

22 פברואר, 2024  
קד"א 18145

### תקנון לימודים לשנה"ל תשפ"ד – קדם מכינה

**תלמיד/ה נכבד/ת** (התקנון נכתב בלשון זכר לצורך נוחות, אך מופנה לזכר ונקבה כאחד),

הנך מתבקש לקרוא בעיון את הנהלים הבאים המחייבים את כלל תלמידי המכינה. אני הח"מ מאשר כי ידועים לי כל פרטי המידע המפורסמים באתר המכינה והאוניברסיטה, כפי שפורסמו ע"י הנהלת המכינה והאוניברסיטה לשנה"ל הנוכחית.

1. פרטי המידע כאמור לעיל, ניתנים לשינוי ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של הנהלת המכינה והאוניברסיטה, ואני מתחייב לפעול על פיהם ולציית להם.
2. החלטת הרשויות האקדמיות של האוניברסיטה בכל הנוגע לשינויים בקורסים ובלוח הזמנים של השנה האקדמית כפי שייקבעו גם במהלך השנה האקדמית מחייבות אותי בכל דבר ועניין, כמו יתר ההחלטות האקדמיות.
3. **מתכונת ההוראה** – מתכונת ההוראה הינה פרונטאלית. במידת הצורך, תיתכן הוראה במתכונת מקוונת או היברידית, ע"פ החלטת הנהלת המכינה והאוניברסיטה.
4. **עמידה בתנאי הקבלה למכינה**

- 4.1. הקבלה למכינה מותנית בעמידה בכל תנאי הקבלה המפורסמים באתר, בהתאם למסלול הלימודים המבוקש.
- 4.2. מועמד שאינו עומד באחד מתנאי הקבלה הבאים: ציון פסיכומטרי/ ציון מימ"ד/דרישות במתמטיקה - רשאי לגשת למבחן מימ"ד / מבחן התאמה במתמטיקה במסגרת המכינה. פרטים נוספים על בחינות אלו ניתן למצוא באתר המכינה תחת "מידע למועמד".
- 4.3. ניתן לגשת למועד אחד בלבד של מבחן מימ"ד ולמועד אחד בלבד של מבחן התאמה במתמטיקה.
- 4.4. עד לעמידה בתנאי הקבלה – המועמד הינו תלמיד "על תנאי".
- 4.5. תלמיד שהתקבל למכינה "על תנאי", ולאחר קבלת הציונים לא עמד בכל תנאי הקבלה, לימודיו יופסקו.

### מסלולי לימודים

- 5.1. בקדם מכינה קיימים מסלולי הלימוד הבאים:
  - 5.1.1. קדם מכינה למדעי הטבע ומדעים מדויקים והנדסה
  - 5.1.2. קדם מכינה למדעי החברה והרוח
  - 5.1.3. קדם מכינה למדעים מדויקים והנדסה – לבוגרי החינוך החרדי.
- 5.2. השיבוץ למסלול הלימודים הינו בהתאם לבקשתו של המועמד במעמד ההרשמה המקוונת.
- 5.3. באחריות המועמד לוודא לאיזה מהמסלולים עליו להירשם לצורך הקבלה לתואר המבוקש.
- 5.4. החל מיום פתיחת הלימודים, לא ניתן לעבור ממסלול למסלול.

### נוכחות בשיעורים

- 6.1. חובת הנוכחות בשיעורי המכינה הינה לפחות 80% מכלל שעות הלימוד בכל חודש. הנוכחות נבדקת מדי שיעור ע"י המרצים.
- 6.2. היעדרות בגין מילואים או אשפוז נחשבת כהיעדרות מאושרת, ולא פוגעת באחוזי הנוכחות, בתנאי הצגת אישורים רשמיים.
- 6.3. כל היעדרות אחרת, גם אם מגובה במסמכים/אישורים רפואיים, אינה נחשבת היעדרות מאושרת ומשפיעה על אחוזי הנוכחות.
- 6.4. על התלמיד לעדכן את מזכירות המכינה על היעדרותו, בצירוף אישורים מתאימים, לא יאוחר משבוע מיום ההיעדרות. כל היעדרות טעונה אישור של הנהלת המכינה.
- 6.5. איחור נחשב לחיסור.
- 6.6. באחריות התלמיד לוודא כי המרצה סימן את נוכחותו בשיעורים.
- 6.7. תלמיד שנעדר מהלימודים מעל אחוז ההיעדרות האמור בסעיף 4.1 לעיל, ללא אישור הנהלת המכינה, ינקטו נגדו צעדים משמעתיים כגון: הקפאה/איפוס של מלגת שכר הלימוד ומלגת הקיום (אם יש זכאות למלגה), הרחקה משיעורים ואף הפסקה מוחלטת של הלימודים.
- 6.8. בכל מקרה של היעדרות, חייב התלמיד לעמוד בדרישות הלימודיות בהתאם למערכת הלימודים. השלמת החומר הנלמד באחריותו של התלמיד.

### שינויים במערכת הלימודים

- 7.1. מערכת השעות הינה מקשה אחת ולא ניתן להפחית או להוסיף מהיקף שעות הלימוד.
- 7.2. מעבר רמה/קבוצת לימוד אינו אפשרי, מקרים חריגים ידונו בוועדת חריגים.
- 7.3. הנהלת המכינה שומרת לעצמה זכות לבצע שינויים במערכת השעות עפ"י הצורך, כולל שינוי במצבת המרצים, להעביר תלמיד מקבוצה לקבוצה על מנת לאזן את מס' התלמידים בקורסים, וכן לקיים שיעורי השלמה בימים ושעות שאינם קבועים במערכת, כולל יום שישי.

**נוהלי בחינות וציונים**

- 8.1 מערכת הבחינות נקבעת על-ידי הנהלת המכינה ומנוהלת עפ"י נוהלי מדור בחינות של האוניברסיטה.
- 8.2 לכל בחינה יש שני מועדים: מועד א' ומועד ב'.
- 8.3 לוח הבחינות יפורסם **במערכת אי-בר** – בחינות וציונים – לוח בחינות – סטודנט.
- 8.4 מיקומי הבחינות יפורסמו במערכת אי-בר יום לפני מועדי הבחינות.
- 8.5 הנהלת המכינה שומרת לעצמה זכות לבצע שינויים בלוח הבחינות, גם לאחר פרסומו, ע"פ הצורך.
- 8.6 לכל קורס הרכב מטלות בעלי משקלים שונים. על מנת לקבל ציון סופי בכל קורס יש לגשת לכל המבחנים (מועד א' או ב') וכן למלא את כל מטלות הקורס השונות (כגון בחנים, עבודות, ציון פרונטציה, תרגילים וכד').
- 8.7 ציון הערכת מרצה נתון לשיקול דעתו/ה של מרצה הקורס בלבד.
- 8.8 **אי קבלת ציון במבחן/מטלה לא יאפשר מתן ציון סופי בתעודת המכינה.**

**8.9 בחינות סוף קדם**

- תלמיד לא יוכל לגשת לבחינות אם לא עמד בדרישות הבאות:
- 8.9.1 השתתפות סדירה בכל השיעורים. היעדרויות בגין מחלה או מילואים חייבות באישור מוסמך.
- 8.9.2 הגשת כל העבודות והתרגילים הנדרשים.
- 8.9.3 סיום כל תשלומי שכר הלימוד למכינה.
- 8.9.4 החזרת ספרי לימוד שניתנו בהשאלה (אם היו כאלה), עפ"י נוהלי המכינה.

**8.10 התאמות בבחינות**

- 8.10.1 תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות אשר אושרו ע"י יועצת המכינה, יקבל את אישור ההתאמות סמוך לבחינות סמסטר א', ובאחריותו הבלעדית להציגו ביום הבחינה בפני המשגיחים.
- 8.10.2 תלמיד שלא יציג את אישור ההתאמות ביום הבחינה, לא יהיה זכאי להתאמות בבחינות על כל המשתמע מכך.
- 8.10.3 ההתאמות בבחינות תקפות למבחנים המתקיימים על ידי מדור בחינות של האוניברסיטה, ואינן תקפות למבחנים/בחנים פנימיים/מבחני מעבדה המתקיימים במהלך שנת הלימודים.
- 8.10.4 תלמיד הזכאי להתאמות בבחינות ו/או לשימוש בציוד עזר לרבות מילון וכיו"ב, אשר אושרו על ידי יועצת המכינה, נדרש לוודא שיש ברשותו את הציוד הנדרש. אין המכינה מספקת את הציוד הנ"ל.
- 8.10.5 התאמות שאושרו במסגרת המכינה תקפות למבחני המכינה בלבד, ואינן מחייבות ללימודי התואר.

**8.11 מועדי ב'**

- 8.11.1 לכל קורס בו מתקיימת בחינה, תתקיים גם בחינה שנייה (מועד ב').
- 8.11.2 תלמידים שלא נבחנו במועד א' או קיבלו ציון 70 ומטה – מופיעים אוטומטית ברשימת הנבחנים במועד ב' ולא צריכים להירשם. באם טרם נקבע ציון סופי בקורס, הרישום למועד ב' יתבצע ע"פ ציון בחינת מועד א'.
- 8.11.3 תלמידים שקיבלו במועד א' 71 ומעלה, ומעוניינים להירשם למועד ב', יוכלו לעשות זאת באמצעות מערכת אי-בר תחת עמודה רישום למועד. ההרשמה נפתחת 17 יום לפני תאריך הבחינה ונסגרת 7 ימים לפני הבחינה, לא כולל יום הבחינה. לאחר סגירת ההרשמה אפשר להירשם אצל המשגיחים בכיתה. עלות דמי טיפול – 80 ₪ אשר ייגבו מחשבון שכר הלימוד של התלמיד. נא הרשמו בזמן והימנעו מתשלום דמי טיפול.
- 8.11.4 לחצן ההרשמה למועד ב' יופיע רק בהינתן הכללים שצוינו מעלה.
- 8.11.5 תלמידים שנרשמו למועד ב' ומעוניינים לבטל, יוכלו לעשות זאת באמצעות מערכת אי-בר, עד שבוע לפני מועד הבחינה.
- 8.11.6 לפי נוהלי האוניברסיטה – מבין שני המועדים, הציון האחרון הוא הקובע.
- 8.11.7 תלמיד שקיבל לידי שאלון בחינה והחליט שלא להיבחן מסיבה כלשהיא, חייב להמתין חצי שעה בכיתה וציונו יהיה נכשל. נוהל זה תקף בכל מועד בחינה.
- 8.11.8 ברישום אוטומטי אין חובה לגשת לבחינה, ובמידה והתלמיד לא ניגש, ציון מועד א' יישמר. כמו כן, לא מוטלת חובה כספית במקרה זה.
- 8.11.9 ברישום ידני ע"י התלמיד, אי הגעה לבחינה תחייב דמי טיפול של 40 ₪ בשכר הלימוד, אך ציון מועד א' יישמר.
- 8.11.10 דין תשלומים אלו כדין חוב שכי"ל, על כל המשתמע מכך.

**8.12 מועד מיוחד**

- 8.12.1 בשנה שבה נלמד הקורס, כל תלמיד זכאי להיבחן בשני מועדים שנקבעו על ידי המכינה (להלן מועד א' ו-ב').
- 8.12.2 תלמיד שנכשל במועד א' ובמועד ב', או שנעדר בשני המועדים ללא הצדקה, או שנכשל או שקיבל ציון שאינו מניח את דעתו באחד מהם ונעדר מן השני ללא הצדקה, לא יהיה זכאי לבחינה נוספת.
- 8.12.3 תלמיד שנעדר ממועד א' או ממועד ב' מסיבות מוצדקות, יהיה רשאי לבקש אישור להיבחן במועד מיוחד.
- 8.12.4 סיבות מוצדקות נחשבות לאחת מהסיבות הבאות:

- 8.12.4.1. שירות מילואים - ראה תקנון
- 8.12.4.2. מחלה ממושכת, אשפוז בב"ח, שמירת היריון, לידה וכד'.  
8.12.4.3. כל סיבה אחרת שהנהלת המכינה תחליט שהיא מוצדקת (כגון: נישואין, אבל וכדו').
- 8.12.5. התאריכים לבחינות מועד מיוחד ייקבעו ע"פ החלטת הנהלת המכינה.
- 8.13. ערעור על ציונים**
- 8.13.1. תלמיד המבקש לערער על ציון בבחינה חייב לעשות זאת **תוך 4 ימים מיום פרסום תוצאות הבחינה** במערכת האינטרנט בצירוף נימוק לערעור. ערעור אשר יוגש לאחר 4 ימים לא יובא לדיון.
- 8.13.2. מחברות הבחינה נסרקות (רק בחינות פתוחות שאינן אמריקאיות) וניתן לצפות בהן דרך מערכת האינטרנט.
- 8.13.3. הציון שייקבע בעקבות הערעור, גם אם יהיה נמוך יותר מהציון הקודם, הוא הציון הסופי, ואין מקום לערעור נוסף.
- 9. שיעורי תגבור**
- המכינה מקיימת שיעורי תגבור במקצועות אנגלית, מתמטיקה, פיזיקה וכימיה במהלך שנת הלימודים. תיתכן חפיפה בין שיעורי התגבור לקורס הכנה לבחינה הפסיכומטרית המתקיים במהלך שנת הלימודים במכינה.
- 10. הפסקת לימודים**
- 10.1. תלמיד המעוניין להפסיק את לימודיו במכינה, נדרש לשלוח הודעה בכתב למייל המכינה.
- 10.2. המכינה רשאית להפסיק את לימודיו של תלמיד בשל תפקוד לא נאות, שיבוש המהלך התקין של שיעורי המכינה, אי נוכחות סדירה בשיעורים וכיו"ב, ואף להעמידו לוועדת משמעת של המכינה.
- 10.3. תלמיד שהפסיק את לימודיו ביוזמתו או שלימודיו הופסקו ע"י רשויות האוניברסיטה, יחוייב בשכר לימוד ע"פ הנהלים המקובלים (ראה תקנון שכר לימוד).
- 11. גיליון ציונים**
- 11.1. גיליון הציונים יונפק בסוף שנה"ל לאחר קבלת כל ציוני מועדי ב'. לאחר הנפקת גיליון הציונים לא ניתן לערער על הציונים.
- 11.2. ציוני הקורסים המופיעים בגיליון הציונים, הינם הציונים הסופיים המורכבים מכל מטלות הקורס.
- 11.3. בהיעדר ציון באחת המטלות, לא יהיה ציון סופי בקורס.
- 11.4. ציון "עובר" במכינה הייעודית הוא ציון 60 ומתייחס לציון הסופי של כל קורס.
- 11.5. גיליון הציונים יונפק ללא שקלול ממוצע.
- 12. חזרה על קורסי מכינה ושיפור ציונים לתלמידים מסיימים (בוגרים)**
- 12.1. תלמידים אשר למדו את הקורס בשנה קודמת וקיבלו אישור למועד מיוחד, זכאים למועד אחד בלבד בשנה"ל הנוכחית - מועד א' או ב'.
- 12.2. תלמיד המבקש בתום לימודיו במכינה לשפר ציון או ללמוד שוב אחד מהקורסים שלמד, יחוייב ברישום מחדש לשיפור ציון או הרשמה לקורס. טופס הרשמה ונוהלים מפורטים בנושא מפורסמים באתר המכינה.
- 12.3. באחריות התלמיד לבדוק האם חלו שינויים בתוכנית הלימודים של הקורס שאת ציונו הוא מבקש לשפר.
- 12.4. אם הקורס אינו נלמד יותר, לא יוכל התלמיד לחזור על הקורס/ לשפר ציון בקורס זה.
- 12.5. הציון האחרון הוא הקובע.
- 12.6. באחריות התלמיד לברר מראש האם ציון זה תקף לאוניברסיטת תל-אביב או למוסד אחר שהוא מעוניין להתקבל אליו.
- 13. תנאי מעבר ממסלול קדם מכינה למסלול המכינה**
- 13.1. למסלול המכינה למדעים מדויקים והנדסה - ציון סופי 85 בכל הקורסים שנלמדו במסלול זה.
- 13.2. למסלול המכינה למדעי הטבע - ציון סופי 80 בכל הקורסים שנלמדו במסלול זה.
- 13.3. למסלול המכינה למדעי החברה והרוח - ציון סופי 80 בכל הקורסים שנלמדו במסלול זה.
- 14. קבלה ללימודי מכינה וללימודים אקדמיים במסגרת השכלה גבוהה אחרים**
- 14.1. באחריותו המלאה של התלמיד לבדוק עם הגורמים המוסמכים בכל מוסד אקדמי אליו רוצה להתקבל, מהם תנאי הקבלה ללימודי מכינה ונוהלי הרישום של כל מוסד.
- 14.2. המכינה של אוניברסיטת בר-אילן אינה נושאת באחריות כלשהי באשר להכרה בציוניה במסלול הקדם מכינה בקבלה למכינות קדם אקדמיות המתקיימות במסגרות השכלה גבוהה אחרים.
- 14.3. קבלה לאוניברסיטת תל-אביב
- 14.3.1. תלמיד שסיים בהצלחה מסלול קדם מכינה והתקבל למסלול המכינה בבר אילן ללא 7 יח"ל בבגרות בציון עובר, ורוצה ללמוד באוניברסיטת תל אביב, נדרש לעמוד בתנאים הבאים:
- 14.3.1.1. אישור פורמלי על 12 שנות לימוד.
- 14.3.1.2. מינימום 7 יח"ל בבגרות בציון עובר (ציוני בגרות סופיים ומלאים).
- 15. קבלת מסמכים ואישורים**
- 15.1. במהלך שנה"ל ניתן להנפיק אישור לימודים ללא תשלום ממערכת **אינט-בר**. בתום שנה"ל ואילך הוצאת האישור כרוכה בתשלום.
- 15.2. לאחר קבלת הציונים הסופיים, כולל מועדי ב', באחריות התלמיד לקחת משרדי המכינה את תעודת המכינה.
- 15.3. הנני נותן הסכמתי מראש למכינה לשלוח בדואר רגיל את כל המסמכים האמורים לעיל. אין האוניברסיטה אחראית על קבלת מסמכים אלו בדואר.

- 15.4. הוצאת אישורים פורמליים נוספים תהא כרוכה בתשלום כמקובל באוניברסיטה.
16. **הודעות באתר האינטרנט של המכינה**
- 16.1. הודעות ועדכונים שוטפים נשלחים בדוא"ל או מתפרסמים באתר המכינה. באחריות התלמיד לעקוב אחריהם ולנהוג על פיהם.
- 16.2. אין המכינה אחראית להעביר הודעה אישית לכל תלמיד ותלמיד.
17. **שעות קבלה ופנייה למשרדי המכינה**
- קבלת קהל במשרדי המכינה: בימים א'–ה' בין השעות 8:30 – 15:00.  
מענה טלפוני: בימים א'–ה' בין השעות 08:30 – 13:00.
18. בנוסף, ניתן לפנות למכינה בדוא"ל [Mechina.kda@biu.ac.il](mailto:Mechina.kda@biu.ac.il), או באמצעות טופס פנייה שנמצא באתר המכינה.
- כרטיס סטודנט**
18. כרטיס הסטודנט הוא דיגיטלי לכל הסטודנטים באפליקציית בר אילן מוביטי. סטודנט שערך תכנית לימודים (רישום לקורסים), יהיה זכאי לכרטיס סטודנט.  
כרטיס סטודנט של אוניברסיטת בר-אילן הינו גם כרטיס קורא בספריות האוניברסיטה וניתן להציגו כאישור מול גורמים שונים.  
על מנת שכרטיס הסטודנט יהיה בתוקף, עליך להעלות תמונה דיגיטלית במערכת מידע אישי – אינ-בר, בלשונית "העלאת קבצים". יש להיכנס למערכת המידע האישי באמצעות מספר תעודת הזהות שלך והסיסמה.  
סטודנט שלא יעדכן את תמונתו, כרטיס הסטודנט יעלה ללא תמונה וניתן יהיה ליהנות מזכויותיו רק בהצגת תעודה מזהה נוספת.
19. **מידע אישי לסטודנט**
- מערכת אינ-בר הינה מערכת מידע אישי לסטודנט. ניתן לצפות במידע כגון מערכת אישית, שיבוץ חדרים, מיקום ומועד בחינה, ציוני ביניים וציונים סופיים, רישום למועדי ב', שכי"ל ועוד. לא ניתן לברר ציונים בטלפון. את הקוד האישי ניתן לקבל בשני אופנים:
1. מרכז שמ"ע (שירות ומידע לסטודנט) שמספרו \*9392
  2. אתר אוניברסיטת בר אילן-בסרגל כלים יש לחוץ על קטגוריית קישורים- החלפת סיסמה. להחלפת סיסמה יש להזין מס' ת"ז ומס' נייד.
20. **ספרי לימוד**
- באחריות התלמיד לרכוש את ספרי הלימוד הנדרשים בכל קורס. ספרי הלימוד אינם נכללים בשכר הלימוד.
21. **מסירת מידע אודות תלמידי מכינה**
- עפ"י הוראות האוניברסיטה, לא יימסר במכינה מידע בנוגע לפרטים אישיים, תוכנית לימודים וכו', לאף גורם למעט גורמים מוסמכים.
22. **שמירה על ציוד האוניברסיטה**
- הריני מתחייב לשמור על ציוד האוניברסיטה ורכושה ולשאת בכל נזק או אובדן שייגרם על ידי.
23. הריני מאשר כי קראתי את הכתוב במסמך "תקנון לימודים לשנה"ל תשפ"ה – מכינה ייעודית", ומתחייב לפעול בהתאם לאמור בו.

אנו מאחלים לך הצלחה בלימודים,  
צוות המכינה הקדם אקדמית