומים נוספים

מס' תשלום:	לתשלום עד:	משלם ל- % משכר הלימוד השנתי
תשלום שני	15.12	40%
תשלום שלישי	15.1	55%
תשלום רביעי	15.2	70%
תשלום חמישי	15.3	85%
תשלום שישי	15.4	100%

הסכום לתשלום על פי הטבלה לעיל יופיע [במערכת אינ-בר](#) << בתפריט **שכר לימוד** << פירוט מצב חשבון. על התלמיד להתעדכן במצב התשלומים, כמפורט:

- "לתשלום מיידי": מהווה את הסכום הנדרש לתשלום במועד הקרוב או שמועד התשלום חלף וטרם בוצע התשלום, בהתאם לטבלה לעיל. סכום זה יתעדכן [במערכת אינ-בר](#) כשבועיים לפני מועד התשלום.
- **יתרה כוללת לסוף שנה:** מהווה את יתרת שכר הלימוד השנתי, שטרם שולמה, כולל תשלומים שטרם הגיע מועד תשלומם. **יתרה זו כוללת את הסכום לתשלום מיידי – במידה וטרם שולם.**

תלמיד המעוניין לשלם את היתרה הכוללת לסוף שנה:

יש לשלם תחילה את הסכום "לתשלום מיידי", להמתין לעדכון היתרה הכוללת לסוף שנה, ולאחר מכן לשלם את היתרה הכוללת לסוף שנה.

לתשומת לב -

- הסכום לתשלום בכל מועד כולל הפרשי הצמדה.
- פיגור בתשלום יגרור חיוב ריבית פיגורים בסך 0.167% לכל שבוע פיגור. חישובי דמי הפיגורים יעשו החל מה-15 לחודש בו חל מועד התשלום המפורט בטבלה לעיל.
- אי קבלת הודעה ו/או שובר תשלום אינה משחררת את התלמיד מתשלום שכר הלימוד במועד.
- היתרה המיידית כוללת סכומים קודמים שלא שולמו עד לתאריך חישוב שכר הלימוד, בהתאם לטבלה לעיל.
- אין לשלם סכומים מעבר ל"יתרה הכוללת לסוף שנה".
- התשלומים הנלווים הינם חלק בלתי נפרד משכר הלימוד ויש להקפיד על תשלומם במועד.
- אי עמידה בתשלומים במועד, מעבר לצבירת ריבית פיגורים והוצאות גבייה (בסכום מינימלי של 350 ₪ או לפי ההוצאות שנגרמו לאוניברסיטה בגין הגביה בפועל), צפויה לגרום גם הגבלת התלמיד בגישה לשירותי האוניברסיטה, לרבות השתתפות בבחינות וקבלת ציונים, עד להסדרת החוב במלואו.

דרכי תשלום שכר לימוד

ניתן לשלם את שכר הלימוד באחת מהדרכים הבאות:

הרשאה לחיוב חשבון

- תלמיד המעוניין לשלם את שכר הלימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון נדרש להקים הרשאה לחיוב בחשבון הבנק ממנו יבצע את התשלום.
- יש להעביר את ההרשאה למדור שכר לימוד עד שבועיים לפני מועד התשלום.
- אפשרות תשלום זו הינה ללא דמי טיפול.

אופן הקמת הרשאה לחיוב חשבון:

1. הקמת הרשאה לחיוב חשבון באתר הבנק ממנו יבוצע התשלום

הפרטים הנדרשים:
מס' מזהה מוסד - 35967
מס' מזהה לקוח - להזין מס' ת.ז. של התלמיד
אין להגביל את ההרשאה בסכומים / תאריכים

2. הצטרפות למסלול הרשאה לחיוב חשבון במערכת אינ-בר (מבוצע באופן חד-פעמי):

- א. כניסה למערכת אינ-בר – מידע אישי
- ב. בתפריט מימין בחירה בבקשות ואישורים
- ג. לחיצה על הגשת בקשה
- ד. בחירה בקטגוריה שכר לימוד
- ה. הקמת הרשאה לחיוב חשבון << הזמנה
- ו. קריאה ואישור כתב הסכמה << מסכים
- ז. מילוי פרטי חשבון הבנק (קוד בנק / סניף / מס' חשבון)
- ח. אסמכתא מהבנק העלאת קובץ אישור ההרשאה מהבנק << בלחיצה על +

- החיוב יתבצע באופן אוטומטי בהתאם למועדים והסכומים המפורטים בטבלת מועדי התשלום לעיל, לא כולל סכום המקדמה, אותה יש לשלם בנפרד.
- ההרשאה לחיוב חשבון תקפה כל עוד לא הגיעה בקשה לביטול / עדכון.
- באחריות התלמיד לוודא שהתשלום כובד ע"י הבנק. במידה והתשלום לא יכובד (מסיבות כגון: אין הרשאה, ביטול הרשאה, אין כיסוי מספיק, סכום שגוי, הגבלת סכום, מועד שגוי, חשבון מעוקל, הרשאה מוקפאת, חשבון נסגר וכו'), התלמיד יחויב בדמי טיפול בסך 50 ₪.

תשלום בכרטיס אשראי

- התשלום יתבצע באמצעות [מערכת אי-בר](#) << בתפריט **שכר לימוד** << **תשלום שכ"ל באשראי** – בהתאם למועדים ולסכומים המפורטים בטבלת מועדי התשלום לעיל. הסכומים לתשלום יתעדכנו כשבועיים לפני מועד התשלום.
- לתשלום בכרטיס אשראי יתווספו דמי טיפול בגובה 0.84% (כולל מע"מ) מגובה התשלום.
- חלוקה לתשלומים אפשרית בקרדיט בלבד (החל מ-3 ועד 18 תשלומים), בהתאם לתנאים הרלוונטיים של חברת האשראי.

תשלום שובר בבנק הדואר

- ניתן לשלם את השובר בבנק הדואר בלבד.
- לקבלת שובר לתשלום בבנק הדואר יש לפנות למדור שכר לימוד באמצעות טופס פנייה למדור שכר לימוד [במערכת אי-בר](#).
- להדפסת שובר התשלום באמצעות [מערכת אי-בר](#) << בתפריט **שכר לימוד** << קבלות ושוברים << לחצן **הדפס שובר שכר לימוד** << פתיחת קובץ PDF << יש להדפיס את השובר.
- שובר לתשלום בבנק הדואר תקף עם ברקוד בלבד. אם הופק שובר ללא ברקוד יש לפנות למדור שכר לימוד.
- תשלום באמצעות שובר יחויב בדמי טיפול בסך 20 ₪ לכל שובר עד לתקרה של 120 ₪ לשנה.
- חשוב מאוד! בהתאם [לחוק המזומן](#) ניתן לשלם שובר במזומן בבנק הדואר עד לגובה של 6,000 ש"ח בלבד. ההגבלה אינה חלה על תשלום שובר בשיק מזומן. עמלת ההחזר בגין שיק שלא יכובד בבנק תחויב בחשבון שכר הלימוד של התלמיד.

תשלום מהפיקדון הצבאי

ההנחיות לתשלום שכר לימוד מהפיקדון הצבאי מפורטות [באתר האגף והקרן לחיילים משוחררים- באזור האישי](#) ובעמוד [מועדי ואמצעי תשלום](#) באתר האוניברסיטה.

אישורי שכר לימוד

אישור גובה שכר לימוד

- האישור ניתן ללא עלות וניתן להפקה [במערכת אי-בר](#) << בתפריט **אישורים להורדה ללא עלות** << אישור גובה שכר לימוד.
- האישור מסכם את גובה שכר הלימוד השנתי בכל תוכניות הלימודים והתארים אותם לומד התלמיד בכל שנה וכן את צבירת אחוזי שכר לימוד ואת האחוז המצטבר.

- האישור מפרט את החיובים השונים (שכר לימוד, עמלות, תשלומים נלווים והפרשי הצמדה), התשלומים שבוצעו, המלגות והיתרה לתשלום.
- ניתן להפיק את אישור גובה שכר הלימוד לכל שנה בנפרד ע"י שינוי שנת הלימודים בצד ימין למעלה [במערכת אינ-בר](#).

מצב חשבון

- מצב החשבון מוצג [במערכת אינ-בר](#) << בתפריט **שכר לימוד** << פירוט מצב חשבון.
- המסמך מפרט את החיובים השונים (גובה שכר לימוד, עמלות, תשלומים נלווים), התשלומים שבוצעו, תאריך הביצוע, פירוט המלגות שהוזנו והיתרות לתשלום (יתרה לתשלום מידי ויתרה כוללת לסוף שנה).

החזרי כספים

- אין לשלם סכומים מעבר ליתרת התשלום השנתית.
- אם מסיבה כלשהי נוצרת יתרת זכות לטובת התלמיד, היא תועבר באופן אוטומטי לשנת הלימודים הבאה.
- במידה והתלמיד מעוניין בהחזר כספי, עליו להגיש בקשה להחזר למדור שכר לימוד. אופן הגשת הבקשה באמצעות [מערכת אינ-בר](#):
תפריט **בקשות ואישורים** << הגשת בקשה << בחירת קטגוריה "שכר לימוד" << **בקשה להחזר שכר לימוד** << הזמנה.
- עפ"י הנחיות משרד הביטחון, אם התשלום בוצע מכספי הפיקדון הצבאי באחריות התלמיד לציין זאת על מנת שהכסף יוחזר לפיקדון.
- החזר שכר הלימוד יבוצע באמצעות העברה בנקאית. לשם כך, על התלמיד למלא פרטי בנק במידע האישי ([מערכת אינ-בר](#)) << בתפריט **הפרטים שלי** << עדכון פרטים).

הודעה על הפסקת לימודים

בקשות להקפאת לימודים / דחיית לימודים / חופשה מלימודים - מחושבות כהפסקת לימודים לעניין חיוב שכר לימוד

אופן הגשת הבקשה להפסקת לימודים

תלמיד אשר נרשם ללימודים ומסיבות כלשהן הגיע למסקנה שעליו להפסיק את לימודיו, יודיע על כך למשרדי המכינה הקדם אקדמית באמצעות דוא"ל: mehina.kda@biu.ac.il

עיקרי תקנון שכר לימוד בעניין הפסקת לימודים

- הודעה על הפסקת לימודים בכל מועד שהוא גוררת בעקבותיה **ביטול אוטומטי של כל מלגה** בה זוכה חשבונו של התלמיד באותה שנה.
- חסימת [מערכת אינ-בר](#) בשל חוב כספי לא תיחשב כהודעה על הפסקת לימודים.
- במקרה של הפסקת לימודי התלמיד על ידי המכינה או האוניברסיטה בגין אי עמידה בתנאים אקדמיים או על פי ועדת משמעת, יחויב התלמיד בשכר לימוד לפי תאריך החלטה על הפסקת לימודיו, או לפי התאריך הקבוע באותה החלטה כתאריך בו יופסקו לימודיו, המאוחר בין השניים.

היחידה ללימודי תעודה
*3620
birad.biu.ac.il

תוכנית ברוקדייל
03-5317050
biu-es.ac.il

קמפוס חרדי
077-2753094/8
DesigProg.biu.ac.il

מכינה קדם אקדמית
03-5317956
Mechina-kda.biu.ac.il

המדור לזרועות הביטחון
03-531005/6
mzb.biu.ac.il

המדור לתוכניות מובנות
03-5317957
DesigProg.biu.ac.il

משרד ראשי
03-5318254
DesigProg.biu.ac.il

חיוב בשכר לימוד במקרה של הפסקת לימודים

מועד הפסקת הלימודים יחושב רק מהתאריך שבו נתקבלה הודעת התלמיד במייל למכינה, כאמור לעיל, והבקשה אושרה על ידי המכינה. אי מתן הודעה או איחור במתן הודעה על הפסקת לימודים, תגרור המשך חיוב שכר לימוד.

טבלת חיוב שכר לימוד בהתאם לתאריך ההודעה על הפסקת לימודים

תאריך קבלת ההודעה	גובה חיוב שכר לימוד
עד חודשיים לפני יום תחילת הלימודים (לדוגמה: אם יום תחילת הלימודים ב-3.11, אזי עד לתאריך 3.9)	החזר מלוא המקדמה
עד יום תחילת הלימודים	חיוב המקדמה בסך 1,600 ₪
עד שבועיים לאחר תחילת הלימודים (לדוגמה: אם יום תחילת הלימודים ב-3.11, אזי עד לתאריך 16.11)	חיוב של 25% משכר הלימוד, בתוספת מלוא התשלומים הנלווים
עד חודש לאחר תחילת הלימודים (לדוגמה: אם יום תחילת הלימודים ב-3.11, אזי עד לתאריך 2.12)	חיוב של 40% משכר הלימוד, בתוספת מלוא התשלומים הנלווים
עד 15.1	חיוב של 60% משכר הלימוד, בתוספת מלוא התשלומים הנלווים
עד 15.3	חיוב של 85% משכר הלימוד, בתוספת מלוא התשלומים הנלווים
לאחר 15.3	חיוב של 100% משכר הלימוד, בתוספת מלוא התשלומים הנלווים

- תלמיד הזכאי למלגת לימודים ויפסיק את לימודיו במהלך השנה, יחויב בתשלום ההפרש שבין חיובי שכר הלימוד בהתאם לטבלה לעיל, לבין סכום המלגה שזכאי לקבל על פי תקופת לימודיו בפועל.
- תלמיד שלא יעמוד בדרישות הנוכחות בלימודים ובשל כך מלגת שכר הלימוד שלו תוקפא ו/או תבוטל, יחויב בתשלום שכר הלימוד בגובה המלגה שהוקפאה ו/או בוטלה.
- קורסים אקדמיים אינם פוטרים מחובת תשלום מינימום 300% שכר לימוד למקבלי תואר ראשון.
- דין חיוב מדור בחינות/חובות אחרים לאוניברסיטה כדין תשלומי חוב שכר לימוד.

אי עמידה בתשלומים

- פיגור בתשלום יחויב בהפרשי הצמדה למדד בתוספת דמי פיגורים בשיעור שיקבע ע"י אוניברסיטת בר-אילן. חישוב דמי הפיגורים יעשה החל מה-15 לחודש בו חל מועד התשלום. דין דמי הפיגורים כאמור יהיה כדין שכר לימוד. האוניברסיטה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לתבוע את הפרשי ההצמדה והריבית המרבית המותרים על פי חוק.
- אי עמידה בתשלומים במועד, מעבר לצבירת ריבית פיגורים, צפויה לגרור הגבלת התלמיד בגישה לשירותי האוניברסיטה, לרבות השתתפות בבחינות וקבלת ציונים, עד להסדרת החוב במלואו.
- תלמיד אשר לא ישלם תשלום כלשהו במלואו ובמועדו, יהיו המכינה ו/או האוניברסיטה רשאיות להפסיק מיד את לימודיו מבלי שהפסקתם תפגע בחובתו לשלם את מלוא שכר הלימוד עבור שנה"ל הנוכחית.

- במקרה של הפסקת לימודיו על פי החלטת המכינה ו/או האוניברסיטה, יחויב התלמיד בשכר הלימוד לפי התאריך שנקבע כתאריך שבו יופסקו לימודיו.
 - רישומי המכינה והאוניברסיטה ביחס לחיוביו של התלמיד כלפיהן יהיו נאמנים עליו וישמשו הוכחה, בכל הנוגע לחובותיו כלפי המכינה והאוניברסיטה.
 - התחייבותו זו של התלמיד מתייחסת גם לגבי כיסוי חובותיו בגין שנות לימוד קודמות, אם קיימים כאלה לפי רישומי המכינה ו/או האוניברסיטה.
- הריני מאשר כי קראתי את הכתוב במסמך "תקנון שכר לימוד - מכינה ייעודית תשפ"ו", ומתחייב לפעול בהתאם לאמור בו.
לחיצת "אישור" בטופס הרישום האלקטרוני תחייב אותי כאילו אישרתי זאת בכתב.

בברכת הצלחה צוות המכינה הקדם אקדמית